



სამოქმედო გეგმა 2024 წელი

აქტივობა	I ნახევარი	II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი
სტრატეგიული მიმართულება I - საგანმანათლებლო და კვლევითი საქმიანობა					
სტრატეგიული მიზანი 1.1 საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება					
ქვემიზანი 1.1.2 - საგანმანათლებლო პროგრამების გარე შეფასება					
ბიზნესის ადმინისტრირების საგანმანათლებლო პროგრამის გარე შეფასება ადგილობრივი ან/და პარტნიორი ორგანიზაციების/ექსპერტების მიერ	✓		შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	3 000 ლარი	ბიზნესის ადმინისტრირების უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამა შეფასებულია ადგილობრივი ან/და პარტნიორი ორგანიზაციების/ექსპერტების მიერ - წარმოდგენილია სულ მცირე ერთი დასკვნა
ტურიზმის საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის ანგარიშის წარდგენა სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში	✓		შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	2 000 ლარი	სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარდგენილი ანგარიში (არაუგვიანეს 2024 წლის 30 ივნისისა)

აქტივობა	I ნახევარი	II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი
ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის წარდგენა სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში, ხელახალი აკრედიტაციის მოპოვების მიზნით	✓		<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.</p>	8600 ლარი	სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარდგენილი სააკრედიტაციო განაცხადი
ქვემიზანი 1.1.3 - გარე დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის გაზრდა პროგრამების განვითარებაში					
დამსაქმებელთა და კურსდამთავრებულთა პროგრამების განვითარების ჯგუფში ჩართულობა	✓	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელ(ებ)ი;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;</p> <p>სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი.</p>	-	უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებაში ჩართული დამსაქმებლები, კურსდამთავრებულები (სხვა დაინტერესებული პირები) - თითოეული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარების პროცესში ჩართულია დაინტერესებული მხარეების სულ მცირე ერთი წარმომადგენელი.
ქვემიზანი 1.1.4 - საგანმანათლებლო პროგრამებში პრაქტიკული კომპონენტის გაძლიერება					
პოტენციურ დამსაქმებლებთან ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმების გაფორმება	✓	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელ(ებ)ი</p>	-	ყოველწლიურად გაფორმებულია მემორანდუმი პოტენციურ დამსაქმებლებთან, საგანმანათლებლო პროგრამების სპეციფიკიდან გამომდინარე - სულ მცირე ერთი ახალი მემორანდუმი

აქტივობა	I ნახევარი	II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი
		✓	ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი.		
ქვემიზანი 1.1.5 – კურიკულუმის პერიოდული განახლება					
კურიკულუმის პერიოდული განახლება სამუშაო ჯგუფის მიერ		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი; სამუშაო ჯგუფი.	-	აკადემიური წლის ბოლოს, საჭიროებისამებრ განხორციელებული ცვლილება/ცვლილებები საგანმანათლებლო პროგრამებში, რომელიც დასაბუთებულია პროგრამის განვითარების საჭიროებით
გარე შემფასებლების რეკომენდაციების ასახვა ბიზნესის ადმინისტრირების საგანმანათლებლო პროგრამაში	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:	-	საგანმანათლებლო პროგრამაში ასახულია გარე შემფასებლის რეკომენდაციები და წარმოდგენილია ანგარიში ცვლილებების შესახებ.

აქტივობა	I ნახევარი	II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი
			ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სამუშაო ჯგუფი.		
ქვემიზანი 1.1.6 - ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება					
სამუშაო ჯგუფის შექმნა, ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების მიზნით	✓		შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ფაკულტეტის საბჭო; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; რექტორი.	-	ბრძანება სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ
სამუშაო ჯგუფის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ისა და სააკრედიტაციო პაკეტის მომზადება და წარდგენა სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამუშაო ჯგუფი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	6000 ლარი	შემუშავებული საგანმანათლებლო პროგრამა და სააკრედიტაციო პაკეტი წარდგენილია სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში
სტრატეგიული მიზანი 1.2 სწავლა-სწავლების პროცესის განვითარება					
სტუდენტების ფოკუს ჯგუფის ჩატარება სწავლა-სწავლების პროცესის შეფასების მიზნით		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი;	-	ფოკუს ჯგუფის შედეგების ანგარიში წარდგენილია და განხილული პროგრამის განვითარების ჯგუფსა და აკადემიურ საბჭოზე.

