

შპს „ახალი უმაღლესი სასწავლებლის“
ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა და
მექანიზმები

2018

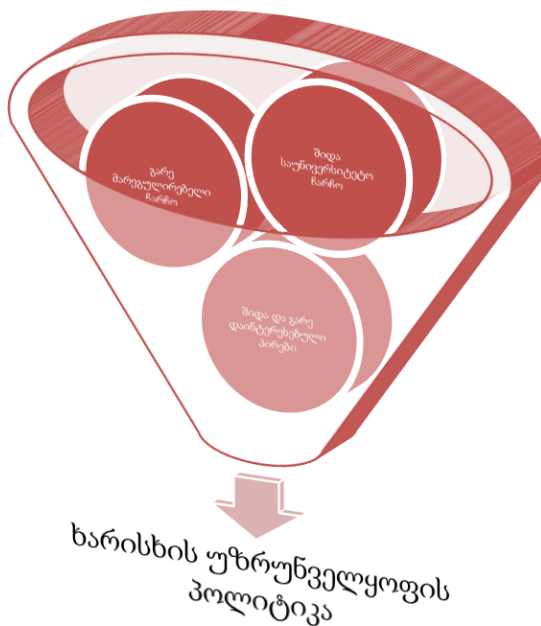
წინამდებარე დოკუმენტი შემუშავებულია შპს „ახალი უმაღლესი სასწავლებლის“ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ, დაინტერესებული პირების ჩართულობით და განკუთვნილია ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის პროცესებში ჩართულ პირთათვის.

ახალი უმაღლესი სასწავლებლის ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა

ახალი უმაღლესი სასწავლებლის (შემდგომში „სასწავლებლის“) ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა ემსახურება სასწავლებლის მისიის განხორციელებას და წარმოადგენს მისი სტრატეგიული მენეჯმენტის ნაწილს. ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა ემსახურება სასწავლებლის სტრატეგიული მიზნების მიღწევას. ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკაში ჩართული არიან შიდა და გარე დაინტერესებული მხარეები.

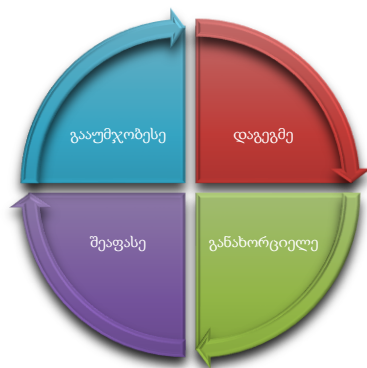
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, თანამშრომელთა და დაინტერესებული პირების ჩართულობით შეიმუშავებს და ავითარებს ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკასა და მექანიზმებს და პერიოდულად განიხილავს ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტურობას. სასწავლებლის ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა საჯაროდ ხელმისაწვდომია დაინტერესებული პირებისთვის.

სასწავლებლის ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა ითვალისწინებს გარე მარეგულირებელი ჩარჩოს მოთხოვნებს, ასევე სასწავლებლის მისიას, ხედვასა და ღირებულებებს, სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმებს და შიდა და გარე დაინტერესებული მხარეების ინტერესებს.



სასწავლებელი თავისი მიზნების მისაღწევად შეიმუშავებს ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებსა და პროცედურებს, რომელსაც გამოიყენებს მის მიერ შეთავაზებული სერვისების პერიოდული და სისტემური შეფასებისა და მუდმივი განვითარებისთვის.

სასწავლებლის ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ეფუძნება ციკლურ პროცესს (დაგეგმვა, განხორციელება, შეფასება და გაუმჯობესება).



ახალი უმაღლესი სასწავლებლის ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის ძირითადი მიზნებია:

- სასწავლებლის საქმიანობის ყველა ასპექტის მაღალი ხარისხის უზრუნველყოფა;
- სასწავლებლის ინტერნაციონალიზაციის ხელშეწყობა;
- სასწავლებლის ადგილობრივი და საერთაშორისო ცნობადობისა და აღიარების ხელშეწყობა;
- სასწავლებლის ყველა რგოლის ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებლობის ზრდა;
- ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემაში შიდა და გარე დაინტერესებული პირების ჩართულობის უზრუნველყოფა.

სასწავლებლის ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა ეფუძნება ისეთ პრინციპებს, როგორიცაა:

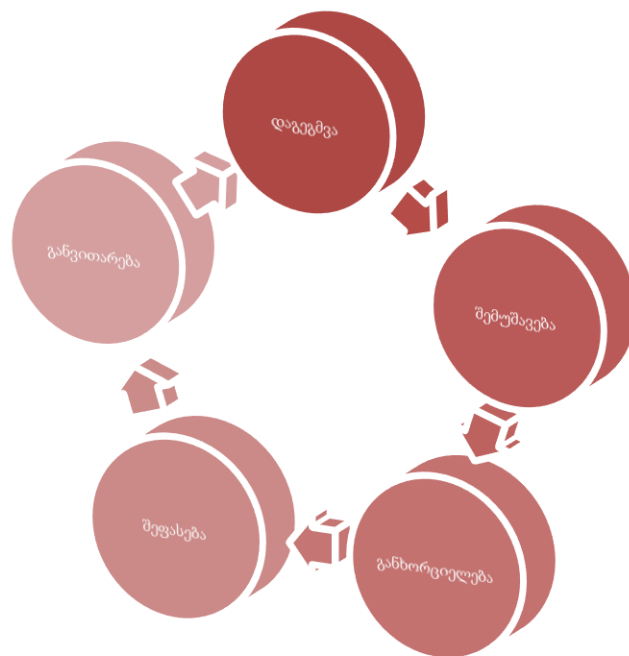
- უწყვეტი განვითარება;
- გამჭვირვალობა;
- ანგარიშვალდებულება.

სასწავლებელში არსებული ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო დაწესებულების საქმიანობისა და რესურსების უწყვეტ შეფასებასა და განვითარებას და მოიცავს საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასებისა და გაუმჯობესების მექანიზმებს, პერსონალის (აკადემიური, მოწვეული, ადმინისტრაციული, დამხმარე) საქმიანობის შეფასებას, სტუდენტების აკადემიური მოსწრების მონიტორინგის მექანიზმებს.

ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმების მეშვეობით შეფასების შედეგების ანალიზზე დაყრდნობით მიიღება გადაწყვეტილებები სასწავლებლის საქმიანობის შემდგომი სრულყოფისათვის.

საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფა

საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფა დაფუძნებულია უწყვეტ განვითარებაზე და მოიცავს: საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვას, შემუშავებას, განხორციელებას, შეფასებასა და შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით მის შემდგომ განვითარებას.



უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფისთვის გამოიყენება როგორც შიდა, ასევე გარე ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები. შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებს შეიმუშავებს და ახორციელებს სასწავლებლის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით. საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასების მიზანია, დადგინდეს პროგრამის შესაბამისობა დადგენილ მიზნებთან, სტუდენტებისა და საზოგადოების მოთხოვნებთან და საჭიროებებთან.

საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები

საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფა იწყება პროგრამის შემუშავების ფაზაზე. ამისთვის სასწავლებელს შეიმუშავებული აქვს **საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვისა და შემუშავების, განვითარების პოლიტიკა და დამტკიცების პროცედურა (დანართი 1)**. საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებაში, ისევე, როგორც მის განვითარებაში მონაწილეობას ღებულობს სასწავლებლის აკადემიური და მოწვეული პერსონალი, დამსაქმებლები, სტუდენტები, კურსდამთავრებულები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.

საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფისთვის (პროგრამის შემუშავების ეტაპზე) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ასევე შეიმუშავებს საგანმანათლებლო პროგრამების (დანართი 2), სასწავლო გეგმისა (დანართი 3) და სასწავლო კურსების სილაბუსების (დანართი 4) სარეკომენდაციო ფორმებს, რომლითაც ხელმძღვანელობს აკადემიური თუ მოწვეული პერსონალი სილაბუსისა თუ პროგრამის შემუშავებისას.

გარდა სარეკომენდაციო ფორმებისა, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ შემუშავებულია სასწავლო კურსების სილაბუსებისა (დანართი 5) და საგანმანათლებლო პროგრამების (დანართი 6) შეფასების ინსტრუქცია. აღნიშნული ინსტრუქციები ეხმარება პროგრამის განმახორციელებელ პერსონალს სრულყოფილად, ყველა შესაბამისი მოთხოვნის დაცვით შეავსონ სარეკომენდაციო ფორმები.

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სასწავლო კურსების ტექნიკურ ექსპერტიზას და მათი შესაბამისობის დადგენას სასწავლებელში მოქმედ მოთხოვნებთან თუ აკრედიტაციის სტანდარტებთან ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამის (დანართი 7) და სასწავლო კურსის სილაბუსის (დანართი 8) შეფასების ფორმების მეშვეობით.

რაც შეეხება პროგრამის კონტექსტუალური მხარის შეფასებას, მას ახდენს პროგრამის განვითარების ჯგუფი და ფაკულტეტის საბჭო, სანამ პროგრამა წარედგინება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.

სასწავლებელში მოქმედი პროგრამების განხორციელების მუდმივი შეფასებისა და განვითარების მექანიზმები მოიცავს პროგრამის შეფასებას როგორც აკადემიური/მოწვეული პერსონალის, ასევე სტუდენტებისა და გარე დაინტერესებული პირების მიერ (დამსაქმებლები/კურსდამთავრებულები), მათი კმაყოფილების კვლევას და პროგრამის რაოდენობრივი მაჩვენებლების ანალიზს.

საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასებამ უნდა გამოიწვიოს პროგრამის უწყვეტი გაუმჯობესება. შეფასების შედეგები უნდა ეცნობოს ყველა დაინტერესებულ მხარეს.

შეფასების შედეგების საფუძველზე ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური შეიმუშავებს რეკომენდაციებს პროგრამის შემდგომი განვითარებისთვის.

პროგრამის განხორციელების შეფასების მექანიზმები მოიცავს:

- **სტუდენტების პერიოდულ გამოკითხვას;**

ახალი უმაღლესი სასწავლებელი ახორციელებს სტუდენტთა გამოკითხვას, რომელიც მოიცავს: სტუდენტების მიერ ლექტორებისა და სასწავლო კურსების შეფასებას (დანართი 9), რომელიც ტარდება ყოველი სასწავლო სემესტრის დასასრულს და სტუდენტების მიერ საგანმანათლებლო პროგრამისა და სასწავლებლის ინსტიტუციურ შეფასებას (დანართი 10). სტუდენტთა ანკეტურ გამოკითხვასთან ერთად, პერიოდულად ტარდება სტუდენტთა ფოკუს-ჯგუფები.

- პროფესორ-მასწავლებლების პერიოდულ გამოკითხვას (დანართი 11);
- კურსდამთავრებულთა გამოკითხვას (დანართი 12);

კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის მიზანია, შეაფასოს კურსდამთავრებულთა კმაყოფილება პროგრამასთან მიმართებაში, ასევე მათი დასაქმების/სწავლის გაგრძელების მაჩვენებლის კვლევა.

კურსდამთავრებულთა გამოკითხვასთან ერთად, ივსება **ინფორმაცია კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესახებ (დანართი 13)**

- **დამსაქმებლების გამოკითხვას (დანართი 14);**

დამსაქმებელთა გამოკითხვის მიზანია, შეაფასოს შრომის ბაზრისა და დამსაქმებელთა მოთხოვნები პროგრამის კურსდამთავრებულების მიმართ, ასევე მათი მოლოდინები და მათი მხრიდან დასაქმებული სტუდენტების/კურსდამთავრებულების შეფასება.

- **პროგრამის ყოველწლიურ თვითშეფასებას (დანართი 15);**

პროგრამის ხელმძღვანელი, პროგრამის განვითარების ჯგუფთან ერთად, შემუშავებული ფორმის მიხედვით ყოველწლიურად ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასებას, რომელიც მოიცავს მისი ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეების ანალიზს, პროგრამის შეფასების შედეგების ანგარიშის ანალიზს, პროგრამის რაოდენობრივი მაჩვენებლების ანალიზს, ინფორმაციას საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შესახებ, პროგრამის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის ცვლილებების შესახებ და ა.შ. პროგრამის ყოველწლიური თვითშეფასება მოიცავს პროგრამის შეფასებისთვის საჭირო რაოდენობრივ მონაცემებს, მათ შორის: სტუდენტთა რაოდენობას, ინფორმაციას მათი პროგრესისა და განთესვის შესახებ, კურსდამთავრებულთა რაოდენობას (მათ შორის, განსაზღვრულ ვადაში დასრულების) და სხვ.

- **ლექცია/ჯგუფში მუშაობაზე პერიოდულ დასწრებას (დანართი 16);**

სასწავლებელში შემუშავებულია ლექცია/ჯგუფში მუშაობაზე კოლეგიური ურთიერთშეფასების ფორმა. ლექციაზე/ჯგუფში მუშაობაზე ურთიერთდასწრების პროცედურას წარმოადგენს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ერთად. პროცედურის მიზანია აკადემიურ/მოწვეულ პერსონალს შორის გამოცდილებისა და ცოდნის გაზიარება, სწავლა/სწავლების პროცესის არსებული მდგომარეობის შეფასება, საჭიროებების დადგენა და შესაბამისი სამომავლო ღონისძიებების დაგეგმვა (მაგ. ტრენინგები, სამუშაო შეხვედრები, სხვ.). ასევე, საუკეთესო პრაქტიკის გაზიარება და წახალისება.

- **სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზს.**

სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზი მოიცავს გაუსის განაწილების ანალიზს პროგრამის ინდივიდუალური სასწავლო კურსებისთვის და პროგრამის სწავლის შედეგების ანალიზს.

აკადემიური მოსწრების მონიტორინგის ანალიზის შედეგად, შეიძლება გაიცეს შემდეგი რეკომენდაციები:

- სწავლება-სწავლის მეთოდების ცვლილება;
- შეფასების ფორმებისა და მეთოდების გადახედვა/ცვლილება;
- სასასწავლო კურსის შინაარსის გადახედვა.

ადამიანური რესურსების - პერსონალის (აკადემიური/მოწვეული/ადმინისტრაციული) საქმიანობის შეფასება

აკადემიური და მოწვეული პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და ხარისხის უზრუნველყოფისთვის გამოიყენება **პერსონალის თვითშეფასების ფორმა (დანართი 17)**.

თვითშეფასების გარდა, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის შეფასებაში შეიძლება გამოყენებულ იქნას:

- სტუდენტის შეფასების შედეგები;
- სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგის შედეგები;
- ლექტორის მიერ ჩატარებულ ლექციაზე/სამუშაო ჯგუფზე დასწრება.

ადმინისტრაციული პერსონალის შეფასებისთვის გამოიყენება **ადმინისტრაციული პერსონალის შეფასების ფორმა (დანართი 18)**.

ლექტორის შეფასებისთვის შემუშავებულია სტუდენტის მიერ სასწავლო კურსის/ლექტორების შეფასების ფორმა, ანონიმური გამოკითხვა ტარდება წელიწადში ორჯერ.

შეფასების შედეგები ეცნობება ლექტორსა და პროგრამის ხელმძღვანელს და საჭიროების შემთხვევაში, გაიცემა რეკომენდაციები.

სასწავლებლის მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების, სერვისებისა და მართვის ეფექტურობის შეფასება

სასწავლებლის მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების შეფასებისთვის გამოიყენება ფორმა (დანართი 19), რომელიც ივსება ყოველწლიურად და მოიცავს ინფორმაციას მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესების შესახებ. რესურსებისა და არსებული სერვისების ეფექტური შეფასების მეთოდია ასევე სტუდენტების გამოკითხვის ფორმები.

რაც შეეხება მართვის ეფექტურობის შეფასებას, ახალ უმაღლეს სასწავლებელში ის დაფუძნებულია ანგარიშებისა და თვითშეფასების პრინციპზე, კერძოდ, ყველა სამსახური ყოველწლიურად წარადგენს ანგარიშს გაწეული სამუშაოს შესახებ (დანართი 20). ამასთან, სასწავლებელში ხორციელდება სტრატეგიული განვითარების გეგმის შესრულების მონიტორინგი.

სტრატეგიული განვითარების გეგმის მონიტორინგის მექანიზმები გაწერილია სასწავლებლის სტრატეგიული განვითარების გეგმაში, ასევე, სტრატეგიული განვითარების გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგიასა და მონიტორინგის მექანიზმებში.

მონიტორინგი გულისხმობს დაწესებულების საქმიანობაზე დაკვირვებას და დაკვირვების შედეგებზე დროულ და ეფექტურ რეაგირებას.

მონიტორინგის მეშვეობით შესაძლებელია სასწავლებლის საქმიანობაში არსებული შეუსაბამობებისა თუ ხარვეზების აღმოჩენა და მათზე დროული რეაგირება.

მართვის ეფექტიანობის შეფასება გულისხმობს ადამიანური რესურსების შეფასებასაც, რა მოიცავს როგორც ადმინისტრაციული პერსონალის შეფასებას (დანართი 18), ასევე სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის მიერ ადმინისტრაციული პერსონალის/სტრუქტურული ერთეულების შეფასებას. პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შედეგები ასევე გამოიყენება მართვის ეფექტურობის შეფასებაში.

ცხრილი 1 - სისტემური გამოკითხვებისა და შეფასებების დროის ჩარჩო

	თვე												განმახორციელებელი / პასუხისმგებელი
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
სტუდენტთა მიერ სასწავლო კურსების და პროფესორ- მასწავლებლების შეფასება													ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
სტუდენტთა გამოკითხვა - პროგრამებითა და სერვისებით კმაყოფილების კვლევა													ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
პროფესორ- მასწავლებლების გამოკითხვა													ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, HR
კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა													ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
დამსაქმებელთა გამოკითხვა ¹													ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროგრამის ხელმძღვანელი
პროგრამის ყოველწლიური თვითშეფასება													პროგრამის ხელმძღვანელი, პროგრამის განვითარების ჯგუფი
კოლეგიური ურთიერთდასწრება													სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზი													სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
აკადემიური პერსონალის თვითშეფასება													პროგრამის ხელმძღვანელი, HR, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
ადმინისტრაციული პერსონალის შეფასება													HR
მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შეფასება													მატერიალური სამსახურის უფროსი
საქმიანობის წლიური ანგარიშის წარდგენა													რექტორი

დანართი 1

¹ დამსაქმებელთა გამოკითხვა ტარდება ორ წელიწადში ერთხელ

უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის,
შემუშავების, განვითარების მეთოდოლოგია და
დამტკიცების პროცედურა

მუხლი 1. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის შინაარსი

1. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამა (შემდგომში – პროგრამა) უნდა აკმაყოფილებდეს წინამდებარე დოკუმენტით დადგენილ მინიმალურ მოთხოვნებს და მასში მითითებული უნდა იყოს:

- პროგრამის სახელწოდება (ქართულად და ინგლისურად);
- უმაღლესი განათლების საფეხური;
- მიმართულება;
- მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (ქართულად და ინგლისურად);
- სწავლების ენა;
- პროგრამის მოცულობა კრედიტებით (სასწავლებლის საერთო სავალდებულო, სასწავლებლის საერთო არჩევითი, სპეციალობის სავალდებულო, სპეციალობის არჩევითი, თავისუფალი კომპონენტები და სხვ.);
- პროგრამის ხელმძღვანელი/ხელმძღვანელები;
- პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები;
- პროგრამის სტრუქტურა;
- პროგრამის მიზანი;
- სწავლის შედეგები;
- სწავლის შედეგების მიღწევის მეთოდები;
- სტუდენტის მიღწევების შეფასება;
- პროგრამის შესაბამისობა მისიასთან;
- დასაქმების სფეროები და სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა;
- სასწავლო გეგმა, სწავლების ორგანიზების თავისებურებების მითითებით;
- სასწავლო კურსების სწავლის შედეგების რუკა;
- პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების რუკა;
- სწავლის შედეგების რუკა (კურიკულუმის რუკა);
- საბაკალავრო პროგრამის განმახორციელებელი ადამიანური რესურსი;
- მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი.

2. საგანმანათლებლო პროგრამას ასევე უნდა ახლდეს:

- სასწავლო კურსის პროგრამები (სილაბუსები);
- ინფორმაცია პროგრამის განმახორციელებელი აუცილებელი ადამიანური რესურსის შესახებ (გვარი, სახელი, სტატუსი (აკადემიური თანამდებობა/სამეცნიერო თანამდებობა/მოწვეული სპეციალისტი);
- ინფორმაცია პროგრამის განხორციელებისათვის აუცილებელი მატერიალური რესურსების შესახებ დანართის სახით;
- პროგრამის დამტკიცების აქტი.

მუხლი 2. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია

1. პროგრამის სახელწოდება შესაძლებელია არ ემთხვეოდეს მისანიჭებელ აკადემიურ ხარისხს/კვალიფიკაციას.
2. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის (შემდეგში - პროგრამა) კვალიფიკაციის სახელწოდება უნდა მოიცავდეს ტერმინს – „ბაკალავრი“, შესაბამისი მიმართულების და/ან დარგის/სპეციალობის მითითებით.

მუხლი 3. პროგრამის მოცულობა კრედიტებით

1. ბაკალავრიატის სწავლების საფეხური მოიცავს მინიმუმ 240 კრედიტს.
2. ძირითად მაპროფილებელ სპეციალობას, რომელშიც ენიჭება სტუდენტს ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი უნდა დაეთმოს მინიმუმ 120 კრედიტი.
3. საბაკალავრო საფეხურზე დასაშვებია, სტუდენტმა სასწავლო კურსები აირჩიოს სხვა პროგრამაზე (მაქსიმუმ 60 კრედიტის ფარგლებში);
4. საბაკალავრო პროგრამაში კრედიტები უნდა განაწილდეს შემდეგი მოცულობით: სპეციალობის სავალდებულო სასწავლო კურსები - არანაკლებ 120 კრედიტი (გარდა რეგულირებადი საგანმანათლებლო პროგრამებისა);

სპეციალობის სავალდებულო სასწავლო კურსების ფარგლებში:

- სასწავლებლის საერთო სასწავლო კურსები 30-50 კრედიტი, მათ შორის უცხოური ენა – მინიმუმ 20 კრედიტი;
- საბაკალავრო ნაშრომი 5-10 კრედიტი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
- პრაქტიკა 5-10 კრედიტი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
- პროექტი 5-20 კრედიტი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
- თავისუფალი კრედიტები 20-60 კრედიტი;

5. პროგრამაში მითითებული უნდა იყოს სავალდებულო (სასწავლებლის საერთო და სპეციალობის) და არჩევითი სასწავლო კურსების კრედიტების რაოდენობა).
6. პროგრამის შემუშავების პროცესში გამოყენებულ უნდა იქნას ECTS კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სახელმძღვანელო პრინციპები.

მუხლი 4. სწავლების ენა

1. პროგრამაში უნდა მიეთითოს რომელ ენაზე ხორციელდება პროგრამა.

მუხლი 5. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა

1. დაშვების წინაპირობის განსაზღვრის მიზანია პირის წინასწარი კომპეტენციების იდენტიფიცირება, რათა შესაძლებელი იყოს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა.
2. ფაკულტეტის გადაწყვეტილებით, შესაძლებელია, არსებობდეს ამა თუ იმ პროგრამაზე სტუდენტთა მიღების დამატებითი წინაპირობები.
3. დამატებითი წინაპირობების არსებობის შემთხვევაში, სტუდენტების შერჩევის პროცედურა უნდა იყოს ღია, გამჭვირვალე და სამართლიანი, რაც სპეციალური რეგულაციებით უნდა განისაზღვროს.

მუხლი 6. სწავლის შედეგი

1. სწავლის შედეგი ჩამოყალიბებული უნდა იყოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, ნათლად და უნდა ასახავდეს ინფორმაციას იმის შესახებ, თუ რა უნდა იცოდეს (ცოდნა და გაცნობიერება), რისი გაკეთება უნდა შეეძლოს (ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების, დასკვნის, კომუნიკაციის და სწავლის უნარები) და რა ღირებულებები უნდა ჰქონდეს პირს პროგრამის დასრულების შემდეგ.
2. სწავლის შედეგები უნდა შეესაბამებოდეს უმაღლესი განათლების შესაბამის დონეს და მისანიჭებელ კვალიფიკაციას.
3. სწავლის შედეგებში უნდა აისახოს ზოგადი (ტრანსფერული) და დარგობრივი კომპეტენციები, უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციათა ჩარჩოს შესაბამისი საფეხურის აღმწერისა და კონკრეტული დარგობრივი მახასიათებლის შესაბამისად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).
4. სილაბუსში უნდა მიეთითოს მხოლოდ ის კომპეტენციები, რომელთა გამომუშავებასაც მიზნად ისახავს შესაბამისი კომპონენტი.
5. პროგრამაში უნდა მიეთითოს ინფორმაცია სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობებზე.

მუხლი 7. სწავლის შედეგების მიღწევის მეთოდები

პროგრამაში უნდა მიეთითოს სწავლებისა და სწავლის მეთოდები, რომელიც უზრუნველყოფს პროგრამით გათვალისწინებული შედეგების მიღწევას. სწავლებისა და სწავლის მეთოდების მითითების დროს სასურველია გამოყენებულ იქნას მეთოდები ამა თუ იმ მიმართულების/დარგის/ქვედარგის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

მუხლი 8. სტუდენტის სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასების სისტემა

1. სტუდენტის მიერ სილაბუსით დაგეგმილი სწავლის შედეგების მიღწევა უნდა გამოიხატებოდეს დადებითი შეფასებით.
2. დაუშვებელია სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების ერთჯერადად - მხოლოდ დასკვნითი გამოცდის საფუძველზე შეფასება. სტუდენტის გაწეული შრომის შეფასება გარკვეული შეფარდებით უნდა ითვალისწინებდეს შუალედურ შეფასებებსა და დასკვნითი გამოცდის შეფასებას.
3. სასწავლო კურსის შეფასება უნდა განხორციელდეს 100-ქულიანი სისტემით.
4. დაუშვებელია დასკვნითი გამოცდის შეფასება 40 ქულაზე მეტით.

5. სასურველია გამოყენებულ იქნას სწავლის შედეგების მისაღწევად საჭირო შეფასების კომპონენტები და მეთოდები ამა თუ იმ მიმართულების/დარგის/ქვედარგის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

მუხლი 9. სასწავლო გეგმა, სილაბუსი

1. პროგრამის სასწავლო გეგმა უნდა მოიცავდეს ყველა კომპონენტს, რომელშიც ხდება კრედიტების მინიჭება. გარდა ამისა, სასწავლო გეგმაში მოცემული უნდა იყოს შემდეგი ინფორმაცია: სასწავლო კურსის სახელწოდება, კრედიტების მოცულობა, სტუდენტის საათობრივი დატვირთვა (საკონტაქტო და დამოუკიდებელი მუშაობის საათების ჩათვლით), სასწავლო კურსზე დაშვების წინაპირობები, სწავლების სემესტრი და სხვ. (სასწავლო გეგმის სარეკომენდაციო ფორმა: დანართი 1).
2. კომპონენტის მითითებისას უნდა აღინიშნოს: სახელწოდება, მოცულობა კრედიტებით, სტუდენტის დატვირთვის სახეები.
3. პროგრამის სტრუქტურა და შინაარსი უნდა უზრუნველყოფდეს მისი შემადგენელი ყველა კომპონენტის ლოგიკურ კავშირს.
4. სასწავლო გეგმაში მითითებული არჩევითი სასწავლო კურსების კრედიტების რაოდენობის ჯამი უნდა აღემატებოდეს არჩევითი საგნებისათვის პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტების საერთო რაოდენობას.
5. სასწავლო გეგმას თან უნდა დაერთოს პროგრამის რუკები, რომელიც მოიცავს პროგრამის ყველა კომპონენტს და მათ ურთიერთმიმართებას პროგრამით გათვალისწინებულ კომპეტენციებთან.
6. სასწავლო კურსის სილაბუსში მიეთითება:
 - პროგრამის სახელწოდება;
 - უმაღლესი განათლების საფეხური;
 - სასწავლო კურსის სახელწოდება;
 - ავტორ(ებ)ი/განმახორციელებელ(ებ)ი;
 - სასწავლო კურსის სტატუსი;
 - სწავლების სემესტრი;
 - სწავლების ენა;
 - წინაპირობები;
 - ECTS კრედიტი;

- სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა (საკონტაქტო და დამოუკიდებელი მუშაობის საათები);
- ავტორ(ებ)ი, განმახორციელებელი/განმახორციელებლები;
- კონსულტაცია;
- სასწავლო კურსის მიზანი;
- სწავლის შედეგები;
- სწავლება-სწავლის მეთოდები;
- სასწავლო კურსის შინაარსი;
- სტუდენტის მიღწევების შეფასება;
- შეფასების კომპონენტები და კრიტერიუმები;
- სავალდებულო და დამხმარე ლიტერატურა/ სხვა სასწავლო მასალა;
- ინფორმაცია სტუდენტებისათვის.

მუხლი 10. ადამიანური რესურსი

1. პროგრამა ხორციელდება ადამიანური რესურსით, რომელშიც შედის შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე აკადემიური და მოწვეული პერსონალი.
2. პროგრამას უნდა დაერთოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პროგრამის ხელმძღვანელის/ხელმძღვანელების ბიოგრაფიული მონაცემები (CV).
3. შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონედ ითვლება პირი, რომელსაც აქვს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია, რაც შეიძლება დადგინდეს ამ პირის აკადემიური ხარისხით, მიღებული სპეციალური განათლებით, პუბლიკაციებით და/ან პროფესიული გამოცდილებით.

მუხლი 11. პროგრამის ხელმძღვანელი/ ხელმძღვანელები

1. პროგრამას შეიძლება ჰყავდეს ერთი ან რამდენიმე ხელმძღვანელი. პროგრამის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს სასწავლებლის შესაბამისი დარგის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი.
2. პროგრამის ხელმძღვანელი/ხელმძღვანელები პასუხისმგებელია სილაბუსების ხარისხსა და ზოგადად ხარისხის სტანდარტებთან პროგრამის შესაბამისობაზე.
3. პროგრამის ხელმძღვანელი/ხელმძღვანელები წარმოადგენს ფაკულტეტისა და სასწავლებლის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ძირითად საკონტაქტო პირს, რომელსაც ეცნობება პროგრამის შიდა და გარე შეფასების, ტექნიკური

მონიტორინგისა და აკადემიური ექსპერტიზის შედეგები და ევალუა მათზე რეაგირება პროგრამის სრულყოფის მიზნით.

4. პროგრამის ხელმძღვანელი/ხელმძღვანელები:
 - უზრუნველყოფს პროგრამის შესაბამისობას ეროვნულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოსთან; პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსების შესაბამისობას პროგრამის დარგობრივი სტანდარტის (არსებობის შემთხვევაში) შინაარსსა და მიზნებთან; მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის და პროგრამის ურთიერთშესაბამისობას;
 - იძლევა რეკომენდაციებს პროგრამის განსახორციელებლად პერსონალზე აკადემიური დატვირთვის განაწილების შესახებ, ასევე საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოფს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტების მოწვევას;
 - ატარებს პროგრამის განხორციელების სისტემატურ მონიტორინგსა და ანალიზს;
 - აქტიურად თანამშრომლობს დამსაქმებლებთან, დარგის სპეციალისტებთან, პროფესიულ ასოციაციებთან და სხვა დაინტერესებულ პირებთან, შრომის ბაზრის მოთხოვნათა შესაბამისად პროგრამის განახლების მიზნით;
 - ჩართულია მობილობის (შიდა და გარე) მსურველი სტუდენტების კრედიტების აღიარების პროცესში;
5. პროგრამის შედგენასა და მის განხორციელებაში მონაწილე პირები ანგარიშვალდებულები არიან პროგრამის ხელმძღვანელის/ხელმძღვანელების წინაშე;

მუხლი 12. პროგრამის ფინანსური უზრუნველყოფა

პროგრამას უნდა დაერთოს ინფორმაცია შესაბამისი პროგრამის ფინანსური უზრუნველყოფის შესახებ. პროგრამის ბიუჯეტის პროექტს ფაკულტეტის საბჭოსთან ერთად შეიმუშავენ სასწავლებლის ფინანსური სამსახური, რომელსაც შემდგომ განიხილავს აკადემიური საბჭო და დასამტკიცებლად წარუდგენს რექტორს.

მუხლი 13. პროგრამის დაგეგმვა, შემუშავება და განვითარება

1. პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების პროცესი ეფუძნება ღია, გამჭვირვალე და ურთიერთთანამშრომლობით პროცესს, რომელშიც შეუძლია მონაწილეობა მიიღოს ყველა დაინტერესებულმა მხარემ.
2. პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების მხარდაჭერის მიზნით, პროგრამის/პროგრამების აკრედიტაციის ვადით იქმნება საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების სამუშაო ჯგუფი (შემდგომში: ჯგუფი), რომლის შემადგენლობაში შედიან:
 - პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი (მათი არსებობის შემთხვევაში);
 - პროგრამის განხორციელებაში ჩართული აკადემიური პერსონალი;

- სასწავლებლის სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრის წარმომადგენელ(ებ)ი;
 - სტუდენტები;
 - კურსდამთავრებულები;
 - როგორც პროფილური, ასევე სხვა დამსაქმებელ(ებ)ი (პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის სურვილის შემთხვევაში);
 - შესაბამისი პროფილის არასამთავრობო ორგანიზაციის წარმომადგენელ(ებ)ი (არსებობის შემთხვევაში);
 - უცხოელი სპეციალისტ(ებ)ი (პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის სურვილის შემთხვევაში);
 - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენელ(ებ)ი;
 - სხვა წევრი/წევრები.
3. ჯგუფის საქმიანობის ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას უზრუნველყოფს ფაკულტეტის და სასწავლებლის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები.
 4. ჯგუფის წევრად შეიძლება შერჩეულ იქნას მაღალი რეიტინგის მქონე სტუდენტები, რომლებსაც დაგროვილი აქვთ არანაკლებ 60 კრედიტისა.
 5. ჯგუფი იქმნება ერთი საგანმანათლებლო პროგრამისთვის.
 6. ჯგუფს თავმჯდომარეობს პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი.
 7. ჯგუფის შემადგენლობას ამტკიცებს რექტორი, აკადემიური საბჭოს შუამდგომლობით ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით.
 8. პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების პროცესში გათვალისწინებულ უნდა იქნას: შრომის ბაზრის მოთხოვნები, კურსდამთავრებულებისა და დამსაქმებელთა უკუკავშირი, სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის შედეგები, სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგის შედეგები, პროფესიულ ასოციაციებთან კონსულტაციების შედეგები, ადგილობრივი და საერთაშორისო გამოცდილება და სხვ.
 9. პროგრამის პირველად სამუშაო ვერსიას შეიმუშავებს შესაბამისი მიმართულების/დარგის/ქვედარგის აკადემიური პერსონალი. აღნიშნულ პროცესს კოორდინირებას უწევს პროგრამის ხელმძღვანელი/ხელმძღვანელები. აკადემიურ პერსონალთან შეთანხმებული პროგრამა განსახილველად გადაეცემა ჯგუფს.
 10. ჯგუფს პროგრამას განსახილველად წარუდგენს პროგრამის ხელმძღვანელი/ხელმძღვანელები. იგი უზრუნველყოფს ჯგუფის წევრების არგუმენტირებული შენიშვნებისა და მოსაზრებების გათვალისწინებას პროგრამის აღწერილობასა და სილაბუსებში ისე, რომ შეიქმნას ხარისხიანი, შრომის ბაზრის ინტერესებზე ორიენტირებული, თანამედროვე საგანმანათლებლო პროგრამა.
 11. ჯგუფის წევრები იკრიბებიან საჭიროებისამებრ.
 12. ფაკულტეტის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის ან შესაბამისი პროფილის მქონე აკადემიურ პერსონალთან შეჯერებული პროგრამა განსახილველად გადაეცემა ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.

მუხლი 14. პროგრამის განხორციელების შეფასება, განახლება და განვითარება

1. პროგრამის განხორციელების პროცესს აფასებს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური დადგენილი წესის მიხედვით.
2. პროგრამის განახლება/პროგრამაში ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია განხორციელდეს პროგრამის ხელმძღვანელის/ხელმძღვანელების, ან პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პერსონალის ინიციატივით, ან ჯგუფის რეკომენდაციების საფუძველზე.
3. ჯგუფი იკრიბება წელიწადში ერთხელ მაინც პროგრამის ხელმძღვანელის/ხელმძღვანელების, ფაკულტეტის დეკანის ან ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ინიციატივით.
4. ჯგუფის თავმჯდომარე გააცნობს ჯგუფის წევრებს პროგრამის განხორციელების შეფასების შედეგებს.
5. ჯგუფის წევრები განიხილავენ პროგრამის განხორციელების შეფასების შედეგებს, გამოთქვამენ მოსაზრებებს და შეიმუშავენ წინადადებებს/რეკომენდაციებს პროგრამის განახლებისა და განვითარების შესახებ (საჭიროების შემთხვევაში).
6. ჯგუფის წევრების მიერ გამოთქმული წინადადებების/რეკომენდაციების საფუძველზე, პროგრამის განახლების, მისი შემდგომი სრულყოფისა და განვითარების მიზნით შეიძლება მომზადდეს პროგრამაში განსახორციელებელი ცვლილებები.

მუხლი 15. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი

1. პროგრამის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგში, რომელიც განთავსდება სასწავლებლის ვებგვერდზე. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგში მოცემული უნდა იყოს შემდეგი სახის ინფორმაცია:
 - პროგრამის სახელწოდება (ქართულად და ინგლისურად);
 - უმაღლესი განათლების საფეხური;
 - მიმართულება;
 - მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (ქართულად და ინგლისურად);
 - სწავლების ენა;
 - პროგრამის მოცულობა კრედიტებით;
 - პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი;
 - პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები;
 - პროგრამის სტრუქტურა;
 - პროგრამის მიზანი;
 - სწავლის შედეგები;
 - სწავლის შედეგების მიღწევის მეთოდები;
 - სტუდენტის მიღწევების შეფასება;
 - დასაქმების სფეროები და სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა;
 - მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი;
 - საკონტაქტო ინფორმაცია და საკონტაქტო პირის მონაცემები(ტელეფონი, ელფოსტა, ვებ-გვერდის მისამართი);

- დამატებითი ინფორმაცია (არსებობის შემთხვევაში).
- 2. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი განახლდება პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად.

მუხლი 16. საბაკალავრო პროგრამების დამტკიცების პროცედურა

1. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ამოწმებს პროგრამის შესაბამისობას სასწავლებელში არსებულ და სხვა ნორმატიული აქტებით დადგენილ მოთხოვნებთან, ასევე ამ პროცესს უწევს კოორდინირებას. სამსახურის მიერ წერილობით წარმოდგენილი დადებითი დასკვნის შემთხვევაში პროგრამა განსახილველად გადაეცემა ფაკულტეტის საბჭოს.
2. ფაკულტეტის საბჭო განიხილავს პროგრამას და, თანხმობის შემთხვევაში, წარუდგენს მას სასწავლებლის აკადემიური საბჭოს განსახილველად.
3. პროგრამას ამტკიცებს ახალი უმაღლესი სასწავლებლის რექტორი აკადემიურ საბჭოს წარდგინებით.
4. პროგრამაში ცვლილების შეტანა ხდება პროგრამის დამტკიცებისათვის დადგენილი წესის შესაბამისად.

მუხლი 17. საგანმანათლებლო პროგრამის მიღების, შეცვლისა და გაუქმების წესი

1. სწავლის ხარისხის გაუმჯობესების, პროგრამის დახვეწის, საზოგადოებისათვის უკეთესი მომსახურების შეთავაზების, აგრეთვე ერთი საგანმანათლებლო პროგრამიდან მეორე საგანმანათლებლო პროგრამაზე მობილობის უზრუნველყოფის მიზნით, სასწავლებელმა შეიძლება მიიღოს, შეცვალოს ან გააუქმოს საგანმანათლებლო პროგრამა, ხოლო სტუდენტმა შესაძლოა გადაწყვიტოს საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლა. საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში, სასწავლებლისათვის მნიშვნელოვანია შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფა;
2. სასწავლებლის საგანმანათლებლო პროგრამის პროექტს შეიმუშავენ ფაკულტეტის საბჭო სასწავლებლის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან შეთანხმებით, რომელიც ადგენს პროგრამის პროექტის შესაბამისობას კანონმდებლობის მოთხოვნებთან, პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსების ადექვატურობას პროგრამის მიზნებთან და სწავლების შედეგებთან. ამ პროცედურების გავლის შემდეგ პროექტი განსახილველად წარედგინება აკადემიურ საბჭოს, რომელსაც შემდგომ ამტკიცებს სასწავლებლის რექტორი;
3. პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში, სასწავლებელი უზრუნველყოფს თითოეული სტუდენტისათვის შესაბამისობების განსაზღვრას არსებული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში გავლილი და ახალი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული

სასწავლო კურსებს შორის, ასევე საჭიროების შემთხვევაში, სტუდენტისათვის ინდივიდუალური საგანმანათლებლო პროგრამით სწავლის შესაძლებლობას;

4. შეცვლილ საგანმანათლებლო პროგრამისათვის სტუდენტთან შეთანხმებით დგება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა;

5. დამატებით სემესტრში ინდივიდუალური გეგმით სწავლებისას სტუდენტი გათავისუფლებულია სწავლის გადასახადისგან;

6. იმ შემთხვევაში თუ სტუდენტს სურვილი აქვს სწავლა განაგრძოს სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში, სასწავლებელი უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის მიღევად რეჟიმში სწავლებას, ყველა მსურველის გადაყვანის პროცესის დასრულებამდე;

7. საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმება შესაძლებელია:

ა) იმ შემთხვევაში, თუ შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე არ ირიცხება არც ერთი სტუდენტი;

ბ) საგანმანათლებლო პროგრამა აღარ შეესაბამება კანონმდებლობის მოთხოვნებს;

გ) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება არ შეესაბამება სასწავლებლის მისიას;

დ) კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევაში.

პროგრამის გაუქმების შემთხვევაში, სასწავლებელი ვალდებულია პროგრამის გაუქმებამდე აცნობოს ამის შესახებ ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს, მოახდინოს სტუდენტების ინფორმირება და დეტალურად გააცნოს მათ ინფორმაცია მსგავსი საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებებისა და მობილობის პროცედურის ყველა აუცილებელი ასპექტის შესახებ.

8. სასწავლებელი ვალდებულია ხელი შეუწყოს სტუდენტის მიერ გავლილი აკადემიური სასწავლო კურსების მაქსიმალური მოცულობით აღიარებას, რისთვისაც სასწავლებელს გაფორმებული აქვს ხელშეკრულება მსგავსი საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან.

მუხლი 18. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული არჩევანის გამჭვირვალობა

1. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსების არჩევანის გამჭვირვალობის მიზნით, სტუდენტს შეუძლია და აქვს საშუალება გაეცნოს საგანმანათლებლო (კურიკულუმი) პროგრამას და სასწავლო კურსის პროგრამებს (სილაბუსი);

2. სტუდენტს შეუძლია სასწავლო კურსზე დაშვების წინაპირობიდან გამომდინარე, სემესტრის დაწყებამდე, შეთავაზებული არჩევითი სასწავლო კურსებიდან და თავისუფალი სასწავლო კურსებიდან გააკეთოს არჩევანი; ერთადერთ შეზღუდვას წარმოადგენს წინაპირობების დაცვა;

3. სტუდენტის მიერ გაკეთებული არჩევანის დარეგისტრირების ფორმა სასწავლებლის ელექტრონულ პორტალზე რეგისტრაცია.

მუხლი 19. საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსები

1. საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება სასწავლებლის პროფესორებისა და მოწვეული პერსონალის მიერ;
2. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელად ინიშნება სასწავლებლის აკადემიური ან მოწვეული პერსონალი.

მუხლი 20. საგანმანათლებლო პროგრამების აღიარების ზოგადი პრინციპები

1. საგანმანათლებლო პროგრამის აღიარება გულისხმობს სასწავლებელში ჩარიცხული სტუდენტის მიერ სხვა საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების ფარგლებში მიღწეული სწავლების შედეგების შედარებას სასწავლებლის იმ პროგრამით გათვალისწინებულ სასწავლო კურსებთან, რომელზედაც სტუდენტი აგრძელებს სწავლას, რის საფუძველზეც სასწავლებელი იღებს გადაწყვეტილებას სტუდენტის მიერ სხვა საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტების თავისი საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებისათვის აღიარების შესახებ;

2. საგანმანათლებლო პროგრამის აღიარების პროცედურის განხორციელების საფუძველზე სასწავლებელი განსაზღვრავს, საგანმანათლებლო პროგრამის რომელ დონეზე (სემესტრში) განაგრძობს სტუდენტი სწავლას და რამდენი კრედიტის დაძლევა არის აუცილებელი შესაბამისი კვალიფიკაციის მისაღებად.

3. აღიარებას ექვემდებარება:

ა) საქართველოს ავტორიზებული/კანონმდებლობით მასთან გათანაბრებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების პროგრამები;

ბ) არაავტორიზებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამა, სტუდენტის მიერ მხოლოდ ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლით სტუდენტის სტატუსის მოპოვების შემდეგ. ამ შემთხვევაში მიღებული უმაღლესი განათლების სახელმწიფო აღიარებას, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩარიცხვის შემთხვევაში, ახორციელებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ დადგენილი პირობებით;

გ) უცხო ქვეყნის კანონმდებლობით აკრედიტებული ან აღიარებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების პროგრამები საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

მუხლი 21. საგანმანათლებლო პროგრამის აღიარების პირობები

1. დაუშვებელია იმ საგანმანათლებლო პროგრამის აღიარება, რომლის დასრულების შედეგად სტუდენტს მინიჭებული აქვს შესაბამისი კვალიფიკაცია, გარდა ამ მუხლის მე-2 პუნქტით დადგენილი შემთხვევებისა;
2. ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამით სწავლის გაგრძელების შემთხვევაში, სასწავლებელი აღიარებს სტუდენტის მიერ დიპლომირებული სპეციალისტის საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში გავლილ კრედიტებს, მიუხედავად იმისა, მიენიჭა თუ არა პირს შესაბამისი კვალიფიკაცია;
3. აღიარებას არ ექვემდებარება პროგრამები, რომლებიც, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, არ განეკუთვნება უმაღლესი განათლების პროგრამებს, აგრეთვე უმაღლესი განათლების ის პროგრამები, რომლებზეც ჩარიცხვა არ განხორციელებულა კანონმდებლობით დადგენილი წესით (არაკრედიტებული და თავისუფალი მსმენელის პროგრამები).

მუხლი 22. საგანმანათლებლო პროგრამის აღიარების წესი

1. პროგრამის აღიარება ხდება სტუდენტის მოთხოვნისა და მის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის საფუძველზე, კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
2. პროგრამის აღიარება შესაძლებელია განხორციელდეს სტუდენტის პირადი საქმის (აკადემიური ცნობის) შესწავლით, აგრეთვე, შესაძლებელია მოიცვას სტუდენტის მიერ გავლილი სასწავლო კურსების ამსახველი დოკუმენტაციის (კურიკულუმი, სილაბუსები) შინაარსობრივი კვლევა;
3. საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგების ამსახველი დოკუმენტების წარმოდგენის ვალდებულება ეკისრება სტუდენტს. სათანადო დოკუმენტაციის წარმოუდგენლობის შემთხვევაში სასწავლებელი უფლებამოსილია უარი უთხრას სტუდენტს საგანმანათლებლო პროგრამის აღიარებაზე;
4. პროგრამის აღიარების დროს ხდება პირის მიერ სხვა საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების შედარება სასწავლებლის საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სასწავლო კურსებთან, რომლის საფუძველზეც სასწავლებელი აღიარებს თავისი სასწავლო კურსებით გათვალისწინებულ კრედიტებს;
5. აღიარებას ექვემდებარება სტუდენტის მიერ წინა საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში გავლილი ის სასწავლო კურსები, რომელთა შესწავლის საგანი და სწავლის შედეგები იდენტურია, ან მთლიანობაში მსგავსია სასწავლებლის საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებისა;
6. პირის მიერ გავლილი საგნები, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული სასწავლებლის პროგრამით, შესაძლებელია აღიარებული იქნეს, როგორც არჩევითი და თავისუფალი სასწავლო კურსები, იმ შემთხვევაში თუ სასწავლებლის საგანმანათლებლო პროგრამა ითვალისწინებს არჩევით და თავისუფალ სასწავლო კურსებს/კომპონენტს.

მუხლი 23. საგანმანათლებლო პროგრამის აღიარების შედეგები

1. პროგრამის აღიარების შედეგად განისაზღვრება კრედიტების რაოდენობა, რომელიც სტუდენტს უღიარდება ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებისათვის;
2. კრედიტების აღიარების შედეგად განისაზღვრება სასწავლებლის საგანმანათლებლო პროგრამი სრომელი სემესტრიდან აგრძელებს სწავლას სტუდენტი;
3. ნულოვანი შესაბამისობა პირის მიერ გავლილი პროგრამისა და სასწავლებლის პროგრამას შორის არ ართმევს ამ პირს უფლებას ჩაირიცხოს მიმდებ დაწესებულებში. ასეთ შემთხვევაში იგი ვალდებულია სრულად გაიაროს სასწავლებლის შესაბამისი პროგრამა.

დანართი 2



საბაკალავრო პროგრამა

დამტკიცებულია რექტორის

„-----“ ----- 20-- წ.

--- ბრძანებით

გადაწყვეტილება კრედიტაციის

მინიჭების შესახებ:

„-----“ ----- 20-- წ.

--- ბრძანებით

ბოლო ცვლილება:

„-----“ ----- 20-- წ.

--- ბრძანებით

საგანმანათლებლო პროგრამა: ქართულად / ინგლისურად

უმაღლესი განათლების საფეხური: I საფეხური, ბაკალავრიატი

მიმართულება:

მისანიჭებელი კვალიფიკაცია:

სწავლების ენა:

პროგრამის მოცულობა (ECTS):

პროგრამის ხელმძღვანელი:

პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები:

პროგრამის სტრუქტურა

პროგრამის მიზანი:

სწავლის შედეგები:

სწავლის შედეგების მიღწევის მეთოდები:

სტუდენტის მიღწევების შეფასება:

პროგრამის შესაბამისობა მისიასთან:

დასაქმების სფეროები და სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა:

შენიშვნა: საგანმანათლებლო პროგრამას დამატებითი ინფორმაცია ერთვის დანართების სახით და წარმოადგენს პროგრამის განუყოფელ ნაწილს

დანართები

სასწავლო გეგმა

სასწავლო კურსების სწავლის შედეგების-კომპეტენციების რუკა

პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების რუკა

სწავლის შედეგების კურიკულუმის რუკა

პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების გეგმა

საბაკალავრო პროგრამის განმახორციელებელი ადამიანური რესურსი:

მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი:

დანართი 3

სასწავლო გეგმა

#	სასწავლო კომპონენტი	წინაპირობები	კრედიტები	საათები	საათების განაწილება							სასწავლო სემესტრები							
					საკონტაქტო საათები							I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
					ლექცია	ჯგუფში მუშაობა/პრაქტიკული მუშაობა		ზუსტად გამოცდა	დასველით გამოცდა	სულ საკონტაქტო საათები	დამოუკიდებელი მუშაობის საათები								
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1. ინგლისური ენის კომპონენტი (სავალდებულო) – ... კრედიტი																			
1.1																			
1.2																			
1.3																			
1.4																			
1.5																			
1.6																			
2. საერთო სავალდებულო სასწავლო კურსები – ... კრედიტი																			
2.1																			
2.2																			
3. საერთო არჩევითი სასწავლო კურსები – ... კრედიტი																			
3.1																			
3.2																			

3.3																			
4. სპეციალობის სავალდებულო სასწავლო კურსები -... კრედიტი																			
4.1																			
4.2																			
4.3																			
4.4																			
4.5																			
4.6																			
4.7																			
4.8																			
4.9																			
4.10																			
4.11																			
4.12																			
4.13																			
4.14																			
4.15																			
4.16																			
4.17																			
4.18																			
4.19																			
4.20																			
4.21																			
4.22																			

4.23																		
4.24																		
4.25																		
4.26																		
4.27																		
4.28																		

5. სპეციალობის არჩევითი სასწავლო კურსები: 48 კრედიტი

5.1																		
5.2																		
5.3																		
5.4																		
5.5																		
5.6																		
5.7																		
5.8																		
5.9																		
5.10																		
5.11																		
5.12																		
5.13																		
5.14																		
5.15																		
5.16																		

X

5.17													
5.18													
5.19													
5.20													
5.21													
5.22													

შენიშვნა:

დანართი 4

სილაბუსი

პროგრამის სახელწოდება

უმაღლესი განათლების საფეხური

სასწავლო კურსის სახელწოდება

ქართულად / ინგლისურად

სასწავლო კურსის სტატუსი

სწავლების სემესტრი

სწავლების ენა

წინაპირობები

ECTS კრედიტი

სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა

საკონტაქტო საათი		
დამოუკიდებელი მუშაობის საათი		
საკონტაქტო საათების განაწილება		
ლექცია, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა		I- VIII, X-XVI
შუალედური გამოცდა:		IX
დასკვნითი გამოცდა:		XVII / XVIII

სილაბუსის ავტორ(ებ)ი, განმახორციელებელი/განმახორციელებლები

გვარი, სახელი:	
თანამდებობა:	
ტელეფონი:	
ელ-ფოსტა:	

კონსულტაცია

კონსულტაციების მიღება შესაძლებელია კონსულტაციების ცხრილის შესაბამისად, ლექციისთვის განკუთვნილი დროის დასრულების შემდეგ (სასწავლო აუდიტორიაში), ასევე ელექტრონულად (ელექტრონული სასწავლო ბაზისა და ელ-ფოსტის მეშვეობით).

სასწავლო კურსის მიზანი

სწავლის შედეგები

ცოდნა და გაცნობიერება

ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი

დასკვნის უნარი

კომუნიკაციის უნარი

სწავლის უნარი

ღირებულებები

სწავლება-სწავლის მეთოდი

ლექცია, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, პრაქტიკული მუშაობა, სემინარი, ელექტრონული რესურსით სწავლება და სხვ., რომლებიც მოიცავენ შესაბამის აქტივობებს (დისკუსია, დებატები, დემონსტრირება, პრეზენტაცია და სხვ.);

მეთოდების განმარტება იხ. ვებ-გვერდზე: <http://newuni.edu.ge/swavleba-swavlismetodebi.html>

შინაარსი

ყოველკვირეული მუშაობის განრიგი		
თემატიკა	სასაწ. კვირა	სთ
პირველი ლექცია, ჯგუფში მუშაობა სილაბუსის გაცნობა. თემა	პირველი კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
	ლიტერატურა:	
	შეფასება:	
მე-2 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა თემა	მე-2 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
	ლიტერატურა:	
	შეფასება:	
მე-3 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა თემა	მე-3 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
	ლიტერატურა:	
	შეფასება:	
მე-4 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა	მე-4 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
	ლიტერატურა:	

თემა	შეფასება:	
მე-5 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა	მე-5 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
თემა	ლიტერატურა:	
	შეფასება:	
მე-6 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა	მე-6 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
თემა	ლიტერატურა:	
	შეფასება:	
მე-7 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა	მე-7 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
თემა	ლიტერატურა:	
	შეფასება:	
მე-8 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა	მე-8 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
თემა	ლიტერატურა:	
	შეფასება:	
მე-9 კვირა შუალედური გამოცდა (2 საათი) I-VIII კვირას შესწავლილი მასალის მიხედვით		
მე-9 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა	მე-10 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
შუალედური გამოცდის შედეგების განხილვა-ანალიზი.	ლიტერატურა:	
თემა	შეფასება:	
მე-10 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა	მე-11 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
	ლიტერატურა:	

თემა	შეფასება:	
მე-11 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა	მე-12 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
თემა	ლიტერატურა:	
	შეფასება:	
მე-12 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა	მე-13 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
თემა	ლიტერატურა:	
	შეფასება:	
მე-13 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა	მე-14 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
თემა	ლიტერატურა:	
	შეფასება:	
მე-14 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა	მე-15 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
თემა	ლიტერატურა:	
	შეფასება:	
მე-15 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა	მე-16 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
თემა	ლიტერატურა:	
	შეფასება:	
მე-17 - მე-18 კვირა - დასკვნითი გამოცდა (3 საათი) მოიცავს სემესტრის განმავლობაში შესწავლილ მასალას.		

მე-19 - მე - 20 კვირა - დამატებითი გამოცდა

შუალედური დასკვნით და შესაბამის დამატებით გამოცდებს შორის - არანაკლებ 5 დღისა.

სტუდენტის მიღწევების შეფასება

სტუდენტის სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასება ხდება 100-ქულიანი სისტემით, რომელიც წარმოადგენს შუალედური შეფასებების (მაქსიმალური 60 ქულა) და დასკვნითი გამოცდის შეფასების (მაქსიმალური 40 ქულა) ჯამს. შუალედურ შეფასებებში მოიაზრება: შუალედური გამოცდის (სავალდებულო კომპონენტი) შეფასება, სემესტრის განმავლობაში სტუდენტის აქტივობების (მიმდინარე) შეფასებები, მათ შორის, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, რეფერატის/ნაშრომის მომზადება-წარდგენის შეფასება და სხვ., რომლებსაც აქვთ თავისი წილი შუალედური შეფასებების 60 ქულის ფარგლებში.

100 ქულა	
შუალედური შეფასებები:	60 ქულა
შუალედური გამოცდა	30 ქულა
მიმდინარე შეფასებები:	30 ქულა
დასკვნითი შეფასება / გამოცდა	40 ქულა

დასკვნითი გამოცდა სავალდებულოა. დასკვნით გამოცდაზე გასვლის უფლება ეძლევა სტუდენტს, რომელსაც გამოცდის ჩატარების მომენტისთვის აქვს აქტიური სტატუსი.

კრედიტის მიღება შესაძლებელია მხოლოდ სტუდენტის მიერ სილაბუსით დაგეგმილი სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ, რაც გამოიხატება კანონმდებლობით გათვალისწინებული ერთ-ერთი დადებითი შეფასებით. კერძოდ:

ხუთი სახის დადებითი შეფასება:

- (A) ფრიადი – შეფასების 91 – 100 ქულა;
- (B) ძალიან კარგი – მაქსიმალური შეფასების 81-90 ქულა;
- (C) კარგი – მაქსიმალური შეფასების 71-80 ქულა;

(D) დამაკმაყოფილებელი – მაქსიმალური შეფასების 61-70 ქულა;

(E) საკმარისი – მაქსიმალური შეფასების 51-60 ქულა;

ორი სახის უარყოფითი შეფასება:

(FX) ვერ ჩააბარა – მაქსიმალური შეფასების 41-50 ქულა, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;

(F) ჩაიჭრა – მაქსიმალური შეფასების 40 ქულა და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.

შენიშვნა:

- დასკვნით გამოცდაზე დაშვების წინაპირობაა დასკვნით გამოცდამდე შუალედური შეფასებების მაქსიმალური 60 ქულიდან მინიმუმ 21 ქულის დაგროვება. დასკვნითი გამოცდა ჩაბარებულად ეთვლება სტუდენტს, თუ მან დასკვნით გამოცდაზე მიიღო მაქსიმალური შეფასების 50/%, ანუ მაქსიმალური 40 ქულიდან მინიმუმ 20 ქულა;
- დასკვნითი გამოცდის გადაბარება შესაძლებელია იმავე სემესტრში, დამატებით გამოცდაზე გასვლის უფლება აქვს სტუდენტს, რომელსაც შუალედური და დასკვნითი შეფასებების დაჯამებით უგროვდება არანაკლებ 41 ქულა;
- საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტში, FX-ის მიღების შემთხვევაში უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება ვალდებულია დამატებითი გამოცდა დანიშნოს დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 დღეში, რაც გათვალისწინებული იქნება დასკვნითი გამოცდის გადაბარების (დამატებითი გამოცდის) ცხრილით;
- სტუდენტს უფლება აქვს გადააბაროს შუალედური და დასკვნითი გამოცდა მხოლოდ ერთხელ, შუალედური და დასკვნითი გამოცდის გადაბარება ან გამოუცხადებლობის შემთხვევაში აღდგენა შესაძლებელია ლექტორთან და ფაკულტეტის ადმინისტრაციასთან შეთანხმებით;
- სტუდენტს აქვს უფლება გავიდეს დამატებით შუალედურ/დასკვნით გამოცდაზე საპატიო მიზეზით (ჯანმრთელობის უეცარი გაუარესება, სასწრაფო ჰოსპიტალიზაცია, უბედური შემთხვევა ან/და სხვა ობიექტური გარემოება) შუალედურ/დასკვნით გამოცდაზე გამოუხადებლობის შემთხვევაში.

შეფასების კომპონენტები და კრიტერიუმები

მიმდინარე შეფასებები	სემესტრში - . . . მიმდინარე შეფასება (ჯამში - მაქსიმუმ 30 ქულა).
შუალედური გამოცდა	შუალედური გამოცდის მაქსიმალური შეფასება შეადგენს 30 ქულას . საგამოცდო კითხვარი შედგება . . . კომპონენტისაგან, შეფასებები ნაწილდება შემდეგნაირად:

დასკვნითი გამოცდა	დასკვნითი გამოცდის შედეგების მაქსიმალური შეფასება შეადგენს 40 ქულას . საგამოცდო კითხვარი შედგება . . . კომპონენტისაგან, შეფასებები ნაწილდება შემდეგნაირად:
--------------------------	---

შენიშვნა:

- შეფასების კომპონენტებში მითითებული „რაოდენობა“ წარმოადგენს სემესტრის განმავლობაში ამ კონკრეტულ კომპონენტში თითოეული სტუდენტის შეფასებების რაოდენობას;
- აპელაცია - სტუდენტს აქვს უფლება გაასაჩივროს მიღებული შეფასება შეფასების შედეგების გაცნობიდან ორი სამუშაო დღის ვადაში. დეტალური ინფორმაცია იხილეთ ახალი უმაღლესი სასწავლებლის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესში.

სავალდებულო ლიტერატურა

ლიტერატურა ხელმისაწვდომია ახალი უმაღლესი სასწავლებლის ბიბლიოთეკაში

დამხმარე ლიტერატურა / სხვა სასწავლო მასალა

ინფორმაცია სტუდენტებისათვის

პლაგიატი – მიუღებელია, საშინაო დავალების პრეზენტაციის ან წერითი ფორმით წარმოდგენისას, სხვისი ნაშრომის, იდეის ან აზრის გამოყენება წყაროს მითითების გარეშე. ასეთ შემთხვევაში, ლექტორი ვალდებულია, შეფასების გარეშე დატოვოს სტუდენტის დავალება.

გადაწერა/კარნაზი – აღნიშნული ქმედება იკრძალება ნებისმიერი ტიპის აქტივობის (საშინაო დავალება, გამოცდა, რეფერატი, პრეზენტაცია...) დროს. ასეთ შემთხვევაში, ლექტორი ვალდებულია შეფასების გარეშე დატოვოს სტუდენტები.

ქცევა – სტუდენტის ქცევა არ უნდა შეიცავდეს სასწავლო პროცესის ხელისშემშლელ ელემენტებს. იკრძალება მობილური ტელეფონის, მუსიკალური მოსასმენის (აიპოდი და სხვ.) ლექციის მსვლელობისას გამოყენება. სასწავლო პროცესის ჩაშლის მცდელობის შემთხვევაში ლექტორი ვალდებულია მოხსნას სტუდენტი მეცადინეობიდან.



სილაბუსის შედგენის ინსტრუქცია

სასწავლო კურსის/პროგრამის კომპონენტის პროგრამა (სილაბუსი) - დოკუმენტი, რომელიც იძლევა ინფორმაციას სასწავლო კურსის მიზნების, სწავლის შედეგების, კრედიტების, შინაარსის, სწავლება-სწავლის მეთოდების, შეფასების კრიტერიუმების შესახებ. სილაბუსის ავტორ(ებ)ის/სასწავლო კურსის განმახორციელებელი ლექტორ(ებ)ის ხედვას სასწავლო კურსის სწავლებასთან დაკავშირებით და აწესრიგებს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი ლექტორისა და სტუდენტების ურთიერთობას: სასწავლო კურსის სილაბუსი აძლევს სტუდენტს ინფორმაციას სასწავლო კურსის მოცულობის კრედიტებში, საკონტაქტო და დამოუკიდებელი მუშაობის საათების რაოდენობის, სასწავლო კურსის დაშვების წინაპირობების, მიზნების, დაგეგმილი სწავლის შედეგების, შინაარსისა და სწავლების ფორ-მატის, სწავლის შედეგების მიღწევის მეთოდების, სემესტრის განმავლობაში სტუდენტის დაგეგმილი საქმიანობის და მისი მიღწევების შეფასების სისტემის და კრიტერიუმების, სავალდებულო და დამხმარე ლიტერატურის/სხვა სასწავლო მასალის, სტუდენტის მიღწევების შეფასების კომპონენტებისა და კრი-ტერიუმების შესახებ და სხვ. სასწავლო კურსის სილაბუსში მითითებული ინფორმაცია უნდა შეესაბამებოდეს საქართველოში მოქმედ საკანონმდებლო ბაზას და ახალ უმაღლეს სასწავლებელში არსებულ მოთხოვნებს.

პროგრამის სახელწოდება

მიუთითეთ საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება

ბიზნესის ადმინისტრირება ან ტურიზმი ან საერთაშორისო ურთიერთობები

უმაღლესი განათლების საფეხური

მიუთითეთ აკადემიური უმაღლესი განათლების საფეხური, კერძოდ:

ბაკალავრიატი

სასწავლო კურსის სახელწოდება

მიუთითეთ როგორც ქართულ, ისე ინგლისურ ენაზე

ქართულად / ინგლისურად

სასწავლო კურსის სტატუსი

მიუთითეთ სასწავლო გეგმის მიხედვით

სავალდებულო (ინგლისური ენის კომპონენტი) / საერთო სავალდებულო / საერთო არჩევითი / სპეციალობის სავალდებულო / სპეციალობის არჩევითი

სწავლების სემესტრი

მიუთითეთ რიგითობა სასწავლო გეგმის მიხედვით

I/II/III/IV/V/VI/VII/VIII ან წინაპირობის დაცვით - არჩევითი სასწავლო კურსის შემთხვევაში

სწავლების ენა

მიუთითეთ სასწავლო კურსის სწავლების საჭიროების მიხედვით

ქართული და/ან ინგლისური

წინაპირობები

მიუთითეთ საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული რომელი სასწავლო კურსის სწავლის შედეგი უნდა ჰქონდეს მიღწეული სტუდენტს, რათა დაშვებულ იქნას მოცემულ სასწავლო კურსზე. მიუთითეთ სასწავლო კურსის სწავლების საჭიროების მიხედვით 1 ან 2 წინაპირობა, რის გარეშეც შეუძლებელია აღნიშნული კურსის სათანადოდ დაუფლება. სასწავლო კურსს შეიძლება არ გააჩნდეს დაშვების წინაპირობა. მაგ.:

წინაპირობის გარეშე

ECTS კრედიტი

კრედიტის განსაზღვრისას გასათვალისწინებელია შემდეგი:

ა) კრედიტი – ესაა ერთეული, რომელიც გამოხატავს სტუდენტისათვის საჭირო სასწავლო დატვირთვას და რომლის მიღებაც შესაძლებელია სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ;

ბ) ერთი კრედიტი (ECTS) უტოლდება სტუდენტის სასწავლო საქმიანობას (სტუდენტის დატვირთვას) 25-30 საათის განმავლობაში და მოიცავს როგორც საკონტაქტო, ასევე დამოუკიდებელ საათებს;

გ) ჩვენს შემთხვევაში 1 კრედიტი = 25 საათს, მაგ. 5 კრედიტიანი სასწავლო კურსის შემთხვევაში ჩანაწერს ექნება შემდეგი სახე:

5 კრედიტი, 125 საათი

სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა

სასწავლო დატვირთვის განსაზღვრისას გასათვალისწინებელია შემდეგი:

ა) სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა – ესაა დრო, რომელიც საჭიროა სასწავლო კურსის სწავლის შედეგების მისაღწევად. სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა უნდა ეფუძნებოდეს დამოუკიდებელი მუშაობის და საკონტაქტო საათებს;

ბ) საკონტაქტო საათი – ესაა საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის განმახორციელებელი პერსონალის ჩართულობით სტუდენტის სასწავლო საქმიანობისთვის განსაზღვრული დრო;

გ) დამოუკიდებელი საათი – ესაა საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის განმახორციელებელი პერსონალის ჩართულობის გარეშე სტუდენტის სასწავლო საქმიანობის დრო;

დ) 5 კრედიტიანი სასწავლო კურსის შემთხვევაში ჩანაწერს ექნება შემდეგი სახე:

საკონტაქტო საათი	50	
დამოუკიდებელი მუშაობის საათი	75	
საკონტაქტო საათების განაწილება		
ლექცია, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა	45	I- VIII, X-XVI
შუალედური გამოცდა:	2	IX
დასკვნითი გამოცდა:	3	XVII / XVIII

სილაბუსის ავტორ(ებ)ი, განმახორციელებელი/განმახორციელებლები

გვარი, სახელი:	მიუთითეთ გვარი, სახელი
თანამდებობა:	მიუთითეთ ახალ უმაღლეს სასწავლებელში დაკავებული აკადემიური თანამდებობა: პროფესორი / ასოცირებული პროფესორი / ასისტენტ-პროფესორი / მოწვეული სპეციალისტი
ტელეფონი:	მიუთითეთ საკონტაქტო ინფორმაცია შემდეგი ფორმატით: (+995). . . ; (032). . .
ელ-ფოსტა:	სასურველია ახალი უმაღლესი სასწავლებლის სამსახურებრივი ელ.ფოსტის მითითება

შენიშვნა: ორი და მეტი ავტორის/განმახორციელებლის შემთხვევაში ზემოაღნიშნული გრაფები ივსება ინდივიდუალურად

კონსულტაცია

სტანდარტული ჩანაწერი (კონკრეტული ინფორმაცია მოცემული იქნება ყოველსემესტრულ განახლებად კონსულტაციების ცხრილში):

კონსულტაციების მიღება შესაძლებელია კონსულტაციების ცხრილის შესაბამისად, ლექციისთვის განკუთვნილი დროის დასრულების შემდეგ (სასწავლო აუდიტორიაში), ასევე ელექტრონულად (ელექტრონული სასწავლო ბაზისა და ელ-ფოსტის მეშვეობით).

სასწავლო კურსის მიზანი

მოკლედ და მკაფიოდ აღწერეთ სასწავლო კურსის ძირითადი მიზანი/მიზნები. მიზანი უნდა იყოს სასწავლო კურსის შედეგთან ლოგიკურ კავშირში.

სწავლის შედეგები

მიუთითეთ, რა ცოდნასა და უნარებს შეიძენს სტუდენტი სასწავლო კურსის დასრულების შემდეგ. სასწავლო კურსის სწავლის შედეგი აღწერილი უნდა იყოს უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციათა ჩარჩოსა და შესაბამისი დარგობრივი სტანდარტის (არსებობის შემთხვევაში) შესაბამისად იხილეთ დანართი N1

ცოდნა და გაცნობიერება

ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი

დასკვნის უნარი

კომუნიკაციის უნარი

სწავლის უნარი

ღირებულებები

სწავლება-სწავლის მეთოდი

გასათვალისწინებელია შემდეგი:

ა) სწავლება-სწავლის მეთოდი – ესაა საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის განმახორციელებელი პირის მიერ სტუდენტისთვის, ცოდნის გადაცემის საშუალება, როგორიცაა: ლექცია, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, პრაქტიკული მუშაობა, სემინარი, ელექტრონული რესურსით სწავლება, ელექტრონული სწავლება და სხვ., წავლება-სწავლის მეთოდი შეიძლება მოიცავდეს შესაბამის აქტივობებს (დისკუსია, დებატები, დემონსტრირება, პრეზენტაცია, სემინარი და სხვ.);

ბ) მეთოდები უნდა მიეთითოს/ჩეირჩეს სასწავლო კურსის სპეციფიკისა და სწავლების შედეგად მისაღწევი კომპეტენციების გათვალისწინებით.

მაგალითისათვის, ჩანაწერის ფორმულირება შესაძლებელია შემდეგი სახით:

ლექცია, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, პრაქტიკული მუშაობა, სემინარი, ელექტრონული რესურსით სწავლება და სხვ., რომლებიც მოიცავენ შესაბამის აქტივობებს (დისკუსია, დებატები, დემონსტრირება, პრეზენტაცია და სხვ.);

(მეთოდების განმარტება იხ. ვებ-გვერდზე: <http://newuni.edu.ge/swavleba-swavlismetodebi.html>)

შინაარსი

ყოველკვირეული მუშაობის განრიგი

პირველი კვირის განმარტებები ვრცელდება ყველა სასწავლო კვირაზე

თემატიკა	სასაწ. კვირა	სთ
პირველი ლექცია, ჯგუფში მუშაობა სილაბუსის გაცნობა. (სავალდებულო ჩანაწერი) თემა1. მიუთითეთ თემის დასახელება, სასურველია დაკონკრეტდეს განსახილველი საკითხებიც. მიუთითეთ ჯგუფში მუშაობის აქტივობები (პრაქტიკული სამუშაო, ზეპირი გამოკითხვა, წერიითი გამოკითხვა, საშინაო დავალება, დისკუსია, პრეზენტაცია და სხვა) - სასურველია/შესაძლებელია ჩაიშალოს კონკრეტულად რა საკითხების ირგვლივ და როგორ წარიმართება მუშაობა/აქტივობა.	პირველი კვირა	განმარტება: დაკონკრეტდეს საკონტაქტო საათებიდან რამდენი საათი ეთმობა ლექციას, რამდენი სთ - ჯგუფში მუშაობას, მაგ.: ლ-1 სთ, ჯგ.მ.-2 სთ სავალდებულო ლიტერატურა: ლიტერატურა /სასურველია გვერდების მითითებით/, ვებმისამართები, საჭიროების შემთხვევაში ნორმატიული მასალა და სხვ. გარდა სავალდებულო ლიტერატურისა, საჭიროებისამებრ, შესაძლებელია მიეთითოს სხვა სასწავლო მასალა. მაგ., [1], გვ.5 -18; [2], გვ. 10-17; 22-26 განმარტება: ა)მიუთითეთ მხოლოდ ჯგუფში მუშაობის დროს გამოყენებული აქტივობის (პრაქტიკული სამუშაო, ზეპირი გამოკითხვა, წერიითი გამოკითხვა, საშინაო დავალება, დისკუსია, პრეზენტაცია და სხვა,) შეფასებისათვის განკუთვნილი ქულა; ბ)შესაძლებელია რამოდენიმე აქტივობის კომბინაცია - სასურველია ერთიდაიმავე აქტივობას მიენიჭოს ყველგან ერთიდაიგივე ქულა, წინააღმდეგ შემთხვევაში შეფასების კრიტერიუმები უნდა გაიწეროს ცალ-ცალკე. გ) შესაძლებელია არ იქნას გამოყენებული ყოველკვირეული შეფასება; დ) სემესტრის მანძილზე შეფასებების ჯამი არ უნდა აღემატებოდეს 30 ქულას. შეფასება: . . . ქულა

მე-2 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა თემა	მე-2 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
	სავალდებულო ლიტერატურა:	
	შეფასება:	
მე-3 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა თემა	მე-3 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
	სავალდებულო ლიტერატურა:	
	შეფასება:	
მე-4 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა თემა	მე-4 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
	სავალდებულო ლიტერატურა:	
	შეფასება:	
მე-5 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა თემა	მე-5 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
	სავალდებულო ლიტერატურა:	
	შეფასება:	
მე-6 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა თემა	მე-6 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
	სავალდებულო ლიტერატურა:	
	შეფასება:	
მე-7 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა თემა	მე-7 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
	სავალდებულო ლიტერატურა:	
	შეფასება:	
მე-8 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა თემა	მე-8 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
	სავალდებულო ლიტერატურა:	
	შეფასება:	

მე-9 კვირა		
შუალედური გამოცდა (2 საათი) I-VIII კვირას შესწავლილი მასალის მიხედვით		
მე-9 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა შუალედური გამოცდის შედეგების განხილვა-ანალიზი. (სავალდებულო ჩანაწერი) თემა	მე-10 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
	სავალდებულო ლიტერატურა:	
	შეფასება:	
მე-10 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა თემა	მე-11 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
	სავალდებულო ლიტერატურა:	
	შეფასება:	
მე-11 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა თემა	მე-12 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
	სავალდებულო ლიტერატურა:	
	შეფასება:	
მე-12 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა თემა	მე-13 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
	სავალდებულო ლიტერატურა:	
	შეფასება:	
მე-13 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა თემა	მე-14 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
	სავალდებულო ლიტერატურა:	
	შეფასება:)	
მე-14 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა თემა	მე-15 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
	სავალდებულო ლიტერატურა:	

	შეფასება:	
მე-15 ლექცია, ჯგუფში მუშაობა თემა	მე-16 კვირა	ლ-1სთ, ჯგ.მ.-2სთ
	სავალდებულო ლიტერატურა:	
	შეფასება:	
მე-17 - მე-18 კვირა - დასკვნითი გამოცდა (3 საათი) მოიცავს სემესტრის განმავლობაში შესწავლილ მასალას.		
მე-19 - მე - 20 კვირა - დამატებითი გამოცდა შუალედი დასკვნით და შესაბამის დამატებით გამოცდებს შორის - არანაკლებ 5 დღისა.		

სტუდენტის მიღწევების შეფასება

განმარტება: შეფასების სისტემა დადგენილია ახალი უმაღლესი სასწავლებლის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით

სტუდენტის სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასება ხდება 100-ქულიანი სისტემით, რომელიც წარმოადგენს შუალედური შეფასებ(ებ)ის (მაქსიმალური 60 ქულა) და დასკვნითი გამოცდის შეფასების (მაქსიმალური 40 ქულა) ჯამს. შუალედურ შეფასებებში მოიაზრება: შუალედური გამოცდის (სავალდებულო კომპონენტი) შეფასება, სემესტრის განმავლობაში სტუდენტის აქტივობების (მიმდინარე) შეფასებები, მათ შორის, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, რეფერატის/ნაშრომის მომზადება-წარდგენის შეფასება და სხვ., რომლებსაც აქვთ თავისი წილი შუალედური შეფასებების 60 ქულის ფარგლებში.

100 ქულა	
შუალედური შეფასებები:	60 ქულა
შუალედური გამოცდა	30 ქულა
	30 ქულა
	... ქულა

მიმდინარე შეფასებები: ზეპირი გამოკითხვა წერიტი გამოკითხვა პრეზენტაცია შენიშვნა: მოდიფიცირდეს სილაბუსში მითითებული შეფასებადი აქტივობების შესაბამისად	... ქულა ... ქულა
დასკვნითი შეფასება / გამოცდა	40 ქულა

დასკვნითი გამოცდა სავალდებულოა. დასკვნით გამოცდაზე გასვლის უფლება ეძლევა სტუდენტს, რომელსაც გამოცდის ჩატარების მომენტისთვის აქვს აქტიური სტატუსი.

კრედიტის მიღება შესაძლებელია მხოლოდ სტუდენტის მიერ სილაბუსით დაგეგმილი სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ, რაც გამოიხატება კანონმდებლობით გათვალისწინებული ერთ-ერთი დადებითი შეფასებით. კერძოდ:

ხუთი სახის დადებითი შეფასება:

- (A) ფრიადი – შეფასების 91 – 100 ქულა;
- (B) ძალიან კარგი – მაქსიმალური შეფასების 81-90 ქულა;
- (C) კარგი – მაქსიმალური შეფასების 71-80 ქულა;
- (D) დამაკმაყოფილებელი – მაქსიმალური შეფასების 61-70 ქულა;
- (E) საკმარისი – მაქსიმალური შეფასების 51-60 ქულა;

ორი სახის უარყოფითი შეფასება:

(FX) ვერ ჩააბარა – მაქსიმალური შეფასების 41-50 ქულა, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;

(F) ჩაიჭრა – მაქსიმალური შეფასების 40 ქულა და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.

შენიშვნა:

- დასკვნით გამოცდაზე დაშვების წინაპირობაა დასკვნით გამოცდამდე შუალედური შეფასებების მაქსიმალური 60 ქულიდან მინიმუმ 21 ქულის დაგროვება. დასკვნითი გამოცდა ჩაბარებულად ეთვლება სტუდენტს, თუ მან დასკვნით გამოცდაზე მიიღო მაქსიმალური შეფასების 50/%, ანუ მაქსიმალური 40 ქულიდან მინიმუმ 20 ქულა;
- დასკვნითი გამოცდის გადაბარება შესაძლებელია იმავე სემესტრში, დამატებით გამოცდაზე გასვლის უფლება აქვს სტუდენტს, რომელსაც შუალედური და დასკვნითი შეფასებების დაჯამებით უგროვდება არანაკლებ 41 ქულა;
- საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტში, FX-ის მიღების შემთხვევაში უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება ვალდებულია დამატებითი გამოცდა დანიშნოს დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 დღეში, რაც გათვალისწინებული იქნება დასკვნითი გამოცდის გადაბარების (დამატებითი გამოცდის) ცხრილით;
- სტუდენტს უფლება აქვს გადააბაროს შუალედური და დასკვნითი გამოცდა მხოლოდ ერთხელ, შუალედური და დასკვნითი გამოცდის გადაბარება ან გამოუცხადებლობის შემთხვევაში აღდგენა შესაძლებელია ლექტორთან და ფაკულტეტის ადმინისტრაციასთან შეთანხმებით;
- სტუდენტს აქვს უფლება გავიდეს დამატებით შუალედურ/დასკვნით გამოცდაზე საპატიო მიზეზით (ჯანმრთელობის უეცარი გაუარესება, სასწრაფო ჰოსპიტალიზაცია, უბედური შემთხვევა ან/და სხვა ობიექტური გარემოება) შუალედურ/დასკვნით გამოცდაზე გამოუხადებლობის შემთხვევაში.

შეფასების კომპონენტები და კრიტერიუმები

მიმდინარე შეფასებები	ა) მიმდინარე შეფასების კომპონენტები გამოიყენეთ სასწავლო კურსის სპეციფიკის გათვალისწინებით; ბ) შეფასებების რაოდენობა და ქულები შესაბამისობაში უნდა იყოს ყოველკვირეული მუშაობის განრიგში წარმოდგენილ ინფორმაციასთან და სტუდენტის სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასებების ჩაშლასთან. მაგ.: გ) სავალდებულოა დეტალურად გაიწეროს შეფასების კრიტერიუმები თითოეული შეფასებადი აქტივობისთვის. დ) სასწავლო კურსის სილაბუსის ავტორი განსაზღვრავს სტუდენტის მიღწევების შეფასების მეთოდებს, კრიტერიუმებს, შეფასების კომპონენტის ქულებს და მათი რანჟირების სისტემას და ამ ინფორმაციას ასახავს სასწავლო კურსის სილაბუსში. სემესტრში - . . . მიმდინარე შეფასება (ჯამში - მაქსიმუმ 30 ქულა). დისკუსიაში ჩართულობა - სულ . . . დისკუსია: თითოეული ფასდება . . . ქულით. შეფასების კრიტერიუმებია:
------------------------------------	---

	... ზეპირი გამოკითხვა - სულ ... გამოკითხვა: თითოეული ფასდება ... ქულით შეფასების კრიტერიუმებია: ... წერითი გამოკითხვა - სულ ... გამოკითხვა: თითოეული ფასდება ... ქულით შეფასების კრიტერიუმებია: ... წერილობითი საკითხი - სულ ... დავალება: თითოეული ფასდება ... ქულით შეფასების კრიტერიუმებია: ... პრაქტიკული ხასიათის დავალებები (ქეისები; სავარჯიშოები) - სულ ... დავალება: შეფასების კრიტერიუმებია: ... პრეზენტაცია - სულ , მაქსიმალური შეფასება - ქულა. შეფასების კრიტერიუმებია: ... სხვა ...
შუალედური გამოცდა	მიუთითეთ შუალედური გამოცდის კომპონენტები ქულების მიხედვით და თითოეული კომპონენტის შეფასების კრიტერიუმები 30 ქულის ფარგლებში. სასურველია კომპონენტის რაოდენობა იყოს მინიმუმ 2.

	<i>სტანდარტული ჩანაწერი:</i> შუალედური გამოცდის მაქსიმალური შეფასება შეადგენს 30 ქულას. საგამოცდო კითხვარი შედგება 3 კომპონენტისაგან, შეფასებები ნაწილდება შემდეგნაირად: შენიშვნა: სასწავლო კურსის სილაბუსის ავტორი განსაზღვრავს სტუდენტის მიღწევების შეფასების მეთოდებს, კრიტერიუმებს, შეფასების კომპონენტის ქულებს და მათი რანჟირების სისტემას და ამ ინფორმაციას ასახავს სასწავლო კურსის სილაბუსში. შეფასების კომპონენტები, კრიტერიუმები და ქულების რანჟირება შეიძლება იყოს, მაგალითად შემდეგი:
დასკვნითი გამოცდა	განმარტება: მიუთითეთ დასკვნითი გამოცდის კომპონენტები ქულების მიხედვით და თითოეული კომპონენტის შეფასების კრიტერიუმები 40 ქულის ფარგლებში. სასურველია კომპონენტის რაოდენობა იყოს მინიმუმ 2. <i>სტანდარტული ჩანაწერი:</i> დასკვნითი გამოცდის შედეგების მაქსიმალური შეფასება შეადგენს 40 ქულას. საგამოცდო კითხვარი შედგება . . . კომპონენტისაგან, შეფასებები ნაწილდება შემდეგნაირად: ... შენიშვნა: იხილეთ შუალედური გამოცდის კომენტარები

სტანდარტული ჩანაწერი:

შენიშვნა:

- შეფასების კომპონენტებში მითითებული „რაოდენობა“ წარმოადგენს სემესტრის განმავლობაში ამ კონკრეტულ კომპონენტში თითოეული სტუდენტის შეფასებების რაოდენობას;

- აპელაცია - სტუდენტს აქვს უფლება გაასაჩივროს მიღებული შეფასება შეფასების შედეგების გაცნობიდან ორი სამუშაო დღის ვადაში. დეტალური ინფორმაცია იხილეთ ახალი უმაღლესი სასწავლებლის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესში.

სავალდებულო ლიტერატურა

სასურველია ლიტერატურა იყოს მითითებული შემდეგი მოთხოვნების დაცვით:

წიგნი: ავტორი, სახელწოდება, გამომცემლობა, გამოცემის წელი და ადგილი

სტატია: ავტორი, სათაური, გვერდები, ჟურნალის სახელწოდება/კრებულის სათაური, წელი, ნომერი
ნორმატიული აქტი: სახელწოდება, მიღების თარიღი, რედაქცია

რიდერი: რიდერის ნომერი (რიდერები უნდა იყოს დანომრილი სასწავლო კვირების მიხედვით).

რიდერის მითითების შემთხვევაში, გთხოვთ რიდერები მიაწოდოთ ბიბლიოთეკას.

არ ხართ შეზღუდულები მიუთითოთ ვებ-გვერდი, სადაც შესაძლებელია შესაბამისი ლიტერატურის ელექტრონული სახით მოძიება.

თქვენს მიერ მითითებული ლიტერატურა გააჩნია თუ არა ბიბლიოთეკას შეამოწმეთ ბიბლიოთეკის ელექტრონული კატალოგის მეშვეობით მისამართზე: <http://newuni.edu.ge/lib/opac/>

სტანდარტული ჩანაწერი:

ლიტერატურა ხელმისაწვდომია ახალი უმაღლესი სასწავლებლის ბიბლიოთეკაში.

დამხმარე ლიტერატურა / სხვა სასწავლო მასალა

სასურველია ლიტერატურა იყოს მითითებული შემდეგი მოთხოვნების დაცვით:

წიგნი: ავტორი, სახელწოდება, გამომცემლობა, გამოცემის წელი და ადგილი

სტატია: ავტორი, სათაური, გვერდები, ჟურნალის სახელწოდება/კრებულის სათაური, წელი, ნომერი
ნორმატიული აქტი: სახელწოდება, მიღების თარიღი, რედაქცია

რიდერი: რიდერის ნომერი (რიდერები უნდა იყოს დანომრილი სასწავლო კვირების მიხედვით).

რიდერის მითითების შემთხვევაში, გთხოვთ რიდერები მიაწოდოთ ბიბლიოთეკას.

ვებ-მისამართი:

ინფორმაცია სტუდენტებისათვის

სტანდარტული ჩანაწერი:

პლაგიატი – მიუღებელია, საშინაო დავალების პრეზენტაციის ან წერითი ფორმით წარმოდგენისას, სხვისი ნაშრომის, იდეის ან აზრის გამოყენება წყაროს მითითების გარეშე. ასეთ შემთხვევაში, ლექტორი ვალდებულია შეფასების გარეშე დატოვოს სტუდენტის დავალება.

გადაწერა/კარნახი – აღნიშნული ქმედება იკრძალება ნებისმიერი ტიპის აქტივობის (საშინაო დავალება, გამოცდა, რეფერატი, პრეზენტაცია...) დროს. ასეთ შემთხვევაში, ლექტორი ვალდებულია შეფასების გარეშე დატოვოს სტუდენტები.

ქცევა – სტუდენტის ქცევა არ უნდა შეიცავდეს სასწავლო პროცესის ხელისშემშლელ ელემენტებს. იკრძალება მობილური ტელეფონის, მუსიკალური მოსასმენის (აიპოდი და სხვ.) ლექციის მსვლელობისას გამოყენება. სასწავლო პროცესის ჩაშლის მცდელობის შემთხვევაში ლექტორი ვალდებულია მოხსნას სტუდენტი მეცადინეობიდან



ზოგადი მოთხოვნები საგანმანათლებლო პროგრამისადმი

საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა შეესაბამებოდეს ახალი უმაღლესი სასწავლებლის მისიას. ახალი უმაღლესი სასწავლებლის საგანმანათლებლო პროგრამები ადგენენ ბაკალავრის აკადემიური ხარისხის მოპოვების პირობებს და წარმოადგენენ სასწავლო კურსების ერთობლიობას, რომელიც მიმართულია კურსდამთავრებულისათვის დარგობრივი და ზოგადი კომპეტენციების გამომუშავებაზე უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციათა ჩარჩოს შესაბამისი საფეხურის აღმწერის და დარგობრივი მახასიათებლის (არსებობის შემთხვევაში) დონით, რაც აუცილებელია პირის შემდგომ საფეხურზე სწავლის და/ან მიღებული კვალიფიკაციით მუშაობისათვის. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია უნდა შეესაბამებოდეს ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოთი განსაზღვრულ უმაღლესი განათლების მიმართულებებს, დარგებს/სპეციალობებს ან/და ქვედარგებს/სპეციალიზაციებს;

ახალი უმაღლესი სასწავლებელი ახორციელებს პირველი საფეხურის (ბაკალავრიატის) საგანმანათლებლო პროგრამებს;

ბაკალავრიატი – უმაღლესი აკადემიური განათლების I საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც ითვალისწინებს შესაბამისი სპეციალობის საფუძვლების სწავლებას, რაც აუცილებელია პირის მიღებული კვალიფიკაციით მუშაობისათვის და მაგისტრატურაში შემდგომი სწავლისათვის.

ბაკალავრიატში სწავლის მიზანია: შესაბამისი სპეციალობის საფუძვლების სწავლება, სრულ ზოგად განათლებაზე უფრო მაღალი დონის მომზადებასთან ერთად სასწავლო დისციპლინების თეორიული ასპექტების შედარებით ღრმა ათვისება, რაც ამზადებს პირს მაგისტრატურაში შემდგომი სწავლისა და მიღებული კვალიფიკაციით მუშაობისათვის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი შეზღუდვების გათვალისწინებით;

საბაკალავრო პროგრამის მოცულობა, ECTS: მოიცავს არანაკლებ 240 კრედიტისა, რაც ნაწილდება პროგრამის ყველა კომპონენტს შორის. სტუდენტის დატვირთვა ერთი აკადემიური წლის განმავლობაში მოიცავს საშუალოდ 60 კრედიტს. პროგრამის სპეციფიკიდან ან/და სტუდენტის ინდივიდუალური დატვირთვიდან (გეგმიდან) გამომდინარე, წელიწადში კრედიტების რაოდენობა შეიძლება იყოს 60-ზე ნაკლები ან მეტი, მაგრამ არა უმეტეს 75-ისა. პროგრამით სწავლების/სწავლის ვადაა 8 სემესტრი;

პროგრამის სწავლის შედეგები: უმაღლესი განათლების პირველი საფეხურის სწავლის შედეგები დაფუძნებულია სრული ზოგადი განათლების სწავლის შედეგებზე. უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციათა აღმწერით და დარგობრივი მახასიათებლებით (არსებობის შემთხვევაში) განისაზღვრება უმაღლესი განათლების I საფეხურზე (ბაკალავრიატში) მისაღწევი ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების დონე, რაც მოიცავს 6 კრიტერიუმს: ცოდნა და გაცნობიერება, ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი, დასკვნის უნარი, კომუნიკაციის უნარი, სწავლის უნარი, ღირებულებები;

ბაკალავრის აკადემიური ხარისხის მინიჭების წინაპირობაა 240 კრედიტის დაგროვება პროგრამით განსაზღვრული პირობების შესაბამისად.

საერთო მოთხოვნები საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამისადმი:

- პროგრამა უნდა იყოს დამტკიცებული უფლებამოსილი ორგანოს მიერ;
- პროგრამა უნდა იყოს შედგენილი ევროპული კრედიტების დაგროვებისა და ტრანსფერის სისტემის შესაბამისად, ჰქონდეს თანმიმდევრული, კანონმდებლობით დადგენილის შესაბამისი სტრუქტურა;

- პროგრამაზე მიღების წინაპირობები უნდა იყოს გამჭვირვალე და უზრუნველყოფდეს შესაბამისი ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების მქონე პირთა პროგრამაში ჩართვას, რაც ემსახურება სტუდენტის მიერ სწავლის შედეგების მიღწევას;
- პროგრამის მიზნები უნდა შეესაბამებოდეს სასწავლო უნივერსიტეტის მისიას, იყოს ნათლად ჩამოყალიბებული, ორიენტირებული დასაქმების ბაზარზე და მიღწევადი;
- პროგრამით სწავლის შედეგები უნდა იყოს აღწერილი დარგობრივი და ზოგადი კომპეტენციებით და შეესაბამებოდეს უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციათა ჩარჩოს (ბაკალავრიატის საფეხურს) და კონკრეტულ დარგობრივ მახასიათებლებს (არსებობის შემთხვევაში) და უნდა უზრუნველყოფდეს კურსდამთავრებულთა კონკურენტუნარიანობას საგანმანათლებლო (განათლების შემდგომ საფეხურზე) და დასაქმების ბაზარზე;
- პროგრამის ყველა კომპონენტი უნდა იყოს ასახული პროგრამის სასწავლო გეგმაში. პროგრამაში შემავალი კომპონენტების თანმიმდევრობა და შემდგომ კომპონენტზე დაშვების წინაპირობები უნდა იყოს ლოგიკური და თანმიმდევრული. ახალ უმაღლეს სასწავლებელში ყველა სასწავლო კურსი არის ერთსემესტრიანი. პროგრამის კომპონენტის კრედიტების მოცულობა, საკონტაქტო და დამოუკიდებელი მეცადინეობის საათების რაოდენობა და მათი თანაფარდობა, დაგეგმილი მიზნები და სწავლის შედეგები, პროგრამის კომპონენტის შინაარსი და მისი შესწავლის ფორმატი, სწავლების მეთოდები და სტუდენტთა მიღწევების შეფასების სისტემა, სავალდებულო და დამხმარე ლიტერატურა და სხვ. უნდა იყოს ურთიერთშესაბამისი, უზრუნველყოფდეს ამ კომპონენტით დასახული მიზნებისა და სწავლის შედეგების მიღწევას. პროგრამის კომპონენტების ერთობლიობა უნდა უზრუნველყოფდეს პროგრამით დასახული მიზნებისა და სწავლის შედეგების მიღწევას უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციათა ჩარჩოს შესაბამისი საფეხურის (ბაკალავრიატის) აღწერის და დარგობრივი მახასიათებლების (არსებობის შემთხვევაში) სათანადო დონით.
- პროგრამის აღწერილობას (კურიკულუმს) თან უნდა დაერთოს პროგრამის სასწავლო გეგმით განსაზღვრული ყველა სავალდებულო და არჩევითი კომპონენტის სილაბუსი.

პროგრამის მოცულობა კრედიტებით:

- საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის მოცულობა განისაზღვრება არანაკლებ 240 კრედიტით.
- ახალ უმაღლეს სასწავლებელში უნივერსიტეტში აკადემიური წელი შედგება ორი სასწავლო სემესტრისგან, თითოეული სემესტრი შედგება 20 კვირისგან. ბაკალავრიატში სწავლის ხანგრძლივობა (ძირითადი ვადა) არის 8 სემესტრი;
- სტუდენტის დატვირთვა აკადემიური წლის განმავლობაში მოიცავს საშუალოდ 60 კრედიტს (სემესტრში - 30 კრედიტი). სტუდენტის ინდივიდუალური დატვირთვიდან გამომდინარე, წელიწადში კრედიტების რაოდენობა შეიძლება იყოს 60-ზე ნაკლები ან მეტი, მაგრამ არა უმეტეს 75-ისა. სასწავლო უნივერსიტეტში ერთი კრედიტი = 25 ასტრონომიულ საათს;
- პროგრამის კრედიტები ნაწილდება სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ პროგრამის ყველა კომპონენტს შორის. საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტებია - ძირითადი სპეციალობა (სავალდებულო და არჩევითი სასწავლო კურსები, პრაქტიკა, საბაკალავრო ნაშრომი), და თავისუფალი კომპონენტი (არასპეციალობის სავალდებულო და არჩევითი სასწავლო კურსები და/ან ე.წ. „თავისუფალი კრედიტები“ - სხვა საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამიდან არჩეული სასწავლო კურსები).

საგანმანათლებლო პროგრამის კურიკულუმის ნიმუში

შენიშვნა: ნიმუშებში არსებული ჩანაწერები არ ატარებენ სავალდებულო ხასიათს, პროგრამის კურიკულუმის შემუშავებისას შეიძლება გამოყენებულ იქნეს როგორც ნიმუშებში მითითებული, ისე განსხვავებული მონაცემები.

საბაკალავრო პროგრამა - ბიზნესის ადმინისტრირება

დამტკიცებულია რექტორის

„-----“ ----- 20--- წ.

--- ბრძანებით

გადაწყვეტილება კრედიტაციის

მინიჭების შესახებ:

„-----“ ----- 20--- წ.

--- ბრძანებით

ბოლო ცვლილება:

„-----“ ----- 20--- წ.

--- ბრძანებით

საგანმანათლებლო პროგრამა: ქართულად / ინგლისურად

ბიზნესის ადმინისტრირება (Business Administration)

პროგრამის სახელწოდება დასაშვებია არ ემთხვეოდეს მისანიჭებელ კვალიფიკაციას, მაგრამ უნდა შეესაბამებოდეს მას შინაარსობრივად;

უმაღლესი განათლების საფეხური: I საფეხური, ბაკალავრიატი

მიმართულება: კოდის მითითებით ბიზნესის ადმინისტრირება - 02

მისანიჭებელი კვალიფიკაცია: ქართულად / ინგლისურად

ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი (Bachelor of Business Administration)

მისანიჭებელი აკადემიური ხარისხი (კვალიფიკაცია) უნდა შეესაბამებოდეს ეროვნულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოს;

კურსდამთავრებულისთვის მინიჭებული კვალიფიკაცია ასახავს საგანმანათლებლო პროგრამის შესწავლით მიღწეულ შედეგს - კურსდამთავრებულის დარგობრივ და ტრანსფერულ კომპეტენციებს, რომელიც შეესაბამება ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს უმაღლესი განათლების შესაბამისი საფეხურისთვის კვალიფიკაციების აღწერით და შესაბამისი დარგობრივი მახასიათებლით (არსებობის შემხვევაში) დადგენილ დონეს და დასტურდება უსდ-ს მიერ გაცემული დიპლომით. პროგრამის კურსდამთავრებულის კომპეტენციები უნდა შეესაბამებოდეს დადგენილ სწავლის შედეგებს, უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და შესაბამის დარგობრივ დოკუმენტზე დაყრდნობით.

საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულის კვალიფიკაციის სახელწოდება მოიცავს ტერმინს – „ბაკალავრი“ შესაბამისი მიმართულების ან/და დარგის/სპეციალობის მითითებით.

სწავლების ენა: ქართული

უნდა მიეთითოს რომელ ენაზე ხორციელდება პროგრამა. პროგრამის ან მისი ცალკეული კომპონენტის უცხო ენაზე განხორციელების შემთხვევაში უნდა აღინიშნოს ამის შესახებ;

პროგრამის მოცულობა (ECTS): 240 ECTS (8 სემესტრი. ერთი სემესტრი მოიცავს 20 კვირას. ერთი აკადემიური წელი 2–სემესტრიანია და მოიცავს საშუალოდ 60 ECTS კრედიტს, საგანმანათლებლო პროგრამის ან/და სტუდენტის ინდივიდუალური სასწავლო პროგრამის თავისებურებების გათვალისწინებით, წელიწადში კრედიტების რაოდენობა შეიძლება იყოს 60-ზე ნაკლები ან მეტი, მაგრამ არა უმეტეს 75-ისა (ერთი კრედიტი = 25 ასტრონომიულ საათს).

პროგრამების მოცულობა კრედიტებით - საბაკალავრო პროგრამა მოიცავს არანაკლებ 240 კრედიტს. საბაკალავრო პროგრამის ძირითად სპეციალობას უნდა დაეთმოს არანაკლებ 120 კრედიტისა;

პროგრამის ხელმძღვანელი: სახელი, გვარი, აკადემიური

საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს პროგრამის შესაბამის დარგში დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის ან/და პროფესიული/პრაქტიკული გამოცდილების მქონე პირი სასწავლო უნივერსიტეტის პროფესორთა შემადგენლობიდან. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი უზრუნველყოფს პროგრამის შემუშავების, მოდიფიცირების/ცვლილებების შეტანის ორგანიზებას, სტუდენტების დახმარებას საგანმანათლებლო პროგრამასთან, პროგრამის სპეციფიკასთან, პროგრამის სასწავლო კურსებთან/კომპონენტებთან დაკავშირებულ საკითხებზე და სხვ. საგანმანათლებლო პროგრამას, მისი სპეციფიკიდან გამომდინარე, შეიძლება ჰყავდეს რამდენიმე ხელმძღვანელი, რომლებიც აკმაყოფილებენ ზემოთ მითითებულ მოთხოვნებს. უმაღლესი

საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებაში ჩართულია აკადემიური პერსონალი - პროფესორები, ასოცირებული და ასისტენტ პროფესორები და შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მოწვეული სპეციალისტები. უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონის თანახმად, საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებაში, როგორც აკადემიური პერსონალი, შეიძლება იყოს ჩართული ასისტენტი, რომელიც პროფესორის, ასოცირებული ან ასისტენტ-პროფესორის ხელმძღვანელობით, ახორციელებს სასემინარო და კვლევით სამუშაოებს ფაკულტეტზე მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში.

პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები: წინამდებარე პროგრამაზე სტუდენტი დაიშვება საქართველოს

კანონმდებლობით დადგენილი წესით. ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო პროგრამაზე სწავლის უფლება აქვს სრული ზოგადი განათლების მქონე პირს, ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგების (რანჟირების დოკუმენტის) საფუძველზე, გარდა უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონით განსაზღვრული შემთხვევებისა.

ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე სტუდენტთა ჩარიცხვა ხდება „უმაღლესი განათლების შესახებ კანონის“ შესაბამისად (მუხლი 52, პუნქტი 3): აბიტურიენტების ხელშეწყობისა და სტუდენტების მობილობის მიზნით უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლა ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ დადგენილი წესით და დადგენილ ვადებში დასაშვებია:

ა) უცხო ქვეყნის მოქალაქეებისათვის და მოქალაქეობის არმქონე პირებისათვის, რომლებმაც უცხო ქვეყანაში მიიღეს სრული ზოგადი ან მისი ეკვივალენტური განათლება;

ბ) საქართველოს მოქალაქეებისათვის, რომლებმაც უცხო ქვეყანაში მიიღეს სრული ზოგადი ან მისი ეკვივალენტური განათლება და სრული ზოგადი განათლების ბოლო 2 წელი ისწავლეს უცხო ქვეყანაში;

გ) უცხო ქვეყნის მოქალაქეებისათვის (გარდა ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა და გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა), რომლებიც სწავლობენ/სწავლობდნენ და მიღებული აქვთ კრედიტები/კვალიფიკაცია უცხო ქვეყანაში ამ ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში;

დ) საქართველოს მოქალაქეებისათვის (გარდა ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა და გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტებისა), რომლებიც საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ განსაზღვრული ვადით ცხოვრობენ/ცხოვრობდნენ, სწავლობენ/სწავლობდნენ და მიღებული აქვთ კრედიტები/კვალიფიკაცია

უცხო ქვეყანაში ამ ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში. ახალი უმაღლესი სასწავლებლის „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით“ განსაზღვრული პირობების შესაბამისად: „უცხო ქვეყნის მოქალაქის სასწავლებელში ქართულენოვან პროგრამაზე ჩარიცხვის შემთხვევაში, იგი ვალდებულია ქართული ენის ცოდნის დადგენის მიზნით, გაიაროს გასაუბრება. გასაუბრების ვიდეოჩანაწერის ხელმისაწვდომობას უზრუნველყოფს სასწავლებელი.

1) უმაღლესი განათლების პირველ საფეხურზე - ბაკალავრიატში - სწავლის უფლება აქვს სრული ზოგადი განათლების მქონე პირს. ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამაზე მიღების წინაპირობაა ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგები (გარდა კანონით დადგენილი გამონაკლისის შემთხვევებისა);

2) საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლა შესაძლებელია ასევე ახალი უმაღლესი სასწავლებლის უმაღლესი განათლების იმავე საფეხურის სხვა საგანმანათლებლო პროგრამებიდან და სხვა უსდ-დან მობილობით

გადმოსული სტუდენტებისთვის, რაც განხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნების და ახალ უმაღლეს სასწავლებელში არსებული რეგულაციების შესაბამისად. უსდ უფლებამოსილია დააწესოს ამა თუ იმ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სტუდენტთა დაშვების დამატებითი წინაპირობები/კრიტერიუმები (მაგ. ამა თუ იმ უცხო ენის ცოდნა გარკვეულ დონეზე და/ან სხვ.).

პროგრამის სტრუქტურა

..... საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამას აქვს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული (ძირითადი სპეციალობა და თავისუფალი კომპონენტი - არასპეციალობის/საერთო სავალდებულო და არჩევითი სასწავლო კურსები და ე.წ. „თავისუფალი კრედიტები“), თანმიმდევრული სტრუქტურა, რომელიც უზრუნველყოფს ცოდნის გადაცემას პრინციპით: ზოგადიდან კერძოსკენ, მარტივიდან რთულისაკენ. საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის 240 კრედიტში მოიაზრება:

➤ სავალდებულო ნაწილი . . . კრედიტი (. . . კრედიტი - არასპეციალობის კომპონენტი: . . . კრედიტი საკომუნიკაციო კომპეტენციებზე მიმართული არასპეციალობის სასწავლო კურსები და . . . კრედიტი ინგლისური ენის კომპონენტი; . . . კრედიტი - სპეციალობის კომპონენტი, მათ შორის: . . . კრედიტი სასწავლო კურსები, . . . კრედიტი პრაქტიკა) ➤ არჩევითი ნაწილი . . . კრედიტი (სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული სპეციალობის არჩევითი და საერთო არჩევითი (არასპეციალობის არჩევითი) სასწავლო კურსები, სხვა საბაკალავრო პროგრამ(ებ)იდან აღებული ე.წ. „თავისუფალი კრედიტები“). დარგობრივი კომპეტენციების განვითარებაზე მიმართული სპეციალობის არჩევითი სასწავლო კურსების, ტრანსფერულ კომპეტენციებზე მიმართული არასპეციალობის/საერთო არჩევითი სასწავლო კურსებისა და/ან სხვა საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)იდან სასწავლო კურსების („თავისუფალი კრედიტების“) კონცენტრაციით სტუდენტს შეუძლია თავისთვის სასურველი ინდივიდუალური პროფილის ფორმირება – კურსდამთავრებულის კომპეტენციები წარმოადგენს პროგრამით გათვალისწინებული არასპეციალობის და სპეციალობის სავალდებულო კომპონენტების და სწავლის პერიოდში სტუდენტის მიერ არჩეული სასწავლო კურსების მეშვეობით მიღწეული კომპეტენციების აკადემიური ხარისხი - ერთობლიობას. კვალიფიკაცია „ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი“ - ენიჭება წინამდებარე საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმის შესაბამისად არანაკლებ 240 კრედიტის დაგროვების და პროგრამით გათვალისწინებული მოთხოვნების შესრულების შედეგად.

✓ საერთო სავალდებულო სასწავლო კურსების კომპონენტი (. . . კრედიტი) ორიენტირებულია წერიითი და ვერბალური კომუნიკაციური უნარების განვითარებაზე და ინფორმაციის მოძიებაგადაცემის მიზნით საინფორმაციო - საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების სათანადოდ გამოყენების უნარის გამომუშავებაზე; ✓ ინგლისური ენის კომპონენტი (. . . კრედიტი) ორიენტირებულია უცხოური, კერძოდ ინგლისური ენის სწავლების უზრუნველყოფაზე და მშობლიურ ენასთან ერთად კიდევ ერთ, საერთაშორისო ენაზე კომუნიკაციის ხელშეწყობაზე სპეციალობისათვის დამახასიათებელი ტერმინოლოგიის გამოყენებით. ინგლისურენოვანი უცხოენოვანი წყაროების სწავლისა და სწავლების პროცესში ფართოდ გამოყენებაზე, ინტერნაციონალიზაციის ელემენტის გაძლიერებაზე; ✓ საერთო არჩევითი სასწავლო კურსების კომპონენტი (. . . კრედიტი) ორიენტირებულია სტუდენტთა მსოფლმხედველობის გაფართოებაზე, ღირებულებათა ფორმირების პროცესის სტიმულირებაზე, აბსტრაქტული, ანალიტიკური, ლოგიკური აზროვნების სტიმულირებაზე, არგუმენტირებული დასკვნის ჩამოყალიბების უნარის განვითარებაზე;

✓ სპეციალობის სავალდებულო სასწავლო კურსების კომპონენტი (. . . კრედიტი) ორიენტირებულია ბიზნესის ადმინისტრირების მიმართულებით არსებული თეორიებისა და პრინციპების, სფეროსათვის დამახასიათებელი და ზოგიერთი გამორჩეული მეთოდის შესახებ ფართო ცოდნის მიცემაზე, სფეროს კომპლექსური საკითხების გაცნობიერების ხელშეწყობაზე, პრაქტიკული საქმიანობის განხორციელების პროცესში სფეროს ფარგლებში არსებული პრობლემების იდენტიფიცირებისა და გადაწყვეტისათვის საჭირო უნარ-ჩვევების გამომუშავებაზე, შეძენილი ცოდნის მუდმივად განახლების უნარის სტიმულირებაზე, პროფესიული საქმიანობისთვის აუცილებელი ღირებულებების ფორმირებაზე; ✓ სპეციალობის სავალდებულო პრაქტიკის კომპონენტი (. . . კრედიტი) ორიენტირებულია სწავლის პროცესში მოპოვებული თეორიული ცოდნის პრაქტიკულ რეალიზაციაზე, გამომუშავებული უნარების პრაქტიკულ საქმიანობაში გამოყენებაზე. აღნიშნული კომპონენტი შესაძლებლობას აძლევს სტუდენტს შეიძინოს აკადემიურ გარემოში მიღებული ცოდნისა და უნარ-ჩვევების პრაქტიკაში გამოყენების გამოცდილება; ✓ სპეციალობის არჩევითი სასწავლო კურსები (. . . კრედიტი) ორიენტირებულია სპეციალობის სავალდებულო სასწავლო კურსების ფარგლებში შეძენილი ფართო ცოდნის სტუდენტის ინტერესების შესაბამისი კონკრეტული მიმართულებით გაღრმავებაზე.

მისაღწევი კომპეტენციების ფორმირების ლოგიკური თანმიმდევრობა განსაზღვრავს საბაკალავრო პროგრამის შინაარსს, მის სტრუქტურას და ასახულია სასწავლო გეგმაში (დანართი 1).

სპეციალობის არჩევითი სასწავლო კურსების არჩევა ხდება საბაკალავრო პროგრამის სასწავლო გეგმის მიხედვით, სადაც გათვალისწინებულია სპეციალობის არჩევითი სასწავლო კურსების შესწავლის წინაპირობები და მათი ლოგიკური თანმიმდევრობა. სპეციალობის არჩევითი სასწავლო კურსების ფარგლებში შეუძლია სტუდენტს აირჩიოს თავისუფალი სასწავლო კურსები ნებისმიერი საგანმანათლებლო პროგრამიდან, შესაბამისი სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობის გათვალისწინებით.

შენიშვნა: თუ სტუდენტი ვერ შეძლებს 4 აკადემიური წლის, ანუ 8 სემესტრის განმავლობაში პროგრამის სავალდებულო კომპონენტების დაძლევას და მინიმუმ 240 კრედიტის მოპოვებას, მას ეძლევა შესაძლებლობა 4 დამატებითი სემესტრის განმავლობაში ამოწუროს პროგრამა და მოიპოვოს ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი.

პროგრამის მიზანი:

უნდა მიეთითოს პროგრამის მიზნები, რომელიც უკავშირდება კურსდამთავრებულისთვის უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციათა ჩარჩოს შესაბამისი საფეხურის აღმწერით დადგენილი დარგობრივი და ზოგადი კომპეტენციების გამომუშავებას, მისი შემდგომი სწავლის გაგრძელების და დასაქმების უზრუნველყოფას. პროგრამის მიზნები უნდა იყოს მიმართული კურსდამთავრებულის კომპეტენციების გამომუშავებასა და დასაქმების სფეროს განსაზღვრაზე;

სწავლის შედეგები:

პროგრამით დასახული მიზნების თანმიმდევრული და სრულფასოვანი განხორციელება უზრუნველყოფს უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციათა ჩარჩოს უმაღლესი განათლების პირველი საფეხურის (ბაკალავრიატის) კვალიფიკაციათა აღმწერის შესაბამისი სწავლების შედეგების (ზოგადი და დარგობრივი კომპეტენციების) მიღწევას, კერძოდ:

ცოდნა და გაცნობიერება	
-----------------------	--

ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი	
დასკვნის უნარი	
კომუნიკაციის უნარი	
სწავლის უნარი	
ღირებულებები	

სწავლის შედეგად ითვლება კომპეტენციების ერთობლიობა, რომლითაც განისაზღვრება, თუ რა იცის, რას აცნობიერებს და რისი გაკეთება შეუძლია კურსდამთავრებულს. საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგები უნდა შეესაბამებოდეს უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციათა ჩარჩოს შესაბამისი საფეხურის აღმწერს და დარგობრივ მახასიათებელს (არსებობის შემთხვევაში) და აღწერილი იყოს დარგობრივი და ზოგადი (ტრანსფერული) კომპეტენციების მეშვეობით: ცოდნა და გაცნობიერება, ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი, დასკვნის უნარი, კომუნიკაციის უნარი, სწავლის უნარი, ღირებულებები;

სწავლის შედეგების მიღწევის მეთოდები:

სტუდენტზე და შრომის ბაზარზე ორიენტირებული სწავლების განხორციელებისთვის და საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის განმახორციელებელი პირის მიერ სტუდენტისთვის, ცოდნის გადაცემის საშუალება გამოიყენება სწავლება სწავლის სხვადასხვა მეთოდი: ლექცია, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, პრაქტიკული მუშაობა, სემინარი, ელექტრონული რესურსით სწავლება და სხვ. სწავლება - სწავლის მეთოდები

მოიცავს შესაბამის აქტივობებს (დისკუსია, დებატები, დემონსტრირება, პრეზენტაცია, ჯგუფური (collaborative) მუშაობა, შემთხვევის ანალიზი (Case study), წერიტი და ვერბალური, წიგნზე მუშაობა, ანალიზი, სინთეზი, ახსნა-განმარტებითი და სხვ. მეთოდები); სწავლების პროცესში შესაძლებელია ამა თუ იმ მეთოდისთვის პრიორიტეტის მინიჭება და მეთოდების კომბინირება, სწავლის შედეგების მიღწევის მეთოდის ან მეთოდთა კომბინაციის შერჩევა დამოკიდებულია ცალკეული სასწავლო კურსის სპეციფიკაზე, დასახულ მიზნებსა და სწავლის შედეგებზე. პროგრამის კომპონენტების სწავლებისას გამოყენებული მეთოდები მითითებულია შესაბამის სილაბუსებში, მათი განმარტებები კი განთავსებულია სასწავლებლის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე www.newuni.edu.ge

სწავლების პროცესში გამოყენებული მეთოდების მითითებისას შესაძლებელია გამოყენებულ იქნეს სასწავლო პროცესის მარგულირებული დებულება და ახალი უმაღლესი სასწავლებლის ვებგვერდზე განთავსებული სწავლისა და სწავლების მეთოდების განმარტებები. პროგრამის კომპონენტების შესწავლისას გამოყენებული მეთოდები უნდა შეესაბამებოდეს კომპონენტის სპეციფიკას.

სტუდენტის მიღწევების შეფასება:

სტუდენტის მიღწევების შეფასება უნდა შეესაბამებოდეს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სისტემას და პროგრამის კომპონენტის სპეციფიკას. შეფასების მეთოდების მითითებისას შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას სასწავლო პროცესის მარგულირებული დებულება.

პროგრამის შესაბამისობა მისიასთან:

აღწერეთ საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისობა უსდ-ს მისიასთან.

დასაქმების სფეროები და სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა:

დასაქმების სფეროები: მითითებული დასაქმების სფერო უნდა შეესაბამებოდეს საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკას, მიზნებს, შინაარსს, სტრუქტურას და კურსდამთავრებულის კომპეტენციებს. პროგრამის შემუშავებისას უნდა განისაზღვროს ის კონკრეტული თეორიული ცოდნა და პრაქტიკული უნარები, რომლებიც მოეთხოვება კურსდამთავრებულს შრომის ბაზრის კონკრეტული სფეროს მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად;

სწავლის გაგრძელების საშუალება: უნდა მიეთითოს, თუ რომელ საფეხურზე შეძლებს კურსდამთავრებული სწავლის გაგრძელებას. მითითებისას გათვალისწინებულ უნდა იქნეს პროგრამის სპეციფიკა, კურსდამთავრებულის კომპეტენციები და საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნები;

შენიშვნა: საგანმანათლებლო პროგრამას დამატებითი ინფორმაცია ერთვის დანართების სახით და წარმოადგენს პროგრამის განუყოფელ ნაწილს

დანართები

დანართი 1

სასწავლო გეგმა

საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმაში ასახული უნდა იყოს პროგრამის ყველა სავალდებულო და არჩევითი კომპონენტი (სასწავლო კურსი, პრაქტიკა, საბაკალავრო ნაშრომი და სხვ.), და ე.წ. „თავისუფალი კრედიტების“ ნაწილი (მათი არსებობის შემთხვევაში) შესაბამისი კრედიტების, საკონტაქტო და დამოუკიდებელი მუშაობის საათების, დაშვების წინაპირობების, სტატუსის და სემესტრების მითითებით;

დანართი 2

სასწავლო კურსების სწავლის შედეგების-კომპეტენციების რუკა

საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსების/პროგრამის კომპონენტების სწავლის შედეგების რუკა;

დანართი 3

პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების რუკა

ერთი მიზნის გასწვრივ შეიძლება დაიიწეროს შედეგების ნუსხა ან პირიქით. მთავარია მიზანი ფარავდეს ყველა სწავლის შედეგს.

დანართი 4

სწავლის შედეგების კურიკულუმის რუკა

საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსების/პროგრამის კომპონენტების სწავლის შედეგების რუკა;

დანართი 5

პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების გეგმა

ყველა სწავლის შედეგი უნდა გაიზომოს, მასში მონაწილეობს მხოლოდ სავალდებულო კომპონენტი;
სასწავლო კურსები ლაგდება ქრონოლოგიურად. იმ სასწავლო კურსებს, რომლებიც მონაწილეობენ მოცემული შედეგის ფორმირებაში, დაესმევა „პტიჩკა“.

დანართი 6

საბაკალავრო პროგრამის განმახორციელებელი ადამიანური რესურსი:

პროგრამის ადამიანური რესურსი: უნდა მიეთითოს ზოგადი ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებაში ჩართული აკადემიური პერსონალის და მოწვეული სპეციალისტების შესახებ;

დანართი 7

მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი:

პროგრამის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა: უნდა მიეთითოს შესაბამისი კომპიუტერული რესურსები, ბიბლიო-თეკა და სხვ. მატერიალური რესურსი, რომელიც შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკას და მისი საგანმანათლებლო პროგრამის სრულფასოვანი განხორციელებისათვის.

სახლი უმაღლესი სასწავლებელი



NEW HIGHER EDUCATION INSTITUTE

საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება

საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება:

1. საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის კურიკულუმის ყველა პუნქტი:

არის შევსებული	☐
არ არის შევსებული	☐
არ არის შევსებული შემდეგი პუნქტები:	
არ არის სრულყოფილად შევსებული შემდეგი პუნქტები:	
რეკომენდაცია:	

2. პროგრამით სწავლის დასრულების შედეგად მისანიჭებელი აკადემიური ხარისხი:

მითითებულია და შეესაბამება კანონმდებლობას	☐
მითითებულია, მაგრამ არ შეესაბამება კანონმდებლობას	☐
მითითებული არ არის	☐
რეკომენდაცია:	

3. პროგრამის ECTS, კრედიტების შესაბამისობა კანონმდებლობით განსაზღვრულ რაოდენობასთან:

შეესაბამება მოთხოვნებს (არანაკლებ 240 კრედიტი)	☐
არ შეესაბამება მოთხოვნებს	☐
რეკომენდაცია:	

4. პროგრამაზე სტუდენტთა მიღების წინაპირობების შესაბამისობა კანონმდებლობით დადგენილ და უსდ-ს მიერ განსაზღვრულ პირობებთან:

განსაზღვრულია და შეესაბამება	☐
განსაზღვრულია, მაგრამ არ შეესაბამება	☐

არ არის განსაზღვრული	☐
რეკომენდაცია:	

5. პროგრამის მიზნები:

აღწერილია დეტალურად	☐
აღწერილია ზოგადად და ბუნდოვნად	☐
აღწერილი არ არის	☐
რეკომენდაცია:	

6. პროგრამის მიზნების შესაბამისობა უსდ-ს მისიასთან:

სრულად შეესაბამება	☐
შეესაბამება ნაწილობრივ	☐
არ შეესაბამება	☐
რეკომენდაცია:	

7. პროგრამის სწავლის შედეგები და მათი შესაბამისობა უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციათა ჩარჩოს ბაკალავრიატის საფეხურის კვალიფიკაციათა აღმწერსა და კონკრეტულ დარგობრივ სტანდარტებთან (რეგულირებადი სპეციალობის შემთხვევაში):

აღწერილია დეტალურად და სრულად შეესაბამება	☐
აღწერილია, მაგრამ არსებობს შეუსაბამობა	☐
აღწერილია, მაგრამ არასრულად	☐
არ შეესაბამება	☐
არ არის აღწერილი	☐
რეკომენდაცია:	

8. პროგრამის მიზნებისა და მისაღწევი შედეგების ურთიერთშესაბამისობა:

სრულად შეესაბამება	☐
შეესაბამება ნაწილობრივ	☐
არ შეესაბამება	☐
რეკომენდაცია:	

9. პროგრამის სტრუქტურა:

პროგრამის სტრუქტურა შეესაბამება კანონმდებლობის მოთხოვნებს	☐
---	--------------------------

პროგრამის სტრუქტურა არ შეესაბამება კანონმდებლობის მოთხოვნებს	☐
პროგრამის სტრუქტურა თანმიმდევრულია	☐
პროგრამის სტრუქტურა არ არის თანმიმდევრული	☐
პროგრამის საერთო კრედიტები (240 კრედიტი) განაწილებულია ყველა კომპონენტს შორის	☐
პროგრამის საერთო კრედიტები (240 კრედიტი) არ არის განაწილებული ყველა კომპონენტს შორის	☐
პროგრამის სტრუქტურა ითვალისწინებს როგორც სავალდებულო, ისე არჩევით კომპონენტს	☐
პროგრამის სტრუქტურა ითვალისწინებს მხოლოდ სავალდებულო კომპონენტს	☐
რეკომენდაცია:	

10. პროგრამის სასწავლო გეგმა:

სასწავლო გეგმაში სავალდებულო და არჩევითი კომპონენტი: სრულად არის მითითებული არ არის სრულად მითითებული	☐ ☐
სასწავლო გეგმის მიხედვით პროგრამის კომპონენტის კრედიტების ჯამური რაოდენობა: შეესაბამება პროგრამის მოცულობას არ შეესაბამება პროგრამის მოცულობას	☐ ☐
პროგრამის კომპონენტების სტატუსი (სავალდებულო/არჩევითი): არის მითითებული არ არის მითითებული	☐ ☐
პროგრამის კომპონენტზე დაშვების წინაპირობები: არის მითითებული არ არის მითითებული	☐ ☐
პროგრამის ყველა კომპონენტის: კრედიტების რაოდენობა არის მითითებული კრედიტების რაოდენობა არ არის მითითებული საკონტაქტო/დამოუკიდებელი მუშაობის საათების რაოდენობა არის მითითებული საკონტაქტო/დამოუკიდებელი მუშაობის საათების რაოდენობა არ არის მითითებული	☐ ☐ ☐ ☐
არჩევითი კომპონენტი ითვალისწინებს: არჩევით სასწავლო კურსებს და „თავისუფალ კრედიტებს“	☐ ☐

მხოლოდ არჩევით სასწავლო კურსებს მხოლოდ „თავისუფალ კრედიტებს“	☐
მხოლოდ არჩევითი სასწავლო კურსების შეთავაზების შემთხვევაში – მათი კრედიტების ჯამური რაოდენობა:	
აღებატება არჩევითი კომპონენტისთვის განსაზღვრული კრედიტის რაოდენობას და უზრუნველყოფს არჩევანის შესაძლებლობას	☐
არ აღებატება არჩევითი კომპონენტისთვის განსაზღვრული კრედიტის რაოდენობას და ვერ უზრუნველყოფს არჩევანის შესაძლებლობას	☐
სასწავლო გეგმაში სწავლების ორგანიზების თავისებურებები (საკონტაქტო/დამოუკიდ. მუშაობა):	
არის ასახული	☐
არ არის ასახული	☐
რეკომენდაცია:	

11. პროგრამის კომპონენტების შესაბამისობა პროგრამის მიზნებსა და სწავლის შედეგებთან:

სრულად შეესაბამება	☐
შეესაბამება ნაწილობრივ	☐
არ შეესაბამება	☐
რეკომენდაცია:	

12. სასწავლო კურსები/პროგრამის კომპონენტები, რომლებიც არ შეესაბამება პროგრამით დასახულ მიზნებსა და სწავლის შედეგებს და ამოსაღებია კურიკულუმიდან

სასწავლო კურსი/პროგრამის კომპონენტი:
მიზეზი:
რეკომენდაცია:

13. პროგრამის (სასწავლო კურსების/პროგრამის კომპონენტების) სწავლების ფორმები:

უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის შედეგების მიღწევას	☐
საჭიროებს სრულყოფას	☐
ვერ უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის შედეგების მიღწევას	☐
რეკომენდაცია:	

14. პროგრამის სწავლების მეთოდები (სასწავლო კურსების/პროგრამის კომპონენტების სწავლების მეთოდების ერთობლიობა):

უზრუნველყოფს პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების მიღწევას	☐
--	--------------------------

საჭიროებს სრულყოფას	☐
ვერ უზრუნველყოფს პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების მიღწევას	☐
რეკომენდაცია:	

15. სტუდენტთა დატვირთვა:

სასწავლო გეგმის მიხედვით სტუდენტის სემესტრული დატვირთვა არის: ყველა სემესტრში 30 კრედიტი ზოგიერთ სემესტრში 30 კრედიტზე მეტი ზოგიერთ სემესტრში 30 კრედიტზე ნაკლები	☐ ☐ ☐
სასწავლო გეგმის მიხედვით სტუდენტის წლიური დატვირთვა არის: ყველა აკადემიურ წელს 60 კრედიტი ზოგიერთ აკადემიურ წელს 75 კრედიტზე მეტი ზოგიერთ აკადემიურ წელს 60 კრედიტზე ნაკლები	☐ ☐ ☐
შეესაბამება თუ არა სტუდენტთა ჯამური დატვირთვა საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტების ოდენობას (240 კრედიტი): შეესაბამება არ შეესაბამება	☐ ☐
რეკომენდაცია:	

16. სტუდენტის მიღწევების შეფასება:

შეფასების სისტემა: არის აღწერილი არ არის აღწერილი	☐ ☐
შეფასების მეთოდები, ფორმები და კრიტერიუმები: არის აღწერილი არ არის აღწერილი უზრუნველყოფს სტუდენტის მიღწევების სრულფასოვანი შეფასების შესაძლებლობას ვერ უზრუნველყოფს სტუდენტის მიღწევების სრულფასოვანი შეფასების შესაძლებლობას	☐ ☐ ☐ ☐
სტუდენტთა მიღწევების შეფასების სისტემა შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობას: შეესაბამება სრულად შეესაბამება ნაწილობრივ არ შეესაბამება	☐ ☐ ☐

რეკომენდაცია:

17. მისანიჭებელი აკადემიური ხარისხის და პროგრამაში მითითებული დასაქმების სფეროების შესაბამისობა:

მითითებული დასაქმების სფეროები მისანიჭებელი აკადემიური ხარისხის:	
შესაბამისია	☐
შეუსაბამოა	☐
რეკომენდაცია:	

18. პროგრამის შესწავლით შეძენილი ცოდნისა და კომპეტენციების საფუძველზე უმაღლესი განათლების მეორე საფეხურზე (მაგისტრატურაში) სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა

აძლევს აღნიშნულის შესაძლებლობას	☐
შეუძლებელია, რადგან პროგრამით არ არის უზრუნველყოფილი კანონმდებლობით (მათ შორის, არსებობის შემთხვევაში – დარგობრივი მახასიათებელი) დადგენილი კომპეტენციების მიღწევა	☐
რეკომენდაცია:	

19. პროგრამის სწავლის შედეგად მისაღწევი კომპეტენციების რუკა:

მითითებულია ყველა კომპონენტი (სავალდებულო/არჩევითი)	☐
არ არის მითითებულია ყველა კომპონენტი (სავალდებულო/არჩევითი)	☐
მითითებულია ყველა კომპონენტით მისაღწევი კომპეტენციები	☐
არ არის მითითებული ყველა კომპონენტით მისაღწევი კომპეტენციები	☐
რეკომენდაცია:	

20. საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსების/პროგრამის კომპონენტების სილაბუსები:

ერთვის ყველა სილაბუსი და მათი შესრულების დონე შეესაბამება მოთხოვნებს	☐
ერთვის ყველა სილაბუსი, მაგრამ ზოგიერთი არის დასახვეწი	☐
არ ერთვის ყველა სილაბუსი	☐
რეკომენდაცია:	

21. საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსები:

21.1. პროგრამის განხორციელების მატერიალური რესურსები:

შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკას	☐
--	--------------------------

21.2. პროგრამის სასწავლო კურსებში მითითებული ძირითადი ლიტერატურის შესაბამისობა სასწავლო კურსის შინაარსთან და ბიბლიოთეკის წიგნად ფონდთან

21.3. პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი (აკადემიური/მოწვეული):

21.4. საკმარისია თუ არა არსებული რესურსები პროგრამის განხორციელებისთვის:

70 | გვერდი

შემაჯამებელი ინფორმაცია

..... საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ

წარმოდგენილი საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამა შეესაბამება მოთხოვნებს	☐
წარმოდგენილი საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამა ძირითადად შეესაბამება მოთხოვნებს, მაგრამ საჭიროა რამდენიმე კომპონენტის დახვეწა, კერძოდ:	☐
წარმოდგენილი საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამა არ შეესაბამება მოთხოვნებს და საჭიროა ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება კერძოდ:	☐
რეკომენდაცია:	

შემფასებელი: _____

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი: _____

თარიღი: _____

ახალი უმაღლესი სასწავლებელი NEW HIGHER EDUCATION INSTITUTE

სასწავლო კურსის სილაბუსის შეფასება

სასწავლო კურსი: _____

საგანმანათლებლო პროგრამა: _____

სასწავლო კურსის ავტორ(ებ)ი: _____

1. სილაბუსის შევსების სისწორე და შეტანილი ინფორმაციის სისრულე

შევსებულია სილაბუსის სტრუქტურის ყველა პუნქტი	☐ დიახ	☐ არა
არ არის შევსებული სილაბუსის სტრუქტურის პუნქტ(ებ)ი, მათ შორის:	☐	
სრულფასოვნად არ არის შევსებული სილაბუსის სტრუქტურის პუნქტ(ებ)ი. მათ შორის:	☐	
მითითებული ინფორმაცია სრულად შეესაბამება სილაბუსის სტრუქტურის შესაბამის პუნქტს	☐	
მითითებული ინფორმაცია ნაწილობრივ შეესაბამება სილაბუსის სტრუქტურის შესაბამის პუნქტს	☐	
მითითებული ინფორმაცია საერთოდ არ შეესაბამება სილაბუსის სტრუქტურის შესაბამის პუნქტს	☐	
მითითებული ინფორმაცია ბუნდოვანია	☐	
რეკომენდაცია:		

2. სასწავლო კურსის წინაპირობები

არის სასწავლო კურსის შესაბამისი	☐
არ არის სასწავლო კურსის შესაბამისი	☐
რეკომენდაცია:	

3. სასწავლო კურსის კრედიტები

მითითებულია საკონტაქტო და დამოუკიდებელი მეცადინეობის საათები	☐
არ არის მითითებული საკონტაქტო მეცადინეობის საათები	☐
არ არის მითითებული დამოუკიდებელი მეცადინეობის საათები	☐
რეკომენდაცია:	

4. სასწავლო კურსის კრედიტის შესაბამისი საათები

ითვალისწინებს საკონტაქტო და დამოუკიდებელი მეცადინეობის საათებს	☐
არ ითვალისწინებს საკონტაქტო და დამოუკიდებელი მეცადინეობის საათებს	☐
განაწილებულია ლოგიკურად	☐
არ არის განაწილებული ლოგიკურად	☐
რეკომენდაცია:	

5. სასწავლო კურსის მიზანი

შეესაბამება სასწავლო კურსის სპეციფიკას და მიღწევადია	☐
არ შეესაბამება სასწავლო კურსის სპეციფიკას და/ან არ არის მიღწევადი	☐
რეკომენდაცია:	

6. შესაბამისობა სასწავლო კურსისა და საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებს შორის

სრული შესაბამისობა	☐
ნაწილობრივი შესაბამისობა	☐
არსებითი შეუსაბამობა	☐
სრული შეუსაბამობა	☐
რეკომენდაცია:	

7. სწავლის შედეგები

1. შეესაბამება სასწავლო კურსის სპეციფიკას და მიღწევადია	☐
არ შეესაბამება სასწავლო კურსის სპეციფიკას და/ან არ არის მიღწევადი	☐
2. აღწერილია დარგობრივი და/ან ზოგადი კომპეტენციებით	☐
არ არის აღწერილი დარგობრივი და/ან ზოგადი კომპეტენციებით	☐
3. შეესაბამება პროგრამის საფეხურს (ბაკალავრიატი)	☐
არ შეესაბამება პროგრამის საფეხურს (ბაკალავრიატი)	☐
რეკომენდაცია:	

8. შესაბამისობა სასწავლო კურსისა და საგანმანათლებლო პროგრამის შედეგებს შორის

სრული შესაბამისობა	☐
ნაწილობრივი შესაბამისობა	☐
არსებითი შეუსაბამობა	☐
სრული შეუსაბამობა	☐
რეკომენდაცია:	

9. შესაბამისობა სასწავლო კურსის მიზნებსა და სწავლის შედეგებს შორის

სრული შესაბამისობა	☐
ნაწილობრივი შესაბამისობა	☐

არსებითი შეუსაბამობა	☐
სრული შეუსაბამობა	☐
რეკომენდაცია:	

10. სწავლების ფორმატი

1. შეესაბამება სასწავლო კურსის სპეციფიკას	☐
არ შეესაბამება სასწავლო კურსის სპეციფიკას	☐
2. სტუდენტის დაგეგმილი სასწავლო საქმიანობა შეესაბამება სასწავლო კურსის სპეციფიკას	☐
სტუდენტის დაგეგმილი სასწავლო საქმიანობა არ შეესაბამება სასწავლო კურსის სპეციფიკას	☐
რეკომენდაცია:	

11. სასწავლო კურსის შინაარსი

1. შეესაბამება სასწავლო კურსის სპეციფიკას	☐
არ შეესაბამება სასწავლო კურსის სპეციფიკას	☐
2. შეესაბამება სასწავლო კურსით დაგეგმილ მიზნებს და შედეგებს და უზუნველყოფს მათ მიღწევას	☐
არ შეესაბამება კურსით დაგეგმილ მიზნებს და შედეგებს და ვერ უზუნველყოფს მათ მიღწევას	☐
3. სრულად ასახავს შესასწავლ თემატიკას	☐
სრულად არ ასახავს შესასწავლ თემატიკას	☐
რეკომენდაცია:	

12. სწავლება-სწავლის მეთოდი

შეესაბამება სასწავლო კურსის სპეციფიკას	☐
ნაწილობრივ არ შეესაბამება სასწავლო კურსის სპეციფიკას	☐
არსებითად არ შეესაბამება სასწავლო კურსის სპეციფიკას	☐
სრული შეუსაბამობა	☐
რეკომენდაცია:	

13. შეფასების სისტემა

მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ წესთან და სისტემასთან შესაბამისობა

სრული შესაბამისობა	☐
ნაწილობრივი შესაბამისობა	☐
სრული შეუსაბამობა	☐
რეკომენდაცია:	

შეფასების მეთოდები და კრიტერიუმები

1. შეესაბამება სასწავლო კურსის სპეციფიკას	☐
ნაწილობრივ შეესაბამება სასწავლო კურსის სპეციფიკას	☐
არ შეესაბამება სასწავლო კურსის სპეციფიკას	☐
2. მაფიოდ არის ჩამოყალიბებული და ნათელია	☐
არ არის მაფიოდ ჩამოყალიბებული	☐

3. უზრუნველყოფს სტუდენტის სრულფასოვან შეფასებას	☐
ვერ უზრუნველყოფს სტუდენტის სრულფასოვან შეფასებას	☐
4. სრულად შეესაბამება სტუდენტის დაგეგმილ საქმიანობას	☐
ნაწილობრივ არ შეესაბამება სტუდენტის დაგეგმილ საქმიანობას	☐
არ შეესაბამება სტუდენტის დაგეგმილ საქმიანობას	☐
5. შეესაბამება სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებს	☐
არ შეესაბამება სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებს	☐
რეკომენდაცია:	

14. სილაბუსში მითითებული სახელმძღვანელოები/სასწავლო მასალა

სავალდებულო ლიტერატურის შესაბამისობა ბიბლიოთეკის ფონდთან

მითითებული სახელმძღვანელოები/სასწავლო მასალა სრულად არის ბიბლიოთეკის ფონდში	☐
მითითებული სახელმძღვანელოების/სასწავლო მასალის ნაწილი არის ბიბლიოთეკის ფონდში	☐
არც ერთი მითითებული სახელმძღვანელო/მასალა არ არის ბიბლიოთეკის ფონდში	☐
რეკომენდაცია:	

სავალდებულო ლიტერატურის/სასწავლო მასალის და სასწავლო კურსის შინაარსის ურთიერთშესაბამისობა

მითითებული სახელმძღვანელოები/სასწავლო მასალა სრულად შეესაბამება სასწავლო კურსის შინაარსს	☐
მითითებული სახელმძღვანელოების/სასწავლო მასალის ნაწილი შეესაბამება სასწავლო კურსის შინაარსს	☐
მითითებული სახელმძღვანელოები/სასწავლო მასალა არ შეესაბამება სასწავლო კურსის შინაარსს	☐
რეკომენდაცია:	

დამხმარე ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა

შეესაბამება სასწავლო კურსის შინაარსს	☐
არ შეესაბამება სასწავლო კურსის შინაარსს	☐
რეკომენდაცია:	

15. სასწავლო კურსის სილაბუსის იდენტობა სხვა სასწავლო კურსის სილაბუსთან

რომელი სასწავლო კურსის იდენტურია:	
სრულად იდენტურია	☐
ნაწილობრივ იდენტურია, კერძოდ:	☐
რეკომენდაცია:	

შემაჯამებელი ინფორმაცია სასწავლო კურსის სილაბუსის შესახებ

სრულად შეესაბამება მოთხოვნებს	☐
საჭიროა რამდენიმე კომპონენტის დახვეწა, მათ შორის:	☐

არ შეესაბამება მოთხოვნებს დასაჭიროა ახალი სილაბუსის შედგენა		☐
დასკვნა:		

შემფასებელი:

ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსი

თარიღი: _____

სასწავლო კურსებისა და აკადემიური პერსონალის შეფასების კითხვარი

- ✓ საგანმანათლებლო პროგრამა _____
- ✓ სასწავლო კურსის დასახელება _____
- ✓ სემესტრი _____
- ✓ სქესი მდედრობითი ☐ მამრობითი ☐
- ✓ ასაკი _____
- ✓ ლექტორის გვარი, სახელი _____
- ✓ საშუალოდ, კვირაში რამდენი საათი გჭირდებათ აღნიშნული სასწავლო კურსის მომზადებისთვის _____

შენიშვნა: გთხოვთ, მიუთითოთ ეთანხმებით თუ არა შემდეგ მოსაზრებებს:

(შეფასება განახორციელეთ 5-ქულიანი სკალით, სადაც ციფრი 1 აღნიშნავს - სრულიად არ ვეთანხმები, ხოლო ციფრი 5 - სრულიად ვეთანხმები)

№	კითხვარი	ქულა (დააფიქსირეთ)
1	ჩემთვის მისაღებია სემესტრული დატვირთვა	
2	ჩემთვის მისაღებია სასწავლო ცხრილი	
3	ლექტორი არის მაღალი კვალიფიკაციის მქონე	
4	მატერიალური-ტექნიკური აღჭურვილობა ადეკვატურია სწავლის შედეგების მისაღწევად	
5	ლექციის დასრულების შემდეგ არ რჩება გაუგებარი მასალა	
6	ლექტორთან კონტაქტი მარტივი და გასაგებია	
7	სასწავლო კურსის გავლის შედეგად შემიძლია ჯეროვნად დავგეგმო ჩემი სამუშაო	

- 8 სასწავლო კურსი იძლევა შესაძლებლობას ვიყო კონკურენტუნარიანი შრომის ბაზარზე
- 9 ლექტორის დამოკიდებულება სასწავლო პროცესისა და სტუდენტების მიმართ სწავლის მოტივაციას გვიმაღლებს
- 10 ლექტორის მიერ შედგენილი სილაბუსი შეესაბამება თანამედროვე მოთხოვნებს
- 11 ჩემთვის გასაგები და ნათლად ჩამოყალიბებულია შეფასების კრიტერიუმები
- 12 სილაბუსში მითითებული გეგმით სასწავლო მასალის მომზადება შესაძლებელია
- 13 სწავლების მეთოდი არის იმ მასალის ადეკვატური, რასაც ლექტორი გვთავაზობს
- 14 ლექტორი ყოველთვის მზადაა სტუდენტებთან დიალოგისთვის, რჩევების მისაცემად და კონსულტაციების გასაწევად
- 15 ლექტორი იცავს შინაგანაწესს (არ აგვიანებს, არ აცდენს)
- 16 სილაბუსებში მითითებული ლიტერატურა ხელმისაწვდომია
- 17 ლექტორი სტუდენტების მიმართ ლოიალურია
- 18 ყველა საჭირო ინფორმაცია (გამოცდების შედეგები და ა.შ.) დროულად იტვირთება ელექტრონულ ბაზებზე
- 19 სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ცვლილებები/დამატებები დროულად არის ცნობილი
- 20 ყოველთვის ვიღებთ უკუკავშირს სწავლის შედეგების შესახებ
- 21 სტუდენტ(ებ)ის შენიშვნაზე რეაგირება ხდება სწრაფად და ეფექტურად
- 22 საერთო ჯამში, კმაყოფილი ვარ ამ კურსით
- 23 სხვა სტუდენტებსაც ვურჩევდი აღნიშნული კურსის გავლას

ასაკი _____

სქესი მამრობითი ☐ მდედრობითი ☐

საგანმანათლებლო პროგრამა _____

სემესტრი _____

1. რამდენად კმაყოფილი ხართ სასწავლებელში მიღებული განათლების ხარისხით? (გთხოვთ, შეფასება განახორციელოთ 5-ქულიანი სკალით, სადაც ციფრი „1“ აღნიშნავს - ძალიან უკმაყოფილოს, ხოლო ციფრი „5“ - ძალიან კმაყოფილს)

(ჩაწერეთ ქულა) _____

2. შეაფასეთ სასწავლებლის მიერ სასწავლო პროცესების ორგანიზების-სწავლების თავისებურებები (სწავლების მენეჯმენტი)? (გთხოვთ შეფასება განახორციელოთ 5-ქულიანი სკალაზე, სადაც ციფრი „1“ აღნიშნავს - ძალიან დაბალ დონეს, ხოლო ციფრი „5“ - ძალიან მაღალ დონეს)

(ჩაწერეთ ქულა) _____

3. ძირითადად რა საშუალებებით იღებთ თქვენთვის სასურველ ინფორმაციას? (შენიშვნა: თითოეულ სვეტში შესაძლებელია მიეთითოს რამოდენიმე პასუხი)

სასწავლო პროცესის შესახებ	არსებული სტიპენდიებისა და კონფერენციების, ტრენინგების/პრაქტიკ ის, სხვა აქტივობების შესახებ	სწავლის საფასურის გადახდასთან დაკავშირებულ ი სხვადასხვა შეღავათების შესახებ

ვებ-გვერდი

ფაკულტეტი

აკადემიური პერსონალი

სხვა სტუდენტები/მეგობრები

ადმინისტრაცია

სოციალური ქსელი

სხვა (ჩაწერეთ) _____

4. რამდენად ეთანხმებით ქვემოთ მოცემულ მოსაზრებებს

	დიახ	ნაწილობრივ	არა
მიღებული ცოდნით შემიძლება კონკურენტუნარიან გარემოში კარიერის წარმატებულად დაწყება			
მიღებული ცოდნით შემიძლება სწავლის შემდგომ საფეხურზე გადასვლა			
თავისუფლად ვიღებ უკუკავშირს მიღწეული სწავლის შედეგების შესახებ და ვიცი სუსტი და გასაუმჯობესებელი მხარეების შესახებ			

5. თვლით თუ არა, რომ ზოგიერთი სასწავლო კურსი ზედმეტია პროგრამის ფარგლებში?

დიახ ☐ არა ☐

6. თვლით თუ არა, რომ ზოგიერთი სასწავლო კურსი, რომელიც საჭიროა თქვენი კვალიფიკაციისთვის არ არის გათვალისწინებული საგანმანათლებლო პროგრამაში?

დიახ ☐ არა ☐

7. გისარგებლიათ თუ არა სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების ხელშეწყობის ცენტრის მომსახურებით?

დიახ ☐ არა (გადადით კითხვაზე № 9) ☐

არ მაქვს ინფორმაცია აღნიშნული მომსახურების შესახებ (გადადით კითხვაზე № 9) ☐

8. რამდენად კმაყოფილი ხართ ხელშეწყობის ცენტრის მომსახურებით? (გთხოვთ, შეფასება განახორციელოთ 3-ქულიანი სკალით, სადაც ციფრი „3“ აღნიშნავს - უკმაყოფილოს, ხოლო ციფრი „3“ - კმაყოფილს)

(ჩაწერეთ ქულა) _____

9. მიუთითეთ ეთანხმებით თუ არა შემდეგ მოსაზრებებს: (შენიშვნა: თითოეული მოსაზრების გასწვრივ მონიშნეთ მხოლოდ ერთი პასუხი)

	სრულიად არ ვეთანხმები	მეტ- ნაკლებად არ ვეთანხმები	მეტ- ნაკლებად ვეთანხმები	სრულიად ვეთანხმები	არ ეხება
სასწავლო ცხრილი კარგად არის შედგენილი	1	2	3	4	5
საჭიროა თეორიული საათების/კომპონენტების გაზრდა	1	2	3	4	5
საჭიროა პრაქტიკული საათების/კომპონენტების გაზრდა	1	2	3	4	5
სწავლების ხარისხი მაღალია	1	2	3	4	5
პრაქტიკული კომპონენტი კარგად არის ორგანიზებული, შეესატყვისება სტუდენტების საჭიროებებს	1	2	3	4	5
კმაყოფილი ვარ გამოცდების ორგანიზებით	1	2	3	4	5
სწავლების პროცესში აქტიურად ხდება თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენება	1	2	3	4	5
აქტიურად ტარდება კულტურული და სპორტული ღონისძიებები	1	2	3	4	5
კმაყოფილი ვარ სასწავლებლის ინფრასტრუქტურით (მაგ. აუდიტორიები, მოსასვენებელი ოთახი, ბიბლიოთეკა, და ა.შ)	1	2	3	4	5
სტუდენტთა შეფასების სისტემა გამჭვირვალეა	1	2	3	4	5
ინფორმირებული ვარ შეფასების ფორმებისა და კომპონენტების შესახებ	1	2	3	4	5

სასწავლებელი ხელს უწყობს სტუდენტთა საერთაშორისო პროექტებში ჩართვას	1	2	3	4	5
ჩართული ვარ პროგრამის განხორციელების შეფასების პროცესში	1	2	3	4	5
საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ ინფორმაცია ხელმისაწვდომი და საჯაროა სტუდენტისთვის	1	2	3	4	5
არსებობს სტაჟირების/პრაქტიკის გავლის შესაძლებლობები	1	2	3	4	5
დაცულია ჩემი, როგორც სტუდენტის, უფლებები	1	2	3	4	5
სასწავლებელი ახორციელებს სხვადასხვა მხარდამჭერ ღონისძიებებს (მაგ. სწავლის საფასურის გადახდის მოქნილი სისტემა და სხვ.)	1	2	3	4	5

10. რამდენად ეთანხმებით ქვემოთ მოცემულ მოსაზრებებს (შენიშვნა: თითოეული დებულების გასწვრივ მონიშნეთ მხოლოდ ერთი პასუხი)

	არ ვეთანხმები	ნაწილობრივ ვეთანხმები	ვეთანხმები
სასწავლო კურსების შინაარსი შეესაბამება თანამედროვე ტენდენციებსა და შრომის ბაზრის მოთხოვნებს			
ლექტორი ცდილობს ჩართოს სტუდენტები სალექციო პროცესში (მაგ. დისკუსია, დებატები, სხვ.)			
ლექტორები იყენებენ კომპიუტერულ ტექნოლოგიებს და ვიზუალურ მასალებს სალექციო პროცესში			

ლექტორებთან კომუნიკაციისთვის ხშირად
 გამოიყენება ელექტრონული ფოსტა და/ან
 სასწავლებლის ელექტრონული სასწავლო ბაზა

ლექტორებთან კომუნიკაციისთვის ხშირად
 გამოიყენება სოციალური ქსელი

11. რამდენად არის თქვენთვის ხელმისაწვდომი

	არ არის ხელმისაწვდომი	ნაწილობრივ ხელმისაწვდომია	ხელმისაწვ დომია
საერთაშორისო პროექტებში მონაწილეობა			
კულტურულ ღონისძიებებში მონაწილეობა			
სპორტულ აქტივობებში /ექსკურსიებში მონაწილეობა			
სასწავლებლის მიერ გამოყოფილი დაფინანსება/თანადაფინანსება სხვადასხვა პროექტებში/პროგრამებში/ღონისძიებებში მონაწილეობისათვის			
სხვა (ჩაწერეთ)_____			

12. რამდენად კმაყოფილი ხართ სასწავლებლის ბიბლიოთეკის რესურსებით და მომსახურებით?

	უკმაყოფილო	მეტ-ნაკლებად კმაყოფილი	კმაყოფილი
ბიბლიოთეკის პერსონალის მიერ გაწეული კონსულტაცია/დახმარება/სერვისი			
სამკითხველო დარბაზის აღჭურვილობა			
ბიბლიოთეკაში არსებული ლიტერატურა (წიგნები)			

ბიბლიოთეკაში არსებული ელექტრონული
ლიტერატურა

ქართულ ენაზე არსებული ლიტერატურა

უცხოურ ენაზე არსებული ლიტერატურა

წიგნის გატანის შესაძლებლობა

სხვა (ჩაწერეთ)_____

13. რომელ პრობლემას გამოყოფდით სასწავლებელში სწავლისას? (შენიშვნა: დასაშვებია მაქსიმუმ 3 პასუხის მონიშვნა)

1. სასწავლო ცხრილი სტუდენტებისთვის მოუხერხებლადაა გაწერილი
2. ჩვენი სპეციალობისთვის არარელევანტური სასწავლო კურსები ისწავლება
3. თეორიული მეცადინეობები საკმარისზე მეტია, პრაქტიკულთან შედარებით
4. გამოცდების ორგანიზება (მაგ: ჩატარების დრო, ადგილი და ა.შ.) არადაამაკმაყოფილებელია
5. სწავლების პროცესში არასაკმარისად გამოიყენება საინფორმაციო ტექნოლოგიები
6. სწავლება მიმდინარეობს მოძველებული სილაბუსით და ლიტერატურით
7. არ ხდება მოტივირებული სტუდენტების წახალისება
8. სტაჟირების/პრაქტიკული სამუშაოს შესაძლებლობების სიმცირე
9. სხვა (ჩაწერეთ)_____
10. არ მქონია/მაქვს არანაირი პრობლემა

14. თქვენი აზრით, ბოლო 1 წლის განმავლობაში რამდენად გაუმჯობესდა ან გაუარესდა სასწავლებლის ცხოვრება სხვადასხვა პარამეტრის მიხედვით?

	გაუარესდა	ნაწილობრივ გაუარესდა	იგივე დარჩა	ნაწილობრივ გაუმჯობესდა	გაუმჯობესდა	არ მაქვს ინფორმა ცია
განათლების მიღების ხარისხი	1	2	3	4	5	6
დეკანატის მუშაობა	1	2	3	4	5	6
სასწავლებლის ადმინისტრაციის მუშაობა	1	2	3	4	5	6
საბიბლიოთეკო რესურსები (ციფრული, წიგნები)	1	2	3	4	5	6

საინფორმაციო ტექნოლოგიების გამოყენება სასწავლო პროცესში	1	2	3	4	5	6
სასწავლების პრესტიჟი	1	2	3	4	5	6
კულტურული და სპორტული ცხოვრება	1	2	3	4	5	6
გამოცდების ორგანიზება/ჩატარება	1	2	3	4	5	6
დასაქმების პერსპექტივები სასწავლების სტუდენტებისათვის	1	2	3	4	5	6
სასწავლო პროცესის ორგანიზება	1	2	3	4	5	6

15. აბიტურიენტი რომ იყოთ, კვლავ თუ ჩააბარებდით ახალ უმაღლეს სასწავლებელში?

დიახ ☐ არა ☐ არ ვიცი ☐

16. თუ ურჩევდით სხვა აბიტურიენტ(ებ)ს ახალ უმაღლეს სასწავლებელში სწავლას?

დიახ ☐ არა ☐ არ ვიცი ☐

აკადემიური და მოწვეული პერსონალის კითხვარი

აკადემიური თანამდებობა

1. პროფესორი
2. ასოცირებული პროფესორი
3. ასისტენტ-პროფესორი
4. ასისტენტი
5. მოწვეული სპეციალისტი

სამეცნიერო-პედაგოგიური სტაჟი

1. 0-3 წლამდე
2. 3-6 წელი
3. 6 წელზე მეტი

სქესი

1. მდედრობითი
2. მამრობითი

ასაკი (ჩაწერეთ)_____

პროფესიული მიმართულება

1. სოციალური და პოლიტიკური მეცნიერებები
2. ფსიქოლოგიისა და განათლების მეცნიერებები
3. ეკონომიკა და ბიზნესი
4. იურიდიული
5. ტურიზმი

1. რომელ ფაქტორებია ყველაზე მნიშვნელოვანი, სასწავლებელში თქვენს სამუშაოსთვის? (შენიშვნა: დასაშვებია ერთზე მეტი პასუხი)

1. საინტერესო სამუშაო
2. პროფესიული და პიროვნული რეალიზების შესაძლებლობა
3. პროფესიული და პიროვნული განვითარების შესაძლებლობა
4. კარიერული ზრდის შესაძლებლობა

5. კარგი ხელფასი
6. კარგი სამუშაო პირობები
7. მოქნილი სამუშაო გრაფიკი
8. სასიამოვნო კოლექტივი
9. პრესტიჟული სამუშაო
10. სხვა (ჩაწერეთ)_____

2. გთხოვთ, მიუთითოთ ეთანხმებით თუ არა შემდეგ დებულებებს:

შენიშვნა: შეფასებისთვის გამოიყენეთ ხუთქულიანი სისტემა. ციფრი „1“ აღნიშნავს - „სრულიად არ ვეთანხმები“, ხოლო ციფრი „5“ - „სრულიად ვეთანხმები“

	ქულა (ჩაწერეთ)
სასწავლებელი მამლევს პროფესიული თვითრეალიზების შესაძლებლობას	
სასწავლებელი მამლევს პროფესიული განვითარების შესაძლებლობას, რაც გულისხმობს სწავლების და კვლევის ახალი მეთოდებისა და მიდგომების დაუფლებას.	
სასწავლებელი მამლევს საერთაშორისო მობილობის პროცესში მონაწილეობის შესაძლებლობას	
სასწავლებელი ხელს მიწყობს ერთობლივი საერთაშორისო პროგრამების/პროექტების შემუშავებაში	
სასწავლებელი ხელს მიწყობს ერთობლივი საერთაშორისო პროგრამების/პროექტების განხორციელებაში	
სასწავლებელი ხელს მიწყობს, რომ მონაწილეობა მივიღო საერთაშორისო საგანმანათლებლო პროგრამებში/პროექტებში	
სასწავლებელი ხელს მიწყობს, რომ მონაწილეობა მივიღო საერთაშორისო სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებში/პროექტებში	
სასწავლებელში შექმნილი სამუშაო გარემო კომფორტულია	
სასწავლებლის ინფრასტრუქტურა (აუდიტორიები, ლაბორატორიები, ბიბლიოთეკები და სხვ.) და ტექნიკური აღჭურვილობა საკმარისია სწავლებისა და სწავლის პროცესის სათანადოდ წარმართვისთვის	
სასწავლებლის ინფრასტრუქტურა (აუდიტორიები, ბიბლიოთეკები და სხვ.) და ტექნიკური აღჭურვილობა საკმარისია სამეცნიერო კვლევების სათანადოდ წარმართვისთვის	
სასწავლებელი ზრუნავს საბიბლიოთეკო რესურსების განახლებაზე	
სასწავლებელში ხელმისაწვდომია უახლესი სახელმძღვანელოები	
სასწავლებელში ხელმისაწვდომია უახლესი სამეცნიერო ლიტერატურა და სამეცნიერო-პერიოდული გამოცემები	

გთხოვთ, მიუთითოთ რამდენად კმაყოფილი ხართ:

(გთხოვთ შეფასებისთვის გამოიყენეთ ხუთქულიანი სისტემა. სადაც ციფრი „1“ აღნიშნავს - ძალზე უკმაყოფილო, ხოლო ციფრი „5“ - ძალზე კმაყოფილი)

	ქულა (ჩაწერეთ)
სასწავლებელში არსებული პროფესიული განვითარების შესაძლებლობებით	
თქვენი მიღწევებისა და წარმატების აღიარების ხარისხით	
სასწავლებლის მართვის პროცესში ჩართულობის ხარისხით	
პირადი სამუშაო სივრცის უზრუნველყოფით	
სამუშაო პროცესის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფით	
ჯანმრთელობის დაცვისა და უსაფრთხოების უზრუნველყოფით	
სხვადასხვა სახის პრობლემის წარმოქმნის შემთხვევაში ადმინისტრაციული სტრუქტურების რეაგირებით	

3. სასწავლო პროცესის მიმდინარეობიდან გამომდინარე თვლით თუ არა, რომ უნდა გადაიხედოს:

	დიახ	არა
პერსონალის დატვირთვა	1	2
სწავლების მეთოდები და მიდგომები	1	2
შეფასების მეთოდები და კრიტერიუმები	1	2
ძირითადი და დამხმარე სახელმძღვანელო მასალა	1	2

4. ისურვებდით თუ არა კვალიფიკაციის ასამაღლებელ რომელიმე ღონისძიებაში მონაწილეობას?

1. დიახ (მიუთითეთ რომელი, მაქსიმუმ 3 _____)

2. არა _____ გადადით კითხვაზე №7

6. კვალიფიკაციის ამაღლების რომელი ფორმა არის თქვენთვის უმჯობესი? (შენიშვნა: დასაშვებია დასაშვებია ერთზე მეტი პასუხი)

1. სხვადასხვა სახის ღონისძიებაში მონაწილეობა მონაწილეობა (საქართველოში)
2. სხვადასხვა სახის ღონისძიებაში მონაწილეობა (უცხოეთში)
3. ტრენინგები სასწავლებელში (მაგ: ელექტრონული სწავლება, უცხოური ენა, სწავლებისა და სწავლის თანამედროვე მეთოდები, კვლევის თანამედროვე მეთოდები და ა.შ.)
4. გამოცდილების გაზიარება კოლეგებთან
5. სხვა (ჩაწერეთ) _____

7. გაკმაყოფილებთ თუ არა ის შესაძლებლობები, რომლებსაც სასწავლებელი გაძლევთ პროფესიულ განვითარების თვალსაზრისით?

1. დიახ
2. მეტ-ნაკლებად

3. არა

8. რა სახის დახმარების მიღებას ისურვებდით ადმინისტრაციისაგან?

(ჩაწერეთ) _____

1. არ მსურს დახმარება

10. თქვენი აზრით, ქვემოთ ჩამოთვლილთაგან რომელი საკითხ(ებ)ია დაუყოვნებლივ გადასაჭრელი/გასაუმჯობესებელი)

1. დატვირთვა
2. სახელფასო პოლიტიკა
3. მოუხერხებელი ცხრილი
4. პერსონალის სამუშაო სივრცის დეფიციტი
5. მოძველებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა
6. სასწავლო ფართის დეფიციტი
7. თანამედროვე ტექნიკური აღჭურვილობის ნაკლებობა
8. სასწავლო კურსების შინაარსი
9. პრაქტიკის ორგანიზება
10. უახლესი სამეცნიერო ლიტერატურის ხელმისაწვდომობა პერსონალისთვის
11. უახლესი სახელმძღვანელოების ხელმისაწვდომობა სტუდენტებისათვის
12. პერსონალის მხარდაჭერა საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების შემუშავების პროცესში
13. პერსონალის მხარდაჭერა საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების განხორციელების პროცესში
14. საერთაშორისო მობილობის შესაძლებლობები
15. პროფესიული განვითარების შესაძლებლობები
16. სხვა (ჩაწერეთ) _____
17. არ არის არცერთი საკითხი, რომელიც გაუმჯობესებას/გადაჭრას საჭიროებდეს

11. გთხოვთ, მიუთითოთ, აკადემიური და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის გარდა, ქვემოთ ჩამოთვლილთაგან, კიდეც რომელ სამუშაოს ასრულებთ?

	დიახ	არა
საზოგადოებისთვის მნიშვნელოვანი თემების განხილვა მასმედიის საშუალებებით	1	2
საექსპერტო საქმიანობა	1	2
საკონსულტაციო მომსახურება	1	2
კვლევების ჩატარება სხვადასხვა ინსტიტუციებისთვის	1	2
მთელი ცხოვრების მანძილზე სწავლის ხელშემწყობი ღონისძიებების წარმართვა		

დანართი 12

კურსდამთავრებულების კითხვარი

1. ხართ თუ არა დასაქმებული ამჟამად?

დიახ ☐ არა ☐ (გადადით კითხვაზე №16)

2. რამდენი ხანია რაც მუშაობთ?

1. 0- 6 თვე

2. 6-12 თვე

3. 1-3 წელი

4. 3 წელზე მეტი

3. ხართ თუ არა დასაქმებული პროფილით, კვალიფიკაციის შესაბამისად?

1. დიახ, დასაქმებული ვარ პროფილით (კვალიფიკაციის შესაბამისად)
2. დასაქმებული ვარ არა პროფილით
3. სხვა _____

4. რომელ სექტორში ხართ დასაქმებული ამჟამად?

1. საჯარო
2. კერძო
3. არასამთავრობო
4. საერთაშორისო
5. სხვა _____

5. რომელ სფეროში მუშაობთ ამჟამად?

1. ფინანსები და საბანკო საქმე
2. ჯანდაცვა და სოციალური მომსახურება
3. კომერცია/ საბითუმო და საცალო ვაჭრობა
4. სოფლის მეურნეობა
5. განათლება/მეცნიერება /ტრენინგი
6. იურისპრუდენცია
7. მარკეტინგი/პიარი
8. ტრანსპორტი/კავშირგაბმულობა
9. გამომცემლობა/მედია
10. კვლევა და განვითარება
11. საინფორმაციო ტექნოლოგიები
12. ტურიზმი/სასტუმროები/რესტორნები
13. ადმინისტრაცია (Public Administration)

14. წარმოება / მშენებლობა
15. კვების პროდუქტების წარმოება
16. მომხმარებელთა მომსახურება
18. მთარგმნელობითი საქმიანობა
19. ინჟინერია
20. სხვა _____

6. თქვენი სამუშაო გრაფიკი:

1. სრული განაკვეთი
2. ნახევარი განაკვეთი
3. თავისუფალი გრაფიკი
4. სხვა _____

7. რომელ რგოლში მუშაობთ ამჟამად? (შენიშვნა: დასაშვებია პასუხის რამდენიმე ვარიანტი)

1. დამხმარე/ასისტენტი
2. ძირითადი პერსონალი/საშუალო რგოლი
3. საშუალო რგოლის მენეჯმენტი
4. მაღალი რგოლის მენეჯმენტი
5. სხვა _____

8. თქვენი ამჟამინდელი დასაქმების სახე (შენიშვნა: დასაშვებია პასუხის რამდენიმე ვარიანტი):

1. (წერილობითი ან სიტყვიერი შეთანხმების საფუძველზე) განსაზღვრულ ხელფასზე მომუშავე პირი
2. კერძო ბიზნესში / საკუთარ საწარმოში დასაქმებული
3. სასოფლო-სამეურნეო საქმიანობა
4. არასასოფლო-სამეურნეო დროებითი სამუშაო ფულადი ანაზღაურებით (მაგ: მომვლელი, დამხმარე და ა.შ.)
5. ინდივიდუალური საქმიანობა (მაგ: ვაჭრობა, სამაკლერო საქმე, ელ. ხელსაწყოების შეკეთება, სანტექნიკოსობა და ა.შ.)
6. კერძო პროფესიული საქმიანობა (მაგ: რეპეტიტორობა, კერძო სამედიცინო პრაქტიკა და ა.შ.)
7. თვითდასაქმება
8. სხვა _____

9. რა დრო დაგჭრდათ თქვენი ამჟამინდელი სამსახურის მოსაძებნად?

1. 0-6 თვე
2. 6-12 თვე
3. 12 თვეზე მეტი

10. რომელი წყარო(ებ)ის საშუალებით მოიპოვეთ ინფორმაცია თქვენი ამჟამინდელი დასაქმების ადგილის შესახებ? (შენიშვნა: დასაშვებია პასუხის რამდენიმე ვარიანტი)

1. ინტერნეტი
2. ტელე და ბეჭდური მედია
3. მეგობრები/ნაცნობები
4. სასწავლებლის ადმინისტრაცია
5. სასწავლებლის ლექტორ(ებ)ი
6. სხვა _____

11. თქვენი აზრით, რამდენად შეესაბამება თქვენი ანაზღაურება (ამჟამინდელ სამსახურში) თქვენს კვალიფიკაციას და შესრულებულ სამუშაოს?

შენიშვნა: შეფასება განახორციელეთ 5-ქულიანი შეფასებით, სადაც ციფრი „1“ ნიშნავს - „საერთოდ არ შეესაბამება“, ხოლო ციფრი „5“ – „სრულად შეესაბამება“

ქულა (ჩაწერეთ) _____

12. ყოფილა თუ არა დამსაქმებლისგან წამოყენებული ისეთი საკვალიფიკაციო/ სპეციალური ცოდნის მოთხოვნა, რაც სასწავლებელში სწავლისას არ მიგიღიათ?

დიახ ☐ არა ☐ ვერ ვიხსენებ ☐

13. შეგიძლიათ თუ არა დაასახელოთ ისეთი კომპეტენცია, რომელიც თქვენი აზრით, ვერ მიიღეთ/განავითარეთ საკმარისად სასწავლებელში სწავლისას? (შენიშვნა: დასაშვებია პასუხის რამდენიმე ვარიანტი)

1. თეორიული ცოდნა
2. პრაქტიკული უნარ-ჩვევები
3. უცხო ენის ცოდნა
4. ამგვარ კომპეტენციას ვერ დავასახელებ. სასწავლებელში სწავლისას შევითვისე ყველა ის უნარ-ჩვევები და მივიღე ისეთი განათლება, რომელიც კონკურენტულია შრომის ბაზარზე.
5. სხვა _____

14. კმაყოფილი ხართ თუ არა იმ შექმნილი პირობებით, რასაც ამჟამინდელი დამსაქმებელი გთავაზობთ?

შენიშვნა: შეფასება განახორციელეთ 5-ქულიანი შეფასებით, სადაც ციფრი „1“ ნიშნავს - „ძალზე უკმაყოფილოს“, ხოლო ციფრი „5“ – „ძალზე კმაყოფილოს“

ქულა (ჩაწერეთ) _____

15. თქვენი აზრით, რა პირობებს უნდა აკმაყოფილებდეს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების კურსდამთავრებული, რომ გაუადვილდეს დასაქმება? (შენიშვნა: დასაშვებია პასუხის რამდენიმე ვარიანტი)

1. მოთხოვნი პროფესია / სწავლის დასრულება
2. მაგისტრატურის/დოქტორანტურის დასრულება
3. სპეციალობის თეორიული ცოდნა
4. სპეციალობის პრაქტიკული ცოდნა
5. პოზიციის შესაბამისი სამუშაო გამოცდილება
6. სტაჟირების გავლა პროფილით
7. ნაცნობი, რომელიც გეხმარება სამუშაოს მოძიებაში
8. უსდ-ს (რომლის კურსდამთავრებულიცაა) პრესტიჟი
9. მაღალი აკადემიური მოსწრება უსდ-ში სწავლისას
10. სხვა _____

კითხვებს № 16 – 22 პასუხობენ მხოლოდ ის რესპონდენტები, ვინც №2 კითხვაზე „ხართ თუ არა დასაქმებული ამჟამად?“ მიუთითა მე-2 პასუხის ვარიანტი „არა“

16. რატომ /რა მიზეზით არ ხართ დასაქმებული?

1. ჯერ არ მსურს მუშაობა
2. ვსწავლობ / გავაგრძელებ სწავლა საქართველოს სხვა უმაღლეს სასწავლებელში
3. ვსწავლობ საზღვარგარეთ
4. გავდივარ სტაჟირებას
5. ავადმყოფობის გამო
6. ოჯახური პირობების გამო
7. ჩემი მცდელობის მიუხედავად ვერ ვიშოვე სამსახური პროფილით
8. ვერ ვიშოვე ვერანაირი სამსახური (არაპროფილით)
9. დროებით არ ვმუშაობ, უახლოეს მომავალში ველოდები უკეთეს შემოთავაზებას
10. არ მიძებნია სამუშაო, აზრი არ აქვს, მაინც ვერ ვიშოვი
11. სხვა _____

17. ყოფილხართ თუ არა დასაქმებული ბოლო 1 წლის განმავლობაში?

დიახ ☐

არა ☐

(გადადით კითხვაზე №23)

18.რამდენ ხანს იმუშავებთ ბოლო დასაქმების ადგილას?

1. 0-6 თვე 2. 6-12 თვე 3. 1 წელზე მეტი

19. რომელ სექტორში მუშაობდით?

1. საჯარო
2. კერძო
3. არასამთავრობო
4. საერთაშორისო
5. სხვა _____

20. იყავით თუ არა დასაქმებული პროფილით, კვალიფიკაციის შესაბამისად?

1. დიახ, დასაქმებული ვიყავი პროფილით (კვალიფიკაციის შესაბამისად)
2. დასაქმებული ვიყავი არა პროფილით
3. სხვა _____

21 .რომელ რგოლში მუშაობდით? (შენიშვნა: დასაშვებია პასუხის რამდენიმე ვარიანტი)

1. აუნაზღაურებელი სტაჟირება
2. ანაზღაურებადი სტაჟირება
3. დამხმარე/ასისტენტი
4. ძირითადი პერსონალი/საშუალო რგოლი
5. საშუალო რგოლის მენეჯმენტი
6. მაღალი რგოლის მენეჯმენტი
7. სხვა _____

22. კმაყოფილი იყავით თუ არა იმ ანაზღაურებით და შექმნილი პირობებით, რაც ბოლო დამსაქმებელმა შემოგთავაზათ?

შენიშვნა: შეფასება განახორციელეთ 5-ქულიანი შეფასებით, სადაც ციფრი „1“ ნიშნავს - „ძალიან უკმაყოფილოს“, ხოლო ციფრი „5“ – „ძალიან კმაყოფილს“

ქულა (ჩაწერეთ)

სამუშაო პირობებით კმაყოფილების დონე

ანაზღაურებით კმაყოფილების დონე

შენიშვნა: შემდეგ კითხვებს პასუხობს ყველა რესპონდენტი

23. ყოფილხართ თუ არა დასაქმებული საზღვარგარეთ?

1. დიახ, ამჟამადაც საზღვარგარეთ ვმუშაობ (ჩაწერეთ რამდენი ხანია რაც მუშაობა დაიწყეთ _____)
2. დიახ, ადრე ვმუშაობდი (ჩაწერეთ რამდენ ხანს მუშაობდით _____)
3. საზღვარგარეთ არ მიმუშავია **გადადით კითხვაზე #25**

24. იყავით თუ არა საზღვარგარეთ დასაქმებული პროფილით, კვალიფიკაციის შესაბამისად?

1. დიახ, დასაქმებული ვიყავი პროფილით (კვალიფიკაციის შესაბამისად)
2. დასაქმებული ვიყავი არა პროფილით
3. სხვა _____

25. გთხოვთ შეაფასოთ, ზოგადად რამდენად კმაყოფილი ხართ სასწავლებელში მიღებული განათლებით?

შენიშვნა: შეფასება განახორციელოთ 5-ქულიანი შეფასებით, სადაც ციფრი „1“ ნიშნავს - „ძალზე უკმაყოფილოს“, ხოლო ციფრი „5“ – „ძალზე კმაყოფილს“

ქულა (ჩაწერეთ)_____

26. თქვენი აზრით, რა უნდა გაუმჯობესდეს სასწავლებელში, რომ მისი კურსდამთავრებული მეტად კონკურენტუნარიანი და მოთხოვნადი იყოს შრომის ბაზარზე? (შენიშვნა: დასაშვებია პასუხის რამდენიმე ვარიანტი)

1. საგნების/დისციპლინების შინაარსი / სილაბუსების გაუმჯობესება (ჩაწერეთ კონკრეტულად რომელი საგანი _____)
2. საგანმანათლებლო პროგრამების ე.წ. „არასაჭირო საგნებისგან“ გათავისუფლება
3. სახელმძღვანელოები და სასწავლო მასალის გაუმჯობესება (საჭიროა მეტი თანამედროვე ლიტერატურის გამოყენება)
4. სასწავლო პოლიტიკის შემუშავებაში პროფესორ/მასწავლებლების უშუალოდ ჩართვა
5. უცხო ენების სწავლების გაძლიერება
6. ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება (მაგ: შენობის კეთილმოწყობა, დერეფნები, მიმდებარე ტერიტორია, კვების ობიექტი და ა.შ.)
7. ლაბორატორიების რაოდენობის გაზრდა და თანამედროვე ტექნოლოგიებით აღჭურვა
8. კარიერული მხარდაჭერის ცენტრის შესაძლებლობების გაზრდა - თანამშრომლობის მემორანდუმების გაფორმება სასწავლებელსა და საწარმოებს/კომპანიებს შორის (დამსაქმებლებთან სტუდენტების შეხვედრების ორგანიზება, დასაქმების ფორუმის ორგანიზება და სხვ.)
9. სტაჟირების (თუნდაც აუნაზღაურებელი) შესაძლებლობა სტუდენტებისათვის
10. სასწავლებლის მიერ გამოყოფილი დაფინანსების გაზრდა სტუდენტების სხვადასხვა პროექტებში/პროგრამებში მონაწილეობისათვის
11. პროფესორ-მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა
12. სხვადასხვა ტექნიკური მომსახურების გაძლიერება (მაგ: სმს სერვისი, ვებგვერდი, თსუ ელ.ფოსტა)

13. ახალი უმაღლესი სასწავლებლის ადმინისტრაციის სტრუქტურული ერთეულების მეტად ჩართვა სტუდენტების პრობლემების მოსაგვარებლად

14. მეტი ფოკუსირება პრაქტიკულ მეცადინეობებზე

15. სხვა _____

დემოგრაფიული ნაწილი:

სქესი (ჩაწერეთ _____)

ასაკი (ჩაწერეთ _____)

რომელი საგანმანათლებლო პროგრამა დაასრულეთ?

ბიზნესის ადმინისტრირება ☐ ტურიზმი ☐ საერთაშორისო ურთიერთობები ☐

გააგრძელეთ თუ არა სწავლა მომდევნო საფეხურზე?

1. სწავლა გააგრძელე საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში
2. სწავლა გააგრძელე საზღვარგარეთ
3. სწავლა არსად გამიგრძელებია

ახალი უმაღლესი სასწავლებელი NEW HIGHER EDUCATION INSTITUTE

ინფორმაცია კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესახებ

საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება:

მინიჭებული კვალიფიკაცია:

გამოკითხვის ჩატარების თარიღი:

საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების წელი:

ზოგადი ინფორმაცია

კურსდამთავრებულთა რაოდენობა	დასაქმებული		თვითდასაქმებული	დაუსაქმებელი		აგრძელებს სწავლას შემდეგ საფეხურზე	არ არის ინფორმაცია
	პროფ ილით	არაპროფილით		არ უცდია	ვერ დასაქმდა		

სახელობითი მონაცემები

სახელი, გვარი	დასაქმებული		თვითდასაქმებული	დაუსაქმებელი		აგრძელებს სწავლას შემდეგ საფეხურზე	არ არის ინფორმაცია
	პროფ ილით	არაპროფილით		არ უცდია	ვერ დასაქმდა		

დამსაქმებლების კითხვარი

ორგანიზაციის ტიპი

1. საჯარო სამსახური
2. კერძო კომპანია
3. არასამთავრობო ორგანიზაცია
4. საერთაშორისო ორგანიზაცია
5. სხვა _____

ორგანიზაციის საქმიანობის სფერო

1. ფინანსები და საბანკო საქმე
2. ჯანდაცვა და სოციალური მომსახურება
3. კომერცია/ საბითუმო და საცალო ვაჭრობა
4. სოფლის მეურნეობა
5. განათლება/მეცნიერება /ტრენინგი
6. იურისპრუდენცია
7. მარკეტინგი/პიარი
8. ტრანსპორტი/კავშირგაბმულობა
9. გამომცემლობა/მედია
10. კვლევა და განვითარება
11. საინფორმაციო ტექნოლოგიები
12. ტურიზმი/სასტუმროები/რესტორნები
13. ადმინისტრაცია (Public Administration)
14. წარმოება
15. მშენებლობა
16. კვების პროდუქტების წარმოება
17. მომხმარებელთა მომსახურება
18. ინჟინერია
19. სხვა _____

რესპონდენტის თანამდებობა _____

რესპონდენტის სქესი მდედრობითი ☐

მამრობითი ☐

რესპონდენტის ასაკი _____

1. რამდენად ხშირად დგება თქვენს ორგანიზაციაში/კომპანიაში ახალი თანამშრომლების მიღების საჭიროება?

1. რამოდენიმე წელიწადში ერთხელ
2. წელიწადში ერთხელ
3. წელიწადში რამდენჯერმე
4. ყოველთვე
5. სხვა _____

2. ახალი თანამშრომლის(ების) მიღების საჭიროება დგება:

1. ახალი სამუშაო ადგილების შექმნის გამო (იზრდება კომპანიის თანამშრომელთა რაოდენობა)
2. სხვადასხვა მიზეზით არსებული კადრების გადინების გამო

3. როგორ /რა გზებით ავრცელებთ ინფორმაციას თქვენს ორგანიზაციაში/კომპანიაში არსებული ვაკანსიების შესახებ?(შენიშვნა: დასაშვებია პასუხის რამოდენიმე ვარიანტი)

1. ტელე და ბეჭდური მედიის საშუალებით
2. ინტერნეტის/ვაკანსიების ვებ-გვერდების საშუალებით
3. სოციალური ქსელების მეშვეობით
4. ნაცნობ-მეგობრების დახმარებით
5. პარტნიორი ორგანიზაციები/კომპანიების საშუალებით
5. სხვა _____

4. გთხოვთ მიუთითოთ ის გზები/საშუალებები, რომლის გათვლისწინებითაც ხდება თქვენს ორგანიზაციაში/კომპანიაში ახალი კადრების მოძიება (შენიშვნა: დასაშვებია პასუხის რამოდენიმე ვარიანტი)

1. “შიდა რესურსებით” კადრების მოძიება (ორგანიზაციის/კომპანიის მოქმედი თანამშრომლებიდან, ნაცნობ-მეგობრებში)
2. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების კარიერული მხარდაჭერის ცენტრების მეშვეობით

3. ორგანიზაციის / კომპანიის ვებ-გვერდზე განცხადების განთავსების შედეგად შემოსული აპლიკაციების საკონკურსო წესით განხილვის საფუძველზე
4. მონაცემთა ბაზებიდან, სადაც განთავსებულია სამუშაოს მაძიებელთა რეზიუმეები (სარეზერვო მონაცემები)
5. სტაჟირების შედეგად
6. ტესტირების და/ან გასაუბრების შედეგად
7. რეკომენდაციის საფუძველზე
8. გამოსაცდელი ვადით დანიშვნის საფუძველზე
9. სხვა _____

5. კადრების შერჩევის რა მეთოდებს იყენებთ?

1. ტესტირება
2. ტესტირება და გასაუბრება
3. მხოლოდ გასაუბრება
4. არაანაზღაურებული სტაჟირება ან გამოსაცდელი ვადა
5. ანაზღაურებული სტაჟირება ან გამოსაცდელი ვადა

6. რამდენად ხშირად მოყვება თქვენს კომპანიაში / ორგანიზაციაში სტაჟირებას დასაქმება (რამდენად ხშირად უფორმდება სამუშაო ხელშეკრულება სტაჟირებაგავლილ კადრს)?

აქ შეიძლება პროცენტულად გამოსახონ პასუხები, არ ვიცი, როგორ აჯობებს, მაგალითად

დასაქმებთ ჩვენთან სტაჟირებაგავლილი კანდიდატების:

1. არასოდეს
2. იშვიათად
3. ხშირად
4. ძალიან ხშირად

7. როგორია თქვენი საკადრო პოლიტიკა ახალგაზრდებისთვის ნახევარგანაკვეთიანი სამუშაოს შეთავაზების მხრივ?

1. გვაქვს ნახევარგანაკვეთიანი შეთავაზებებიც
2. გვაქვს ნახევარგანაკვეთიანი შეთავაზებებიც მოქნილი გრაფიკით
3. გვაქვს მხოლოდ სრული განაკვეთის შეთავაზება (გულისხმობს შეღავათებს ტუდენტებისთვის მხოლოდ გამოცდების პერიოდში)
4. გვაქვს ე.წ. freelance შეთავაზებებიც (ამოცანაზე მორგებული, საოფისე გრაფიკის გარეშე)

8. ზოგადად რომ შეაფასოთ, განათლების მიღწეული დონის მიხედვით რომელ პირებს აქვთ თქვენს ორგანიზაციაში/კომპანიაში დასაქმების უფრო მაღალი შანსი?

1. ბაკალავრის დიპლომის მქონე პირებს
2. მაგისტრის დიპლომის მქონე პირებს
3. დოქტორის დიპლომის მქონე პირებს
4. არ აქვს მნიშვნელობა

9. ჩამოთვლილთაგან რომელია ყველაზე მნიშვნელოვანი ფაქტორ(ებ)ი, თქვენს ორგანიზაციაში/კომპანიაში უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების კურსდამთავრებულის მიღებისას? (შენიშვნა: დასაშვებია პასუხის რამოდენიმე ვარიანტი)

1. უსდ-ს იმიჯი
2. უსდ-ში სპეციალისტ(ებ)ის მომზადების დონე
3. უსდ-სთან თანამშრომლობის ხანგრძლივი გამოცდილება
4. უსდ-ს კარიერული მხარდაჭერის ცენტრის რეკომენდაცია
5. უსდ-ს პროფესორ-მასწავლებლების რეკომენდაცია
6. უსდ-ს ადმინისტრაციის სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის რეკომენდაცია
4. სხვა _____

10. თქვენს ორგანიზაციას/კომპანიას, როგორც დასაქმებელს, შექმნია თუ არა პრობლემები სათანადო კადრების/თანამშრომლების მოძიებისას?

1. დიახ
2. მეტ-ნაკლებად
3. არა (გადადით კითხვაზე №9)

11. რა სახის პრობლემები შექმნია თქვენს ორგანიზაციას/კომპანიას ახალი თანამშრომლების მოძიებისას? (შენიშვნა: დასაშვებია პასუხის რამოდენიმე ვარიანტი)

1. შრომის ბაზარზე კვალიფიციური კადრების ნაკლებობა
2. კურსდამთავრებულების მხრიდან დასაქმებისთვის არასაკმარისი მზაობა (მაგ: სამსახურის რეჟიმისადმი შეუფუებლობა, სხვა უნარ-ჩვევები, რომლებიც დაკავშირებულია შრომით ურთიერთობებთან და გუნდურ და ინდივიდუალურ მუშაობასთან და ა.შ.)
3. უსდ-ს დასაქმების ცენტრებთან არშემდგარი თანამშრომლობა
4. რეგიონებში დასაქმებისთვის კურსდამთავრებულების არასაკმარისი მზაობა
5. უსდ-ს კურსდამთავრებულებთან დაბალი ხელმისაწვდომობა
6. სხვა _____
7. არ შეგვექმნია არანაირი პრობლემა

12. თქვენი აზრით, რა არის იმის მიზეზი, რომ თქვენს ორგანიზაციას/კომპანიას შეეძენა სხვადასხვა სახის პრობლემები ახალი თანამშრომლების მოძიებისას? (შენიშვნა: დასაშვებია პასუხის რამდენიმე ვარიანტი) ამ კითხვას პასუხობენ ის რესპონდენტები, რომლებმაც მე-10 კითხვაზე მიუთითეს დადებითი პასუხები. დასაშვებია პასუხის რამდენიმე ვარიანტი

1. საგანმანათლებლო სისტემის ხარვეზი
2. ხარვეზები პროფესიულ სტანდარტებში
3. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული სასწავლო კურსების, სილაბუსების ნაკლები ორიენტაცია პრაქტიკაზე
4. ზოგადად სასწავლო კურსების ხარისხი
5. პედაგოგების/პროფესორ-მასწავლებლების ნაკლები კვალიფიკაცია
6. სახელმძღვანელოების დაბალი ხელმისაწვდომობა (მათ შორის ქართულ ენაზე)
7. უსდ-ების მენეჯმენტის ხარვეზი
7. სხვა _____

13. თქვენს ორგანიზაციაში/კომპანიაში ხელმძღვანელ პოზიციაზე ძირითადად დასაქმებული არიან ინდივიდები:

	საქართველოს უმაღლესი სასწავლებლის მიერ გაცემული	საზღვარგარეთ მიღებული
ბაკალავრის დიპლომით	1	1
მაგისტრის დიპლომით	2	2
დოქტორის დიპლომით	3	3
სხვა _____	4	4

14. ზოგადად, თუ შევავსებთ უსდ-ს კურსდამთავრებულებს, რამდენად კვალიფიციური კადრი მოდის თქვენთან სამუშაოს საძიებლად?

შენიშვნა: შევასება განახორციელებთ 5-ქულიანი შეფასებით, სადაც ციფრი "1" ნიშნავს - "ძალზე არაკვალიფიციური", ხოლო ციფრი "5" - "ძალზე კვალიფიციური"

ქულა (ჩაწერეთ) _____

15. გაქვთ თუ არა ჩამოყალიბებული/გაწერილი კონკრეტული კომპეტენციები, რომლებსაც უნდა აკმაყოფილებდეს პირი (მაგ: უსდ-ს კურსდამთავრებული), თქვენთან რომ დასაქმდეს?

1. დიახ
2. არა

16. გთხოვთ დაასახელოთ მაქსიმუმ სამი ყველაზე მნიშვნელოვანი კომპეტენცია, რომელსაც უნდა აკმაყოფილებდეს პირი პირი (მაგ: უსდ-ს კურსდამთავრებული), თქვენთან რომ დასაქმდეს...

1. პრაქტიკული ცოდნა
2. თეორიული ცოდნა
3. გუნდური მუშაობის უნარი
4. დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი
5. პრეზენტაბელურობა
6. უცხო ენის/ენების ცოდნა
7. ანალიტიკური აზროვნება
8. შემოქმედებითობა
9. გადაწყვეტილებების მიღების უნარი

17. აუცილებელია თუ არა უსდ-ს კურსდამთავრებულს უკვე ჰქონდეს სამუშაო გამოცდილება, ვიდრე თქვენს ორგანიზაციაში/კომპანიაში დასაქმებთ?

1. საკმარისია მცირე გამოცდილება ნებისმიერ ორგანიზაციაში
2. აუცილებელია სამუშაო პრაქტიკა გაიაროს ჩვენთან
3. აუცილებელია მინიმუმ ერთწლიანი სამუშაო გამოცდილება
4. აუცილებელია მინიმუმ 1-3 თვიანი სტაჟირება ჰქონდეს გავლილი
5. არ ვითხოვთ არანაირ სამუშაო გამოცდილებას
6. სხვა _____

18. უსდ-ს კურსდამთავრებულს თქვენთან სამუშაოზე მიღების შემდგომ სჭირდება გარკვეული მომზადების გავლა, სანამ სრული დატვირთვით შეუდგება მუშაობას?

1. მიღებისთანავე ვერ ვასაქმებთ, ისინი საჭიროებენ დამატებით გადამზადებას, სანამ მუშაობას შეუდგებიან
2. მიღებისთანავე ვასაქმებთ, მაგრამ მათ ევალებათ გაიარონ შიდა ორგანიზაციული ტრენინგი/სწავლება
3. მიღებისთანავე იწყებენ მუშაობას ყოველგვარი პრობლემების გარეშე
4. სხვა _____

19. თქვენი აზრით, რა ხარვეზები აქვთ უსდ-ს კურსდამთავრებულებს პროფესიული მომზადების თვალსაზრისით? (შენიშვნა: დასაშვებია პასუხის რამოდენიმე ვარიანტი)

1. თეორიული ცოდნა
2. პრაქტიკული სამუშაოსთვის მზაობა / უნარები
3. დამოუკიდებლობა/ინიციატივა
4. პასუხისმგებლობის უნარი

5. გუნდური მუშაობის უნარი
6. რეპრეზენტაბელურობა მშობლიურ და უცხო ენებზე
7. უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულთა პროფესიული მომზადება სავსებით გვაკმაყოფილებს
8. სხვა _____

14. თქვენი აზრით, მზად არის თუ არა დღეს თანამედროვე ბიზნესი სოციალური პარტნიორობისათვის?(სტუდენტების, სტაჟირების გავლის მსურველთა მიღება მათი კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით)

1. დიახ
2. უფრო დიახ, ვიდრე არა
3. უფრო არა, ვიდრე დიახ
4. არა

15. რა ტიპის აქტივობები უნდა განხორციელდეს სტუდენტთა დასაქმების ხელშეწყობისათვის? (შენიშვნა: დასაშვებია პასუხის რამოდენიმე ვარიანტი)

1. დასაქმების ფორუმების (Job Fair) ჩატარება
2. სტუდენტების ექსკურსიების ორგანიზება სხვადასხვა ორგანიზაციებსა და კომპანებში
3. ორგანიზაციების/კომანიების პრეზენტაცია სტუდენტებისთვის უმაღლეს სასწავლო დაწესებულებებში
4. პრაქტიკული სემინარები (ინტერაქტიული მეთოდების გამოყენებით, მაგ: საქმიანი თამაშები)
5. ერთობლივი სამეცნიერო კონფერენციები
6. სტაჟიროების საჭიროების შემთხვევაში ორგანიზაციამ/კომპანიამ მიმართოს უსდ-ს დახმარებისთვის
7. ორგანიზაციამ/კომპანიამ აქტიურად ითანამშრომლოს უსდ-ების კარიერული მარდაჭერის ცენტრებთან
8. დასაქმებულებსა და უსდ-ებს შორის თანამშრომლობის მემორანდუმების გაფორმება
9. სხვა

სახლი უმაღლესი სასწავლებელი NEW HIGHER EDUCATION INSTITUTE

საგანმანათლებლო პროგრამის ყოველწლიური თვითშეფასების ფორმა

საანგარიშო სასწავლო წელი

1. ზოგადი ინფორმაცია პროგრამის შესახებ

საგანმანათლებლო პროგრამა:	
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია კოდის მითითებით	
პროგრამის სტატუსი (აკრედიტებული / ავტორიზებული)	
გადაწყვეტილების მიმდინარე ნომერი	
აკრედიტაცია/რეაკრედიტაციის თარიღი	
პროგრამის ხელმძღვანელი	

2. საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა და შინაარსი

ECTS კრედიტები		
საკონტაქტო საათების რაოდენობა		
სავალდებულო კრედიტების რაოდენობა		
არჩევითი კრედიტების რაოდენობა		
თავისუფალი კრედიტების რაოდენობა		
პრაქტიკის მოცულობა		
საბაკალავრო ნაშრომის მოცულობა		

3. პროგრამის განხორციელების სტატისტიკური მაჩვენებლები

3.1 სტუდენტთა რაოდენობა საანგარიშო პერიოდში

	აკადემიური წლის დასაწყისში რეგისტრაცია გავლილი	უცხოეთის მოქალაქე	მოზილობით		სტატუს-აღდგენილი	სტატუს-შეჩერებული	სასწავლო წლის ბოლოს აქტიური სტატუსის მქონე
			გადასული	გადმოსული			
I კურსი							
II კურსი							
III კურსი							
IV კურსი							

3.2 ინფორმაცია პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შესახებ

სასწავლო წელი	პროფესორი	ასოცირებული პროფესორი	ასისტენტ-პროფესორი	ასისტენტი	მოწვეული სპეციალისტი	აფილირებული

3.3 კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი

წელი	სწავლების საფეხური	კურსდამთავრებულთა რაოდენობა	დასაქმება		თვითდასაქმებული	უმუშევარი		აგრძელებს საწავლას შემდეგ საფეხურზე	ინფორმაცია არ გვაქვს
			კვალიფიკაციის შესაბამისად	არასპეციალობით		არ უცდია სპეციალობის მიხედვით დასაქმება	სცადა და ვერ დასაქმდა		

3.4 პროგრამის განსაზღვრულ ვადაში დასრულების მაჩვენებელი

კურსდამთავრებული	4 წელი	5 წელი	6 წელი	7 წელი

4. პროგრამის განვითარებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით გატარებული ღონისძიებები
- 4.1 პროგრამის გარე შეფასების (აკრედიტაცია, მონიტორინგი ან მოწვეული გარე ექსპერტი) შედეგები და განხორციელებული ცვლილებები/შესაბამისი ღონისძიებები

აღწერა
დასტურდება

- 4.2 პროგრამის შიდა შეფასების (სტუდენტთა გამოკითხვები, აკადემიური მოსწრების ანალიზი, ურთიერთდასწრება, დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვა) შედეგები და განხორციელებული ცვლილებები/შესაბამისი ღონისძიებები

აღწერა
დასტურდება

- 4.3 პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის პროფესიული განვითარების ღონისძიებები

აღწერა
დასტურდება

5.4. ინტერნაციონალიზაცია

აღწერა:
დასტურდება

5.5 პრაქტიკა და კვლევითი/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო პროექტები

აღწერა:
დასტურდება

5.6 პროგრამის მატერიალური რესურსის ცვლილება

აღწერა:
დასტურდება

შევსების თარიღი:

პროგრამის ხელმძღვანელი:

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი:



ლექციაზე ურთიერთდასწრების ფორმა

ახალი უმაღლესი სასწავლებელი

საგანმანათლებლო პროგრამა : _____

კურსი/სემესტრი : _____

სასწავლო კურსი: _____

სალექციო თემა: _____

ლექტორი (სახელი, გვარი): _____

დამსწრე პირი (სახელი, გვარი): _____

ვიზიტის თარიღი : _____

გთხოვთ, ქვემოთმოცემული კრიტერიუმები შეაფასოთ 1-დან 5- მდე ქულით, სადაც 5 არის მაქსიმალური შედეგი, ხოლო 1 - მინიმალური.

	შეფასება	კომენტარი
ლექტორი არის ორგანიზებული, გამოცხადდა დადგენილ დროს.		
ინარჩუნებს დისციპლინას აუდიტორიაში.		

იცავს აუდიტორიასთან კომუნიკაციას ეთიკის ნორმებს.		
სალექციო მეცადინეობის დროს ინარჩუნებს აუდიტორიასთან კონტაქტს, მეტყველებს აკადემიურად, სტუდენტებისთვის გასაგები ტერმინოლოგიით.		
ნათლად აყალიბებს ლექციის ფარგლებში განსახილველ საკითხებს.		
ლექციის მსვლელობისას ახდენს თეორიული და პრაქტიკული ცოდნის ეფექტურ სინთეზს .		
იყენებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებს, ლექციას აქვს ინტერაქციული სახე, ხელს უწყობს სტუდენტთა ჩართულობას პროცესში.		
ლექტორის მიერ წარმოდგენილი დამხმარე საშუალებები (PPT, ვიდეო, დიაგრამები, სხვ.) ნათელია, დამუშავებულია და შეესაბამება ლექციის მიზნებსა და ამოცანებს.		
ლექციის მსვლელობა შეესაბამება სილაბუსით გათვალისწინებულ მასალას.		
ლექტორი რაციონალურად იყენებს ლექციისთვის განსაზღვრულ დროს.		

დამატებითი კომენტარი:

ხელმოწერა:

დანართი 17

თვითშეფასების კითხვარი

(გთხოვთ, შეავსოთ სასწავლო წლის მონაცემების საფუძველზე)

1. ინფორმაცია სასწავლებლის პერსონალის შესახებ

გვარი, სახელი	
თანამდებობა	
აკადემიური ხარისხი	
ფაკულტეტი	

2. სასწავლო საქმიანობის შეფასების კრიტერიუმები

2.1 სასწავლო საკონტაქტო დატვირთვა

დატვირთვის სახეობა	სასწავლო კურსის სახელწოდება	საგანმანათლებლო პროგრამა
ლექცია		
ჯგუფში მუშაობა		
პრაქტიკული		
სხვა:		

2.2 სასწავლო კურსის მომზადება

სასწავლო კურსის სახელწოდება	საგანმანათლებლო პროგრამა	კრედიტების, საკონტაქტო საათების რაოდენობა	კურსის სტატუსი (სავალდებულო/არჩევითი)

2.3 უმაღლესი აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელობა

პროგრამის სახელწოდება	ფაკულტეტი	საგანმანათლებლო პროგრამა

2.4 საბაკალავრო ან სტუდენტის სასწავლო-სამეცნიერო ნაშრომის (კვლევითი პროექტის) ხელმძღვანელობა

ნაშრომის ტიპი	ნაშრომის სახელწოდება	სტუდენტის გვარი, სახელი

2.5 პროფესიული განვითარების მიზნით ჩატარებულ ღონისძიებებში მონაწილეობა

ღონისძიების ტიპი და სახელწოდება	ჩატარების ადგილი (დაწესებულება, ქვეყანა)	როლი

2.6 საფაკულტეტო და სასწავლებლის კომისიებში მონაწილეობა

კომისიის დასახელება და დანიშნულება	როლი

2.7 ადმინისტრაციული თანამდებობა ან ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრობა

თანამდებობის დასახელება

2.8 საექსპერტო ან სხვა პროფესიული მოღვაწეობა

მოღვაწეობის სახე	როლი

3. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასების კრიტერიუმები

3.1 მაღალრეიტინგულ (იმპაქტ-ფაქტორის მქონე) სამეცნიერო ჟურნალებში გამოქვეყნებული ნაშრომები

თარიღი	ნაშრომის სახელწოდება	ჟურნალის სახელწოდება

3.2 საერთაშორისო რეფერირებად, რეცენზირებად სამეცნიერო ჟურნალებში, სამეცნიერო კონფერენციის სრულ მოხსენებათა კრებულებში (proceedings) გამოქვეყნებული შრომები

თარიღი	ნაშრომის სახელწოდება	ჟურნალის/სამეცნიერო კონფერენციის სახელწოდება

3.3 ადგილობრივ რეფერირებად, რეცენზირებად სამეცნიერო ჟურნალებში, სამეცნიერო კონფერენციის სრულ მოხსენებათა კრებულებში (proceedings) გამოქვეყნებული შრომები

თარიღი	ნაშრომის სახელწოდება	ჟურნალის/სამეცნიერო კონფერენციის სახელწოდება

3.4 მონოგრაფია, სახელმძღვანელო, თარგმანი

თარიღი	სახელწოდება	გამომცემლობა

--	--	--

3.5 გამოგონება, პატენტი

თარიღი	სახელწოდება	ქვეყანა

3.6 ეროვნულ სამეცნიერო საგრანტო პროექტებში მონაწილეობა

მოქმედების ვადა	პროექტის დასახელება	როლი პროექტში	დონორი

3.7 საერთაშორისო სამეცნიერო საგრანტო პროექტებში მონაწილეობა

მოქმედების ვადა	პროექტის დასახელება	როლი პროექტში	დონორი

3.8 საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებში, სემინარებში მონაწილეობა

თარიღი	კონფერენციის/სემინარის დასახელება	მოხსენების სათაური	ჩატარების ადგილი

3.9 ადგილობრივ სამეცნიერო კონფერენციებში, სემინარებში მონაწილეობა

თარიღი	კონფერენციის/სემინარის დასახელება	მოხსენების სათაური	ჩატარების ადგილი

--	--	--	--

ხელმოწერა:

თარიღი:

დანართი 18



ადმინისტრაციული პერსონალის სახელი, გვარი:

პოზიცია:

გთხოვთ, შეაფასოთ ქვემოთმოცემული შეფასების კრიტერიუმები 5 დონიან სკალაზე, სადაც 1 უდრის სრულად არადამაკმაყოფილებეს, ხოლო 5 - სრულად დამაკმაყოფილებელს.

1. სამუშაოს შესრულების ხარისხი 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

კომენტარი:

2. სამუშაოს დამოუკიდებლად შესრულების უნარი 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

კომენტარი:

3. ერთდროულად სხვადასხვა საქმის შესრულების უნარი 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

კომენტარი:

4. სამუშაოს დროულად შესრულება 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

კომენტარი:

5. კომუნიკაციის უნარი 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

კომენტარი:

6. ☐

კომენტარი:

7. სტრესულ სიტუაციაში მუშაობის უნარი 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

კომენტარი:

8. სამუშაოს შესრულების ვადების დაცვა 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

კომენტარი:

9. სამუშაო შინაგანაწესის/ეთიკის დაცვა 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

კომენტარი:

საბოლოო შეფასება:

შემფასებელი:

თარიღი:

შემფასებლის ხელმოწერა:

დანართი 19

მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესების/შეფასების ფორმა

საანგარიშო პერიოდი :

	ადგილმდებარეობა	ცვლილების აღწერა	რომელ პროგრამებს ემსახურება სივრცე
სააუდიტორიო სივრცე			
კომპიუტერული ლაბორატორია			
ბიბლიოთეკა			
აკადემიური/მოწვეული პერსონალის სამუშაო სივრცე			
სარეკრეაციო სივრცე			
ადმინისტრაციული პერსონალის სამუშაო სივრცე			

დანართი 20



სამსახურის წლიური ანგარიშის ფორმა

სამსახური:

სამსახურის ხელმძღვანელი:

აღწერეთ სამსახურის მიერ წლიური შესრულებული სამუშაო:

აღწერეთ სამსახურის მიერ შესრულებული სამუშაო ახალი უმაღლესი სასწავლებლის სტრატეგიული მიზნების მიხედვით:

აღწერეთ სამსახურის მიერ სოციალური პასუხისმგებლობის ფარგლებში ჩატარებული ღონისძიებები:

შეცდომის თარიღი:

სამსახურის ხელმძღვანელი: