

სამწლიანი სამოქმედო გეგმა, 2018- 2020 წლები

სტრატეგიული მიმართულება I - საგანმანათლებლო და კვლევითი საქმიანობა

სტრატეგიული მიზანი 1.1 არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
ქვემიზანი 1.1.1 - საგანმანათლებლო პროგრამების რეაკრედიტაციისთვის მომზადება და განახლებულ აკრედიტაციის სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა;										
რეაკრედიტაციასა და პროგრამების განახლებაზე მომუშავე ჯგუფების შექმნა	✓						საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.		ადამიანური რესურსი - შიდა და გარე დაინტერესებული მხარეები	შექმნილი სამუშაო ჯგუფები

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
საგანმანათლებლო პროგრამების მოდიფიცირება განახლებული აკრედიტაციის სტანდარტების შესაბამისად -ბიზნესი, ტურიზმი, საერთაშორისო ურთიერთობები.	✓	✓					პროგრამის მოდიფიცირებისა და განვითარებისთვის შექმნილი სამუშაო ჯგუფ(ებ)ი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.		საუკეთესო ადგილობრივი და უცხოური პრაქტიკა; აკრედიტაციის განახლებული სტანდარტები; სასწავლებლის მატერიალური; პოტენციური დამსაქმებლები; კურსდამთავრებულები.	მოდიფიცირებული საგანმანათლებლო პროგრამები
ქვემიზანი 1.1.3- გარე დაინტერესებული პირების ჩართულობის გაზრდა პროგრამების განვითარებაში;										
დამსაქმებელთა და კურსდამთავრებულთა პროგრამების განვითარების ჯგუფში ჩართულობა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები და განმახორციელებლები. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.			უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებაში ჩართული დამსაქმებლები (სხვა დაინტერესებული პირები).
დამსაქმებლებთან შეხვედრების ორგანიზება			✓	✓	✓	✓	პროგრამების ხელმძღვანელები			

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
							ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური			
ქვემიზანი 1.1.4 - პრაქტიკის/პრაქტიკული კომპონენტის გაძლიერება;										
პოტენციურ დამსაქმებლებთან მემორანდუმების რიცხვის გაზრდა.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	რექტორი; რექტორის მოადგილე; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური. სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების ცენტრი		შესაბამისი ადამიანური (ადმინისტრაციული) რესურსი; პოტენციური დამსაქმებლები	გაფორმებული მემორანდუმების რაოდენობა.
პრაქტიკის ობიექტებისა და პრაქტიკული კურსების დამატება.			✓	✓			რექტორის მოადგილე; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების ცენტრი		პოტენციური დამსაქმებლები; შესაბამისი ადამიანური რესურსი.	დამატებული პრაქტიკის ობიექტებისა და პრაქტიკული კურსების რაოდენობა.

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
							ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური			
პრაქტიკის სილაბუსისა და შეფასების ფორმის განახლება			✓				პროგრამების ხელმძღვანელები; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.		პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულები	განახლებული სილაბუსი
ქვემიზანი 1.1.5 – კურიკულუმის პერიოდული განახლება.										
არსებული კურიკულუმის განვითარების მიზნით სამუშაო ჯგუფების შექმნა.		✓					ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; კანცელარია.		შესაბამისი ადამიანური რესურსი.	შექმნილი სამუშაო ჯგუფი.
კურიკულუმის პერიოდული განახლება სამუშაო ჯგუფის მიერ.		✓	✓	✓	✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; აკადემიური პერსონალი; სამუშაო ჯგუფი.		შესაბამისი ადამიანური რესურსი.	განახლებული კურიკულუმი.
აკრედიტაციის ექსპერტების რეკომენდაციების ასახვა საბაკალავრო პროგრამებში			✓	✓			ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;			განახლებული კურიკულუმი

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
							პროგრამების ხელმძღვანელები; 1) აკადემიური პერსონალი.			
საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებისთვის კოლეგიური შეფასების განხორციელება ქართველი ან/და უცხოელი დარგის სპეციალისტების მიერ.					✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	10 000 ლარი	საგანმანათლებლო პროგრამები; შესაბამისი ბიუჯეტი	შეფასების დასკვნა.
უცხოენოვანი სასწავლო კურსების შემუშავება და მათი ინტეგრირება საგანმანათლებლო პროგრამებში					✓	✓	პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	1 000 ლარი	შესაბამისი ადამიანური რესურსი; უცხოენოვანი ლიტერატურა	შემუშავებული სასწავლო კურსები
სასწავლო კურსების სილაბუსების რევიზია და მათში საჭიროების შემთხვევაში ცვლილებების განხორციელება.	✓	✓					ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სასწავლო კურსების განმახორციელებელი პერსონალი		სასწავლო კურსების სილაბუსები; ადგილობრივი და საერთაშორისო გამოცდილება	განახლებული სილაბუსები
პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების პერიოდული განხორციელება და შედეგების ანალიზი			✓	✓	✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; პროგრამის განვითარების		საგანმანათლებლო პროგრამები; სწავლის შედეგების შეფასების გეგმა	შეფასების შედეგები

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
							მუდმივმოქმედი ჯგუფი			
სტრატეგიული მიზანი 1.3 კვლევითი საქმიანობის გაძლიერება										
ქვემიზანი 1.3.1- სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის დაგეგმვის, ორგანიზების, შეფასებისა და დაფინანსების ინსტიტუციური პროცედურების დანერგვა;										
სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის დაგეგმვისა და ორგანიზების ინსტიტუციური წესის შემუშავება			✓				სამეცნიერო კვლევითი ცენტრი			დამტკიცებული წესი
სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასების ეფექტური მექანიზმების შემუშავება და დანერგვა			✓				სამეცნიერო კვლევითი ცენტრი ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური			შემუშავებული შეფასების წესი
შიდა საგრანტო დაფინანსების გამოყოფა სამეცნიერო-კვლევითი პროექტებისთვის			✓		✓		რექტორის მოადგილე; სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი.	30 000 ლარი		გამოყოფილი ბიუჯეტი
ქვემიზანი 1.3.2 - აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობა და კვლევის ინტერნაციონალიზაცია;										
სამეცნიერო კვლევითი ცენტრის შექმნა.	✓						რექტორი		სასწავლებლის მატერიალური და ადამიანური რესურსი	შექმნილი ცენტრი

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
აკადემიური პერსონალისთვის ტრენინგების ორგანიზება სამეცნიერო გრანტების მოძიებისა და საგრანტო განაცხადების შევსების თაობაზე			✓	✓	✓	✓	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი	3 000 ლარი	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის ადამიანური რესურსი; მოწვეული პირები	ჩატარებული შეხვედრები
პროფესორ-მასწავლებლების საერთაშორისო კონფერენციებში / სიმპოზიუმებში მონაწილეობის მხრდაჭერა			✓	✓	✓	✓	რექტორის მოადგილე; საფინანსო სამსახური; სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი	15 000 ლარი ყოველწლიურად	შესაბამისი ბიუჯეტი	დაფინანსებული მივლინებები
ქ. ლარნაკაში საერთაშორისო კონფერენციის ორგანიზება		✓					რექტორი; სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი	20 000 ლარი	ბიუჯეტი; შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა ქ.ლარნაკაში	ჩატარებული კონფერენცია
ვარშავის ფინანსებისა და მართვის უნივერსიტეტთან ერთად, საერთაშორისო კონფერენციის ჩატარება.						✓	რექტორის მოადგილე; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური;	8 000 ლარი	ბიუჯეტი;	ჩატარებული კონფერენცია

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
							საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;			
საერთაშორისო კონფერენციის ორგანიზება					✓		სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური	20 000 ლარი	ბიუჯეტი; სასწავლებლის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა;	ორგანიზებული კონფერენცია
აკადემიური პერსონალის ხელშეწყობა საერთაშორისო, მაღალი რეიტინგის მქონე ჟურნალებში პუბლიკაციისთვის				✓	✓	✓	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი	წლიური 2 000 ლარი	ბიუჯეტი	გამოქვეყნებული ნაშრომები
ქვემიზანი 1.3.3 - პლაგიატთან ბრძოლის ეფექტური მექანიზმების შემუშავება/ამოქმედება;										
აკადემიური კეთილსინდისიერების საკითხებზე საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; აკადემიური პერსონალი		პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების ადამიანური რესურსი	ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრები
პლაგიატის დეტექციის პროგრამული უზრუნველყოფის შეძენა/ შესაბამისი მემორანდუმის გაფორმება			✓				რექტორი; სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი	1 000 ლარი	ბიუჯეტი	შეძენილი პროგრამული უზრუნველყოფა/

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
										გაფორმებული მემორანდუმი
აკადემიურ კეთილსინდისიერებასთან დაკავშირებული დოკუმენტებისა და რეგულაციების განახლება			✓				სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		საუკეთესო ადგილობრივი და საერთაშორისო პრაქტიკა; შიდა რეგულაციები.	განახლებული ან/და შემუშავებული მექანიზმები/ რეგულაციები
ქვემიზანი 1.3.4 - სტუდენტთა კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობა;										
სტუდენტთა კონფერენციის ორგანიზება		✓		✓		✓	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; აკადემიური პერსონალი	წლიური 5 000 ლარი	ბიუჯეტი; აკადემიური პერსონალი; მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა	ჩატარებული კონფერენცია
სტუდენტთა ჩართვა კვლევით პროექტებში			✓	✓	✓	✓	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; აკადემიური პერსონალი		სასწავლებლის ბაზაზე განხორციელებული კვლევები	კვლევით პროექტებში ჩართული სტუდენტების რაოდენობა
საინფორმაციო შეხვედრების/სემინარების ორგანიზება სტუდენტებისთვის, კვლევითი საქმიანობის პოპულარიზაციის მიზნით			✓	✓	✓	✓	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი		კვლევითი ცენტრის სამოქმედო გეგმა	ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრები

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება სტუდენტებისთვის სამეცნიერო ბაზების გამოყენების სწავლების მიზნით			✓	✓	✓	✓	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური; ბიბლიოთეკა		პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების ადამიანური რესურსი; ბიბლიოთეკის კომპიუტერული სივრცე	ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრები
სტრატეგიული მიმართულება II - ინსტიტუციური განვითარება; მიზანი 2.1 - მატერიალური რესურსების განვითარება ქვემიზანი 2.1.1 - საბიბლიოთეკო ფონდის გამდიდრება და ბიბლიოთეკის კეთილმოწყობა;										
ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის გამდიდრება	✓		✓		✓		საფინანსო მატერიალური სამსახური; ბიბლიოთეკა	- 2018 წელი - 8 000 ლარი 2019/20 წლები - 10 000 ლარი	ბიუჯეტი	შემენილი წიგნები
საბიბლიოთეკო სივრცისთვის კომპიუტერული ტექნიკის შეძენა/განახლება.		✓			✓		რექტორი; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი საფინანსო სამსახური; საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური;	2018 წელი - 15,000 ლარი; 2020 წელი - 15,000 ლარი.	ბიუჯეტი	შემენილი/განახლებული ტექნიკა; სტუდენტთა და პერსონალის კომპიუტერული საბიბლიოთეკა

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
							ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი.			ო რესურსებთან მიმართებით.
საერთაშორისო სამეცნიერო ბაზებზე წვდომის უზრუნველყოფა			✓				სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ბიბლიოთეკა	3000 ლარი		გაფორმებული ხელშეკრულება
ქვემიზანი 2.1.2 - ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება;										
სამუშაო სივრცის განახლება აკადემიური პერსონალისათვის.				✓			ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი საფინანსო სამსახური; სამეურნეო-ტექნიკური რესურსების სამსახური.	2500 ლარი	ბიუჯეტი; ინვენტარი; კომპიუტერული ტექნიკა.	შექმნილი სივრცე აკადემიური პერსონალისთვის.
სასწავლო და საოფისე ინვენტარის შეძენა-განახლება.			✓	✓			სამეურნეო-ტექნიკური რესურსების სამსახური; საფინანსო სამსახური.	1500 ლარი	ბიუჯეტი.	განახლებული სასწავლო და საოფისე ინვენტარი.
საევაკუაციო კიბის მოწყობა				✓			ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	5 000 ლარი	ბიუჯეტი; გარე სერვისი	დამონტაჟებული საევაკუაციო კიბე

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურ ული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატო რი
მოსასვენებელი სივრცის განახლება სტუდენტებისათვის	✓	✓					ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი სამეურნეო- ტექნიკური სამსახური; საფინანსო სამსახური	3 900 ლარი	ბიუჯეტი	განახლებული სივრცე; მოსასვენებელ ი სივრცის განახლებისთ ვის გამოყოფილი/ გახარჯული თანხები;
სარეკრეაციო ზონის განახლება გარე პერიმეტრზე.			✓	✓			ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი სამეურნეო- ტექნიკური სამსახური; საფინანსო სამსახური	1,000 ლარი.	ბიუჯეტი; მატერიალური რესურსი.	ეზოს განახლებისთ ვის გამოყოფილი/ გახარჯული თანხები; შეძენილი ინვენტარი; ჩატარებული სამუშაოები.
სპორტული დარბაზის მოწყობა					✓		ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი საფინანსო სამსახური;	5 000 ლარი	ბიუჯეტი; სპორტული დარბაზი	კეთილმოწყობ ილი სპორტული დარბაზი

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
							სამეურნეო-ტექნიკური სამსახური.			
ქვემიზანი 2.1.5 – ელექტრონული სერვისების განვითარება										
ელექტრონული საქმისწარმოების სისტემის სრულად დანერგვა			✓				ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი საინფორმაციო-ტექნოლოგიური სამსახური		საინფორმაციო შეხვედრები პერსონალთან	ელექტრონული საქმისწარმოების სისტემის გამოყენების სტატისტიკა
სტუდენტთა სასწავლო ბაზის დახვეწა			✓				საინფორმაციო-ტექნოლოგიური სამსახური		სასწავლო ბაზა; პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის ადამიანური რესურსი	განახლებული სასწავლო ბაზა
სტრატეგიული მიზანი 2.2 - ადამიანური რესურსების განვითარება										
ქვემიზანი 2.2.1 - პერსონალის მართვის პოლიტიკის და არსებული პრაქტიკის გაუმჯობესება										
პერსონალის მართვის პოლიტიკის განახლება			✓				ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური;		საუკეთესო ადგილობრივი და საერთაშორისო პრაქტიკა	განახლებული დოკუმენტი
პერსონალის ფუნქციების, საკვალიფიკაციო მოთხოვნების სამუშაო აღწერილობების დახვეწა			✓				ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური;		საუკეთესო ადგილობრივი და	განახლებული დოკუმენტები

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
									საერთაშორისო პრაქტიკა	
ხელშეკრულებების განახლება			✓				ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; იურისტი		არსებული ხელშეკრულებები; იურიდიული კონსულტაცია	ხელშეკრულებების განახლებული ფორმა
აკადემიური და მოწვეული პერსონალის დატვირთვის სქემის გადახედვა			✓				ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური;		საუკეთესო ადგილობრივი და საერთაშორისო პრაქტიკა	გამოვლენილი პრობლემები; განხორციელებული ცვლილებები
პერსონალის საქმიანობის შეფასების და წახალისების სისტემის გაუმჯობესება და დანერგვა			✓				ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		საუკეთესო ადგილობრივი და საერთაშორისო პრაქტიკა	განახლებული შეფასების სისტემა
დატვირთვის ზღვრულ მაჩვენებელზე რეაგირების მექანიზმების შემუშავება			✓				ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური;		საუკეთესო ადგილობრივი და საერთაშორისო პრაქტიკა	შემუშავებული მექანიზმები
ქვემიზანი 2.2.3 - ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშემწყობი ღონისძიებების ორგანიზება.										
ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული საჭიროებების კვლევა			✓				ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;		ადამიანური რესურსი;	ჩატარებული კვლევა

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
							ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური		კვლევის მექანიზმ(ებ)ი	
ადმინისტრაციული პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით, კურსების შეთავაზება.				✓		✓	ადამიანური რესურსების სამსახური;	წლიური 3 000 ლარი	მოწვეული ტრენერები; შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი	ჩატარებული ტრენინგები/კურსები
პერსონალის კმაყოფილების კვლევა მათთვის ხელმისაწვდომი ღონისძიებების შესახებ და შედეგების ანალიზი		✓		✓		✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური		შემუშავებული კითხვარები	ჩატარებული კვლევა
სტრატეგიული მიზანი 2.3 - ინტერნაციონალიზაცია ქვემიზანი 2.3.1 - ინტერნაციონალიზაციის დონის გაზრდის მხარდამჭერი მექანიზმების შემუშავება										
ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის განახლება			✓				საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური		ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკა; საუკეთესო პრაქტიკა	განახლებული ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკა
ინტერნაციონალიზაციის სტრატეგიის განახლება				✓			საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური		ინტერნაციონალიზაციის სტრატეგია;	განახლებული დოკუმენტი

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
									საუკეთესო პრაქტიკა	
ქვემიზანი 2.3.2 - სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის მობილობის ხელშეწყობა;										
საერთაშორისო პარტნიორების მოძიება და მემორანდუმების რიცხვის ზრდა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური		საერთაშორისო თანამშრომლობა და უნივერსიტეტები	გაფორმებული მემორანდუმები
პარტნიორ უსდ-ებში აკადემიური პერსონალის მივლინება					✓	✓	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური	10 000 ლარი	საერთაშორისო პარტნიორები; ბიუჯეტი; აკადემიური პერსონალი	მივლინებული პერსონალის რაოდენობა
უცხო ენის კომპეტენციის გასაუმჯობესებლად კურსების შეთავაზება აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტებისთვის			✓	✓	✓	✓	უწყვეტი განათლების ცენტრი;	10 000 ლარი	უცხო ენის პედაგოგები; ბიუჯეტი	კურსებზე დარეგისტრირებული აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტების რაოდენობა
სტუდენტთა დაფინანსება მობილობაში მონაწილეობისთვის			✓	✓	✓	✓	რექტორი; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური.	20 000 ლარი (წლიური)	პარტნიორი უსდ-ები; ინფორმაცია გაცვლითი პროგრამების და მობილობის შესაძლებლობები ს შესახებ	დაფინანსებული სტუდენტების რაოდენობა

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
ქვემიზანი 2.3.3 - საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში ინტეგრაცია და უცხოეთის საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის გაღრმავება.										
პარტნიორების მოძიება			✓	✓	✓	✓	საერთაშორისო ურთიერთობათა სამსახური		საზღვარგარეთის უსდ-ები	პარტნიორთა რიცხვი
კვლევის დაგეგმვა და განხორციელება საერთაშორისო პარტნიორთან ერთად				✓	✓	✓	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი აფილირებული აკადემიური პერსონალი	10 000 ლარი	ბიუჯეტი; საერთაშორისო პარტნიორი	განხორციელებული/ მიმდინარე კვლევა
პარტნიორ უნივერსიტეტებში ვიზიტის განხორციელება					✓	✓	რექტორი; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; აკადემიური პერსონალი	15 000 ლარი	ბიუჯეტი	განხორციელებული ვიზიტები
სასწავლებლის ჟურნალის სარედაქციო კოლეგიაში უცხოელი პროფესორის ჩართვა				✓			სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი		საერთაშორისო თანამშრომლობა	სარედაქციო კოლეგიის განახლებული შემადგენლობა
საერთაშორისო თანამშრომლობით გამოქვეყნებული პუბლიკაციების რიცხვის ზრდა			✓	✓	✓	✓	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; აკადემიური პერსონალი		საერთაშორისო თანამშრომლობა	საერთაშორისო თანამშრომლობით გამოქვეყნებული

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
										პუბლიკაციების რაოდენობა
სტრატეგიული მიზანი 2.4 საზოგადოებასთან ურთიერთობა და საზოგადოების განვითარებაში წვლილის შეტანა ქვემიზანი 2.4.2 - საზოგადოებაში ცნობადობის დონის ამაღლება;										
ცნობადობის დონის კვლევის ჩატარება აბიტურიენტებს შორის				✓			ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის ადამიანური რესურსი; გამოკითხვების ონლაინ პლატფორმა	ჩატარებული კვლევა
ვიზიტების დაგეგმვა/განხორციელება რეგიონების სკოლებში	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; სტუდენტური თვითმმართველობა	წლიური 3 000 ლარი	ბიუჯეტი; ადამიანური რესურსი; რეგიონების სკოლები	განხორციელებული ვიზიტები
სარეკლამო აქტივობების დაგეგმვა/განხორციელება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	წლიური 3 000 ლარი	ბიუჯეტი	სარეკლამო აქტივობები
ღია კარის დღეების მოწყობა			✓		✓		საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	წლიური 2 000 ლარი	ბიუჯეტი; სასწავლებლის მატერიალური რესურსი	ჩატარებული ღია კარის დღეები

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
სოციალური მედიის აქტიური გამოყენება მარკეტინგული მიზნების განსახორციელებლად.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური		პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის ადამიანური რესურსი; სასწავლებლის სოციალური მედიის გვერდი და ფოტო-ვიდეო მასალა	სოციალურ მედიაში გამოქვეყნებული სიახლეები, რეკლამა, და სხვ.
ქვემოთხაზი 2.4.3 - სასწავლებლის ვებ-გვერდის მოდერნიზაცია/განახლება;										
ვებ-გვერდის ახალ სერვერზე განთავსება			✓				ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის სამსახური		სერვერი; პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის ადამიანური რესურსი	ვებ-გვერდი, განთავსებული ახალ სერვერზე
ვებ-გვერდის დიზაინის განახლება			✓				ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის სამსახური		ვებ-გვერდი	ვებ-გვერდის განახლებული დიზაინი
ვებ-გვერდის შესწავლა, რათა მასზე ხელმისაწვდომი იყოს ყველა საჭირო ინფორმაცია/დოკუმენტი			✓				ყველა სტრუქტურული ერთეული, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში		ვებ-გვერდი	ვებ-გვერდზე განთავსებული ინფორმაცია (საჭიროების შემთხვევაში)
ვებ-გვერდზე ყველა ინფორმაციისა და სიახლის ინგლისურ ენაზე განთავსების უზრუნველყოფა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური;		პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის	ინფორმაციის სრული ხელმისაწვდომი

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
							ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური		ადამიანური რესურსი; ვებ-გვერდი	მოზა ინგლისურ ენაზე
ქვემიზანი 2.4.5 - მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლების განვითარება.										
უწყვეტი განათლების ხელშეწყობის მიზნით ცენტრის შექმნა.	✓						რექტორი; კანცელარია.		მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი; თანამშრომლობა სხვადასხვა ადგილობრივ და საერთაშორისო ორგანიზაციასთან.	უწყვეტი განათლების ცენტრი.
სტუდენტებისა და პერსონალისთვის ტრენინგ-კურსების შემუშავება და/ან დაგეგმვა			✓	✓			უწყვეტი განათლების ცენტრი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური		ადმინისტრაციული პერსონალი; აკადემიური პერსონალი; სტუდენტები.	შემუშავებული/დაგეგმილი ტრენინგ კურსები.
სტუდენტებისა და პერსონალისთვის ტრენინგ-კურსების განხორციელება.				✓	✓		უწყვეტი განათლების ცენტრი; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	2019 წელი - 4,000 ლარი; 2020 წელი - 4,000 ლარი.	ბიუჯეტი; ადმინისტრაციული პერსონალი; აკადემიური პერსონალი; სტუდენტები;	განხორციელებული ტრენინგ-კურსები.

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
							ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;		მოწვეული ტრენერები	
სტრატეგიული მიზანი 2.5 - ხარისხის უზრუნველყოფა										
ქვემიზანი 2.5.1 - ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა პოლიტიკისა და პროცესების ESG-ის მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა;										
ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა პოლიტიკის და მექანიზმების სრულყოფა/სისტემატიზირება.		✓					ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;		საუკეთესო ადგილობრივი და საერთაშორისო პრაქტიკა; ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები	შემუშავებული დოკუმენტი
დაინტერესებული პირების ჩართულობის უზრუნველყოფა ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებში.		✓	✓	✓	✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		შიდა და გარე დაინტერესებული მხარეები	ჩართული დაინტერესებული პირები
ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესების ინტერნაციონალიზაციის მიზნით, საერთაშორისო ექსპერტის მოწვევა ინსტიტუციური შეფასებისთვის			✓				ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	3 000 ლარი	მოწვეული ექსპერტი; ბიუჯეტი	ექსპერტის დასკვნა
საგანმანათლებლო პროგრამების კოლეგიური შეფასების უზრუნველყოფა (Peer review)					✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები		დარგის ექსპერტები; საერთაშორისო და ადგილობრივი თანამშრომლობა	განხორციელებული შეფასების შედეგები

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტიანობის შეფასება, მოწვეული ექსპერტების ჩართულობით და საჭიროების შემთხვევაში, ცვლილებების დაგეგმვა			✓				ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		მოწვეული ექსპერტები; ხარისხის უზრუნველყოფი ს მექანიზმები	განხორციელებული შეფასება; განხორციელებული ცვლილებები
ქვემიზანი 2.5.2 - განახლებული ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის სტანდარტების სრული იმპლემენტაცია და შესაბამისი პროცესების უზრუნველყოფა;										
საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება დაწესებულების შიდა და გარე დაინტერესებულ მხარეებთან განახლებული ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის სტანდარტების შესახებ	✓	✓	✓				ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		განახლებული ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის სტანდარტები	განხორციელებული შეხვედრები
პროგრამული აკრედიტაციის თვითშეფასების ანგარიშების და თანდართული დოკუმენტაციის მომზადება (ბიზნესის ადმინისტრირების, ტურიზმის და საერთაშორისო ურთიერთობების პორტალებისთვის).		✓	✓				ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;			
ავტორიზაციის თვითშეფასების ჯგუფის შექმნა, ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის დადგენა და საჭირო ინტერვენციების განხორციელება.	✓	✓					ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სასწავლებლის ყველა ადმინისტრაციული სტრუქტურული ერთეული; აკადემიური/მოწვეული პერსონალი;			

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
							გარე შემფასებელი (ექსპერტი).			
ავტორიზაციის სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ანგარიშის შევსება და განათლებლის ხარისხის უზრუნველყოფის ცენტრში წარდგენა.		✓	✓				თვითშეფასების ჯგუფი	20 000 ლარი	ბიუჯეტი თვითშეფასების ჯგუფის წევრები	შევსებული თვითშეფასების ანგარიში
ქვემიზანი 2.5.3 ხარისხის კულტურის გაზრდა										
ხარისხის პოლიტიკის და კულტურის ერთიანი ხედვის ჩამოყალიბებისთვის დაინტერესებულ მხარეებთან კომუნიკაცია			✓				ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		დაინტერესებული პირები ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა	ჩატარებული შეხვედრები
ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესებში დაინტერესებულ მხარეთა ჩართულობა, მათი ხარისხზე პასუხისმგებლობის ზრდის მიზნით			✓	✓	✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		დაინტერესებული პირები ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები	ჩართული დაინტერესებული მხარეები; გამოკითხვის შედეგები
სტრატეგიული მიმართულება III - სტუდენტური ცხოვრება										
ქვემიზანი 3.1. - საკონსულტაციო სერვისების გაძლიერება;										
აკადემიური კონსულტაციების ეფექტიანობის შესასწავლად სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა არსებული პრობლემების იდენტიფიცირებისთვის.			✓				სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.		სტუდენტები; შემუშავებული / განხორციელებული კვლევა.	კვლევის შედეგები.

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
კვლევის შედეგების ანალიზზე დაყრდნობით პრობლემების იდენტიფიცირება და შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა.				✓			სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.		სტუდენტები; შემუშავებული / განხორციელებული კვლევა.	მიღებული შედეგების მიხედვით დაგეგმილი ღონისძიებები.
ადმინისტრაციული კონსულტაციების ეფექტურობის გაძლიერება				✓			სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური;		საუკეთესო ადგილობრივი და საერთაშორისო პრაქტიკა	შეცვლილი პროცედურები/პროცესები; ახალი სერისები
ქვემოთაა 3.2 - კარიერული განვითარების სერვისების გაძლიერება;										
დასაქმების ფორუმების ორგანიზება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სტუდენტთა და კურსდამტავრებულთა დასაქმების ხელშეწყობის ცენტრი		სასწავლებლის ამტერიალურ ტექნიკური ბაზა და დამსაქმებლებთან კავშირები	ორგანიზებული ფორუმები
ტრენინგების ჩატარება - სივის დაწერა, ეფექტური გასაუბრება და სხვ.			✓	✓	✓	✓	სტუდენტთა და კურსდამტავრებულთა დასაქმების ხელშეწყობის ცენტრი; უწყვეტი განათლების ცენტრი		შესაბამისი ადამიანური რესურსი; მოწვეული პირები	ტრენინგებში მონაწილე სტუდენტების რიცხვი
ინდივიდუალური კონსულტაციების შეთავაზება სტუდენტებისთვის			✓	✓	✓	✓	სტუდენტთა და კურსდამტავრებულთა დასაქმების		პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის	სტუდენტთა რაოდენობა, რომელთაც

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
							ხელშეწყობის ცენტრი;		ადამიანური რესურსი	ისარგებლეს კონსულტაციებით
დამსაქმებელთა და სტუდენტთა პლატფორმის შექმნა					✓	✓	სტუდენტთა და კურსდამტავრებულთა დასაქმების ხელშეწყობის ცენტრი;			
სტაჟირების შესაძლებლობების გაზრდა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სტუდენტთა და კურსდამტავრებულთა დასაქმების ხელშეწყობის ცენტრი;		მემორანდუმები სტაჟირების ობიექტებთან	შეტაქვავებულის სტაჟირებების რაოდენობა
ქვემიზანი 3.3 - სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების მხარდაჭერის მექანიზმების გაუმჯობესება;										
სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების მხარდაჭერის მექანიზმების დეტალური აღწერა			✓				სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური;		საუკეთესო ადგილობრივი და საერთაშორისო პრაქტიკა	შემუშავებული დოკუმენტი
არსებული მექანიზმების შესახებ სტუდენტთა ინფორმირების მიზნით, საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური		შესაბამისი ადამიანური რესურსი; მხარდაჭერის მექანიზმები	ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრები

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტებისთვის ხელმისაწვდომი ფინანსური დამხარების გაზრდა			✓				რექტორი	10 000 ლარი	ბიუჯეტი	გამოყოფილი დაფინანსება
ქვემიზანი 3.5 - კულტურული, სპორტული და შემეცნებითი ღონისძიებების განვითარება;										
კულტურული, სპორტული და შემეცნებითი ღონისძიებების რაოდენობის გაზრდა			✓	✓	✓	✓	სტუდენტური თვითმმართველობა		სოციალური საშუალებები	ღონისძიებების რაოდენობა
სიმულაციების აქტივობების მოწყობა, მაგ.ნატო (NATO),გაერო, ევროკავშირი და ა.შ.				✓		✓	საერთაშორისო ურთიერთობების პროგრამის ხელმძღვანელი	3 000 ლარი	სასწავლებლის მატერიალური რესურსი;	მოწყობილი სიმულაციები
სტუდენტური კლუბების მხარდაჭერა			✓	✓	✓	✓	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	3 000 ლარი	სასწავლებლის მატერიალური და სასწავლო რესურსი	გახსნილი კლუბებილ; კლუბების მიერ განხორციელებული აქტივობები
ქვემიზანი 3.6 - სტუდენტების სტარტაპ და ინოვაციურ პროექტებში ჩართულობა;										
ტრენინგებისა და კონსულტაციის შეთავაზება, რათა სტუდენტებმა შეძლონ ბიზნესწამოწყების უკეთ დაგეგმვა				✓		✓	ბიზნესის ადმინისტრირების პროგრამის ხელმძღვანელი; უწყვეტი განათლების ცენტრი	წლიური 1 000 ლარი	ტრენერები; სასწავლებლის მატერიალურ-ტექნიკური და სასწავლო რესურსები	სტუდენტების რაოდენობა ტრენინგებზე
შესაბამის ორგანიზაციებთან თანამშრომლობების გაფორმება ადგილობრივ და საერთაშორისო დონეზე				✓	✓	✓	სტუდენტთა და კურსდამტავრებულთა დასაკმების		ადგილობრივი და	გაფორმებული

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
სტუდენტთა ინოვაციურ პროექტებში ჩართულობის უზრუნველსაყოფად.							ხელშეწყობის ცენტრი		საერთაშორისო თანამშრომლობა	მემორანდუმები
ქვემიზანი 3.7 - სტუდენტთა როლის გაძლიერება;										
სტუდენტური თვითმმართველობის საქმიანობის ხელშეწყობა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ყველა სტრუქტურული ერთეული	2018 წელი - 3,000 ლარი; 2019 წელი - 6,000 ლარი; 2020 წელი - 8,000 ლარი.	ბიუჯეტი	სტუდენტური თვითმმართველობის საქმიანობისათვის გატარებული/ჩატარებული სხვადასხვა ღონისძიება/აქტივობა.
სტუდენტებთან საინფორმაციო შეხვედრების ჩატარება, მათი საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებაში, ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესებში, დაწესებულების მართვაში მონაწილეობის მიღების მიმართ ინტერესის ზრდისთვის			✓	✓	✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის ადამიანური რესურსი	ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრები
ომბუდსმენის (სტუდენტთა) ინსტიტუტის დანერგვა					✓		რექტორი; სტუდენტური თვითმმართველობა.		შესაბამისი ადამიანური რესურსი; სტუდენტები,	ომბუდსმენის ინსტიტუტი
ქვემიზანი 3.8 - სტუდენტების მზარდაჭერა აკადემიური მოსწრების გასაუმჯობესებლად										
სტიპენდიების დანიშვნა მაღალი რეიტინგის მქონე სტუდენტებისათვის.			✓	✓	✓	✓	რექტორი; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური;	2019 წელი - 5,000 ლარი;	ადამიანური რესურსი; ბიუჯეტი	გაცემული სტიპენდიები.

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულები სინდიკატორი
							ფაკულტეტი; საფინანსო სამსახური.	2020 წელი - 5,000 ლარი.		
საჭიროებაზე დაფუძნებული კვლევის ჩატარება სტუდენტთა დაბალი აკადემიური მოსწრების მიზეზების დასადგენად				✓			ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		გამოკითხვების ელექტრონული პლატფორმა	კვლევის შედეგები
სტუდენტთა ტრანსფერული უნარების განმავითარებელი ტრენინგების შეთავაზება				✓		✓	უწყვეტი განათლების ცენტრი	1000 ლარი	ადგილობრივი და მოწვეული ტრენერები	ტრენინგში მონაწილე სტუდენტთა რაოდენობა