აქტივობა	I ნახევარი	II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი
<p>ფოკუს ჯგუფებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ განხორციელებული სხვა შეფასებების ანალიზის შედეგად, სწავლა-სწავლების ხარისხის განვითარების მიზნით მიმდინარე/პერიოდული ცვლილებების ან/და ღონისძიებების დაგეგმვა</p>		<p>✓</p>	<p>სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური.</p> <p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი;</p> <p>სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური;</p> <p>აკადემიური საბჭო;</p> <p>პროგრამების ხელმძღვანელ(ებ)ი;</p> <p>სხვა დაინტერესებული მხარეები.</p>	-	დაგეგმილი/განხორციელებული ცვლილებები ან/და ღონისძიებები
<p>აკადემიური პერსონალისთვის, სწავლა-სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდებთან დაკავშირებით პერიოდული შეხვედრების დაგეგმვა/განხორციელება</p>		<p>✓</p>	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების სამსახური.</p>	-	<p>შეხვედრები დაგეგმილი და განხორციელებულია ყოველსემესტრულად, აკადემიური პერსონალის დასწრება უდრის არანაკლებ 25%</p>

აქტივობა	I ნახევარი	II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი
სტრატეგიული მიზანი 1.3 კვლევითი საქმიანობის გაძლიერება					
ქვემიზანი 1.3.1- სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მხარდაჭერა					
შიდა საგრანტო დაფინანსების გამოყოფა სამეცნიერო-კვლევითი პროექტებისთვის	✓		<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: რექტორის მოადგილე;</p> <p>ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.</p>	10 000 ლარი	დაფინანსებულია საგრანტო პროექტები (მაგ: სასწავლო სახელმძღვანელოები, შიდა კვლევები და სხვ.)
ქვემიზანი 1.3.2 - აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობა და კვლევის ინტერნაციონალიზაცია					
აკადემიური პერსონალისთვის ტრენინგების ორგანიზება სამეცნიერო გრანტების მოძიებისა და საგრანტო განაცხადების შევსების თაობაზე	✓	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური;</p> <p>ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი;</p> <p>რექტორის მოადგილე.</p>	3 000 ლარი	ყოველწლიურად ჩატარებულია ტრენინგები/ მასტერკლასები, აკადემიური პერსონალის არანაკლებ 25% ესწრება ტრენინგს
პროფესორ-მასწავლებლების საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებში / სიმპოზიუმებში მონაწილეობის მხარდაჭერა	✓	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი.</p>	15 000 ლარი	დაფინანსებული მივლინებები/ პუბლიკაციები, ანგარიშები განხორციელებული აქტივობების შესახებ

აქტივობა	I ნახევარი	II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი
			<p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:</p> <p>საფინანსო სამსახური;</p> <p>ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური;</p> <p>საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური.</p>		
<p>ადგილობრივი/საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენცი(ებ)ის ორგანიზება/ მხარდაჭერა</p>	✓	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული:</p> <p>სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:</p> <p>საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური;</p> <p>საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახური;</p> <p>ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.</p>	10 000 ლარი	ჩატარებული/ ორგანიზებულია სულ მცირე ერთი სამეცნიერო კონფერენცია
<p>აფილირებული აკადემიური პერსონალის მიერ საერთაშორისო, მაღალი რეიტინგის მქონე გამოცემებში პუბლიკაციების დაფინანსება</p>	✓	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორის მოადგილე;</p>	2 000 ლარი	დაფინანსებული პუბლიკაციები ბიუჯეტის ფარგლებში

აქტივობა	I ნახევარი	II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი
			<p>ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:</p> <p>სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი;</p> <p>საფინანსო სამსახური.</p>		
<p>პერიოდული ტრენინგების და საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება საერთაშორისო სამეცნიერო ბაზების გამოყენების მხარდაჭერის მიზნით</p>	✓	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული:</p> <p>სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:</p> <p>ბიბლიოთეკა.</p>	-	<p>ორგანიზებულია ტრენინგები და შეხვედრები, წარმოდგენილია შესაბამისი ანგარიშები</p>
ქვემიზანი 1.3.3 - სტუდენტთა კვლევითი აქტივობების ხელშეწყობა					
<p>სტუდენტთა კონფერენციის ორგანიზება</p>		✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული:</p> <p>სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:</p> <p>ფაკულტეტი;</p> <p>ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი;</p>	5 000 ლარი	<p>სტუდენტური კონფერენცია ორგანიზებულია, დაბეჭდილია კონფერენციის მასალები</p>

აქტივობა	I ნახევარი	II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი
სტუდენტთა ჩართვა სამეცნიერო აქტივობებში	✓	✓	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.</p> <p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი;</p> <p>პროგრამის ხელმძღვანელები;</p> <p>აკადემიური/მოწვეული პერსონალი.</p>	-	სტუდენტთა ჩართულობის მაჩვენებელი სამეცნიერო-კვლევით აქტივობებში. სასწავლებლის დაფინანსებით განხორციელებულ თითოეულ პროექტში ჩართულია ერთი სტუდენტი მაინც.
საინფორმაციო შეხვედრების/მასტერკლასების/ საჯარო ლექციების ორგანიზება/მხარდაჭერა სტუდენტთათვის	✓	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი;</p> <p>საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები.</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ბიბლიოთეკა;</p> <p>ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური;</p> <p>ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.</p>	-	ყოველსემესტრულად ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრები და მათზე დამსწრე სტუდენტთა რაოდენობა

აქტივობა	I ნახევარი	II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი
ქვემიზანი 1.3.4 - აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვის უზრუნველყოფა					
აკადემიური კეთილსინდისიერების საკითხებზე საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური;</p> <p>საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები.</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი;</p> <p>სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი;</p> <p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.</p>	-	ყოველწლიურად ტარდება საინფორმაციო შეხვედრები აკადემიური კეთილსინდისიერების საკითხებზე, რომელსაც ესწრება სტუდენტთა უბრალო უმრავლესობა	
სტრატეგიული მიმართულება II - ინსტიტუციური განვითარება					
მიზანი 2.1 - მატერიალური რესურსების განვითარება					
ქვემიზანი 2.1.1 - ინფრასტრუქტურის განვითარება					
ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის გამდიდრება	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ბიბლიოთეკა.</p>	6 000 ლარი	შემენილი სახელმძღვანელოების სტატისტიკური მონაცემები - ბიუჯეტის ფარგლებში შეძენილია საბიბლიოთეკო რესურსი, დაკმაყოფილებულია ფაკულტეტის/პროგრამების ხელმძღვანელების მოთხოვნა წიგნების შეძენის შესახებ	
სასწავლო და საოფისე ინვენტარისა და ტექნიკის შეძენა/განახლება.		✓	6 000 ლარი	გამოყოფილი ბიუჯეტის ფარგლებში, განახლებულია სასწავლო და საოფისე ინვენტარი	

აქტივობა	I ნახევარი	II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი
			<p>ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ინფრასტრუქტურული უზრუნველყოფისა და უსაფრთხოების სამსახური;</p> <p>საფინანსო სამსახური.</p>		
ქვემიზანი 2.1.3 – ელექტრონული სერვისების განვითარება					
სტუდენტთა სასწავლო ბაზის პერმანენტული მონიტორინგი (საჭიროების შემთხვევაში, განახლება/გაუმართაობის აღმოფხვრა)	✓	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი;</p> <p>სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური.</p>	7 500 ლარი	გაუმჯობესებული სასწავლო ბაზა, რაც დასტურდება ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახურის ანგარიშით.
სასწავლებლის ოფიციალური ვებ-გვერდის პერმანენტული განახლება/ მონიტორინგი	✓	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:</p> <p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.</p>	-	ვებ-გვერდზე ხელმისაწვდომია სიახლეები, მარეგულირებელი დოკუმენტები.
სტრატეგიული მიზანი 2.2 - ადამიანური რესურსების განვითარება					

აქტივობა	I ნახევარი	II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი
ქვემიზანი 2.2.2 - აკადემიური კორპუსის გაძლიერება					
გამჭვირვალე და პარიტეტულ საწყისებზე დაფუძნებული აკადემიური პერსონალის შესარჩევი კონკურსის ორგანიზება, ახალი და არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების საჭიროებების შესაბამისად	✓	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საქმისწარმოების სამსახური.</p>	-	ორგანიზებული კონკურსები და კონკურსის შედეგად დასაქმებული აკადემიური პერსონალი
ქვემიზანი 2.2.3 - ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა					
პერსონალის პროფესიული საჭიროებების კვლევა		✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური.</p>	-	ჩატარებული კვლევა - წარმოდგენილი ანგარიში
პერსონალის სამუშაო გამოცდილების, უნარებისა და შესაბამისი ჩვევების გამომუშავების ხელშეწყობის ღონისძიებების დაგეგმვა/ორგანიზება		✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების სამსახური;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური.</p>	3 000 ლარი	დაგეგმილი/ ორგანიზებული ღონისძიებები - ორგანიზებულია წელიწადში არანაკლებ 2 ღონისძიება.
პერსონალის კმაყოფილების კვლევა მათთვის ხელმისაწვდომი ღონისძიებების შესახებ		✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;</p>	-	ჩატარებული კვლევა

აქტივობა	I ნახევარი	II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი
			ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური.		
სტრატეგიული მიზანი 2.3 - ინტერნაციონალიზაცია					
ქვემიზანი 2.3.1 - ინტერნაციონალიზაციის მხარდამჭერი მექანიზმების განვითარება					
ინტერნაციონალიზაციის სტრატეგიის შეფასება და საჭიროების შემთხვევაში, განახლება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: აკადემიური საბჭო.	-	შეფასების შედეგები/ განახლებული სტრატეგია (საჭიროების შემთხვევაში)
უცხოური ენის კომპეტენციის გასაუმჯობესებლად კურსების შეთავაზება		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი; საფინანსო სამსახური.	5 000 ლარი	კურსებზე დარეგისტრირებული აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტების რაოდენობა
ქვემიზანი 2.3.2 - სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის მოხილვების ხელშეწყობა					

აქტივობა	I ნახევარი	II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი
პარტნიორ უსდ-ებში აკადემიური პერსონალის მივლინება (ERASMUS+ ის ფარგლებში)	✓	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: რექტორი.</p>	-	ბრძანებები მივლინების შესახებ
სტუდენტთა საერთაშორისო მობილობის მხარდაჭერა (ERASMUS+ ის ფარგლებში)	✓	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი;</p> <p>საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი;</p> <p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.</p>	-	დაფინანსებული სტუდენტების რაოდენობა
ქვემიზანი 2.3.3 - საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში ინტეგრაცია და უცხოეთის საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის გაღრმავება					
საერთაშორისო პარტნიორების მოძიება და მემორანდუმების რიცხვის ზრდა	✓	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი;</p> <p>საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური;</p>	-	გაფორმებული მემორანდუმები

აქტივობა	I ნახევარი	II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი
			<p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:</p> <p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.</p>		
<p>პარტნიორ უსდ-ებში ვიზიტ(ებ)ის განხორციელება</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული:</p> <p>რექტორი;</p> <p>საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:</p> <p>საფინანსო სამსახური;</p> <p>საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახური.</p>	<p>25 000 ლარი</p>	<p>განხორციელებული ვიზიტები; მონაწილე პერსონალისა და სტუდენტების რაოდენობა</p>
<p>სასწავლებლის ჟურნალის სარედაქციო კოლეგიაში უცხოელი პროფესორ(ებ)ის ჩართულობა</p>	<p>✓</p>		<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული:</p> <p>სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:</p> <p>საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური.</p>	<p>-</p>	<p>სარედაქციო კოლეგიის განახლებული შემადგენლობა - წარმოდგენილია სულ მცირე ერთი უცხოელი პროფესორი</p>
<p>სტრატეგიული მიზანი 2.4 საზოგადოებასთან ურთიერთობა და საზოგადოების განვითარებაში წვლილის შეტანა</p>					

აქტივობა	I ნახევარი	II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი
ქვემიზანი 2.4.1 - მარკეტინგული სტრატეგიების შემუშავება					
სოციალური მედიის აქტიური გამოყენება მარკეტინგული მიზნების განსახორციელებლად	✓	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური.</p>	10 000 ლარი	სოციალურ მედიაში გამოქვეყნებული სიახლეები, რეკლამა, და სხვ.
სარეკლამო აქტივობების დაგეგმვა/განხორციელება	✓	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: რექტორი;</p> <p>საფინანსო სამსახური.</p>	10 000 ლარი	დაგეგმილი/განხორციელებული სარეკლამო აქტივობები
ქვემიზანი 2.4.2 - საზოგადოებაში ცნობადობის დონის ამაღლება					
საინფორმაციო შეხვედრების მოწყობა უსდ-ში	✓	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი;</p>	2 000 ლარი	ჩატარებული შეხვედრები და მათზე დამსწრე პირების რაოდენობა - არანაკლებ ერთი შეხვედრისა წელიწადში

აქტივობა	I ნახევარი	II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი
საფინანსო სამსახური.					
ქვემიზანი 2.4.4 - საქმიანობის გაძლიერება სოციალური პასუხისმგებლობის ფარგლებში					
საზოგადოების განვითარებაში წვლილის შეტანის მიზნით აქტივობების დაგეგმვა და განხორციელება	✓	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული:</p> <p>რექტორი;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:</p> <p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;</p> <p>სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი;</p> <p>საფინანსო სამსახური;</p> <p>ფაკულტეტი.</p>	10 000 ლარი	განხორციელებული და დაფინანსებული ღონისძიებები
ქვემიზანი 2.4.5 - მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლების ხელშეწყობა					
სტუდენტებისა და პერსონალისთვის პროფესიული განვითარების ღონისძიებების ორგანიზება და განხორციელება	✓	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული:</p> <p>ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური;</p> <p>სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:</p>	4 000 ლარი	ორგანიზებული ღონისძიებები - სტუდენტებისა და პერსონალისთვის, მათ საჭიროებებზე დაფუძნებით, წარმოდგენილია ანგარიში, რომელიც მოიცავს ტრენინგ-კურსების მოკლე აღწერას, მათზე დამსწრე პირების რაოდენობასა და სხვ.

აქტივობა	I ნახევარი	II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი
			ფაქულტეტი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; საფინანსო სამსახური.		
ქვემიზანი 2.5.1 - ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა პოლიტიკისა და პროცესების ESG-ის მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა					
ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა პოლიტიკის და მექანიზმების სრულყოფა/სისტემატიზირება (მ.შ. ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტიანობის შეფასების საფუძველზე)		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: შიდა და გარე დაინტერესებული მხარეები; აკადემიური საბჭო.	-	განახლებული დოკუმენტი დამტკიცებულია
ქვემიზანი 2.5.3 - ხარისხის კულტურის გაზრდა					
ხარისხის კულტურის ზრდის მიზნით შემუშავებული ცალკეული გეგმის შესრულების/ეფექტიანობის მონიტორინგი	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სასწავლებლის შიდა და გარე დაინტერესებული მხარეები.	-	გეგმის ანგარიში/მოხსენება/შედეგები
ავტორიზაციის პროცესისთვის სამუშაო ჯგუფის შექმნა, პასუხისმგებლობების განსაზღვრა და სამუშაო პროცესის დაგეგმვა	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის	-	ბრძანება ჯგუფის დამტკიცების შესახებ ჯგუფის შეხვედრების ოქმები

აქტივობა	I ნახევარი	II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი
			უზრუნველყოფის სამსახური;		
სტრატეგიული მიმართულება III - სტუდენტური ცხოვრება					
ქვემიზანი 3.1. - საკონსულტაციო და კარიერული სერვისების განვითარება					
დასაქმების ფორუმის ორგანიზება		✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი;</p> <p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.</p>	-	ორგანიზებული ფორუმი
სტუდენტთათვის ტრენინგების/საჯარო ლექციების შეთავაზება/ ორგანიზება	✓	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;</p> <p>საფინანსო სამსახური.</p>	3 000 ლარი	მონაწილე სტუდენტების რიცხვი
დამსაქმებელთა ბაზების განახლება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი	-	განახლებული ბაზები

აქტივობა	I ნახევარი	II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი
			<p>პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი.</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:</p> <p>საფინანსო სამსახური.</p>		
ქვემიზანი 3.2 - სტუდენტთა ფინანსური და წამახალისებელი მექანიზმების მხარდაჭერა					
სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების ფინანსური მხარდაჭერა	✓	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი;</p> <p>ფაკულტეტი.</p>	10 000 ლარი	გამოყოფილი დაფინანსება და მის ფარგლებში დაფინანსებული სტუდენტების რაოდენობა
მაღალი აკადემიური მოსწრების მქონე სტუდენტთა წახალისება	✓	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი;</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:</p> <p>სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური;</p> <p>ფაკულტეტი;</p> <p>საფინანსო სამსახური.</p>	5 000 ლარი	გაცემული სტიპენდიები

აქტივობა	I ნახევარი	II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი
ჩარიცხული სტუდენტების წახალისების მექანიზმების გამოყენება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი; საფინანსო სამსახური.	10 000 ლარი	დაფინანსებული ღონისძიებები/ სტუდენტების რაოდენობა
სტუდენტური ცხოვრებისა და სტუდენტთა მოტივაციის ხელშეწყობი წამახალისებელი აქტივობების დაფინანსება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი; საფინანსო სამსახური.	10 000 ლარი	დაფინანსებული ღონისძიებები/ სტუდენტების რაოდენობა
ქვეშიზანი 3.5 - კურიკულუმსგარე აქტივობების მხარდაჭერა					
სტუდენტური თვითმმართველობის საქმიანობისა და კულტურული, სპორტული, შემეცნებითი ღონისძიებების ხელშეწყობა	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი;	6 000 ლარი	სტუდენტური თვითმმართველობის საქმიანობისათვის გატარებული/ჩატარებული სხვადასხვა ღონისძიება/აქტივობა.

აქტივობა	I ნახევარი	II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი
			<p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური;</p> <p>ფაკულტეტი.</p>		
<p>სტუდენტებთან საინფორმაციო შეხვედრების ჩატარება, მათი საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებაში, ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესებში, დაწესებულების მართვაში მონაწილეობის მიღების მიმართ ინტერესის ზრდისთვის</p>	✓	✓	<p>შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;</p> <p>სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი.</p> <p>ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი;</p> <p>სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური.</p>	-	ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრები