

ახალი უმაღლესი სასწავლებლის სტრატეგიული განვითარებისა (7-წლიანი) და
სამოქმედო გეგმების (3-წლიანი) შესრულების მონიტორინგის ანგარიში

2021 წელი

შესავალი

მონიტორინგი და შეფასება უშუალოდაა დაკავშირებული ინფორმაციის შეგროვებასა და ანალიზთან, რომელიც გვეხმარება იმის დადგენაში, თუ რამდენადაა შედეგზე ორიენტირებულია გაწერილი ღონისძიებები და რა უნდა გაკეთდეს დასახული მიზნის მიღწევისთვის. მონიტორინგის და შეფასების შედეგები არის მნიშვნელოვანი ინსტრუმენტი, რათა მკაფიოდ მოხდეს ყოველწლიური მოვლენების კრიტიკული აღქმა, ხოლო საჭიროების შემთხვევაში შემუშავდეს შესაბამისი ალტერნატიული/დაკორექტირებული სამოქმედო გეგმა. ანალიზზე დაყრდნობით ხდება პირველადი დასკვნების გამოტანა, რომლებიც შემდეგ ძირითადი დაინტერესებული პირების მონაწილეობით განიხილება არსებულ კონტექსტში.

მონიტორინგის და შეფასების პროცესის დახვეწის მიზნით შემუშავებულია მონიტორინგის ჩარჩო, რომელშიც გათვალისწინებულია საბაზისო მონაცემები, თითოეული პრიორიტეტის ფარგლებში დაგეგმილი ღონისძიებისათვის განსაზღვრული შედეგი, კონკრეტული ვადები და სხვა.

კონკრეტული ღონისძიების *შესრულების პროცესი* მონიტორინგის ჩარჩოს ფარგლებში ფასდება მონიტორინგის ჯგუფის მიერ შემდეგი ოთხი კრიტერიუმით/რეიტინგით:

- **სრულად შესრულდა** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიება სრულად შესრულებულია;
- **უმეტესად შესრულდა** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების ნახევარზე მეტი სრულად შესრულდა და მხოლოდ მცირე ნაწილი დარჩა შესასრულებელი;
- **ნაწილობრივ შესრულდა** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების ნახევარზე ნაკლები შესრულდა და უმეტესი ნაწილი დარჩა შესასრულებელი;
- **არ შესრულდა** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიება არ არის შესრულებული.

ამასთანავე, თითოეული ღონისძიების *განხორციელების პროცესი* იზომება მონიტორინგის ჯგუფის მიერ შემდეგი ხუთი კრიტერიუმით/სტატუსით:

- განხორციელების პროცესი ჯერ არ დაწყებულა - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების შესრულების პროცესი ჯერ არ დაწყებულა.
- განხორციელების პროცესი მიმდინარეობს - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების შესრულების პროცესი მიმდინარეობს;
- განხორციელების პროცესი შეჩერებულია - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების შესრულების პროცესი შეჩერებულია;
- განხორციელების პროცესი შეწყვეტილია - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების შესრულების პროცესი შეწყვეტილია;
- განხორციელების პროცესი დასრულებულია - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების შესრულების პროცესი დასრულებულია.

სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობის შესრულებაზე პასუხისმგებელია კონკრეტული შემსრულებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული. ამასთან, თითოეულ სტრუქტურულ ერთეულში გამოყოფილია საკონტაქტო პირი, რომელიც სრულად არის ინფორმირებული შესაბამისი ერთეულის სამოქმედო გეგმით დაკისრებული ვალდებულებების შესახებ და პასუხისმგებელია მონიტორინგის ჯგუფთან ღონისძიებების შესრულების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებაზე.

მონიტორინგის ჯგუფი შეისწავლის არსებულ გამოწვევებსა და მიღწევებს, ხოლო საჭიროების შემთხვევაში გასცემს რეკომენდაციებს მომავალი წლის/წლების სამოქმედო გეგმის კორექტირების მიზნით.

მონიტორინგის ჩარჩოს შევსება ხდება ყოველი წლის ბოლოს. პირველ ეტაპზე თავად პასუხისმგებელი უწყებების მიერ, რომლებიც თითოეული ღონისძიების მიხედვით აფასებენ როგორც მიღწეულ პროგრესს, ისე არსებულ გამოწვევებს. პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების მიერ მოწოდებული ინფორმაციის მიხედვით, მომუშავე ჯგუფის მიერ მუშავდება მონიტორინგის ჩარჩო. მეორე ეტაპზე დამუშავებული მონიტორინგის ჩარჩო მიეწოდება აკადემიურ საბჭოს, რომელიც თავის მხრივ აფასებს თითოეული ღონისძიების პროგრესს. აკადემიური საბჭოს მიერ დამუშავებული ვერსია წარედგინება სასწავლებლის რექტორს საბოლოო დამტკიცებისათვის.

შეფასების ანგარიში წარმოადგენს სამოქმედო გეგმის შეფასების კომპონენტს და მიზნად ისახავს საანგარიშო წლის განმავლობაში პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების მიერ განსაზღვრული აქტივობების საშუალებით მიღწეულ შედეგებს და მათი ეფექტიანობის შეფასებას. ამასთან, შეფასება შესაძლებელს ხდის გამოავლინდეს თითოეულ პრიორიტეტულ მიმართულებასთან დაკავშირებული არსებული ვითარება, ხარვეზები და გამოწვევები.

შეფასების ანგარიში მზადდება როგორც მონიტორინგის ანგარიშებზე, ისე სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ კონკრეტულ ინდიკატორებზე დაყრდნობით.

მონიტორინგისა და შეფასების ერთიანი სისტემის ჩარჩოს მიზანია შეამოწმოს, თუ რამდენად თანხვედრაშია განხორციელებული აქტივობები და ინიციატივები გაწერილ მიზნებსა და ამოცანებთან, შესაბამისად განსაზღვროს რეკომენდაციები საქმიანობის გაუმჯობესებისკენ.

მონიტორინგისა და შეფასების ერთიანი სისტემის ამოცანებია:

- არსებული გარემოებიდან გამომდინარე, შესაბამისი რჩევა მიაწოდოს სასწავლებლის მენეჯმენტს და უზრუნველყოს პროგრამული თუ ინსტიტუციური პრიორიტეტების განსაზღვრისთვის საჭირო ინფორმაციით;
- განსაზღვროს, თუ რამდენად მოხდა სტრატეგიის განხორციელების შედეგების მიღწევა - პრიორიტეტების, ამოცანებისა და შუალედური შედეგების დონეზე;
- გააუმჯობესოს ინსტიტუციური განვითარება - შეფასების შედეგები შეიძლება კარგი საშუალება აღმოჩნდეს მიმდინარე ღონისძიებების, სამომავლო სტრატეგიის განსაზღვრის და განხორციელების ხარისხის შეფასების დროს;
- გააუმჯობესოს აკადემიური ხარისხი და გამჭირვალობა;
- უზრუნველყოს რესურსების ეფექტური განაწილება განსახორციელებელ ინიციატივებს, სპეციფიკურ პროგრამებსა და აქტივობებს შორის.

ყოველივე ზემოთქმულიდან გამომდინარე, მონიტორინგისა და შეფასების ერთიანი სისტემის ჩარჩოს ფუნქციებია:

- განსაზღვროს, მიღწეულ იქნა თუ არა დასახული მიზნები და ამოცანები; მოგვიანებით კი, ინსტრუმენტის მეშვეობით, სტრატეგიის აქტუალობის, ეფექტურობის, ეფექტიანობის, განხორციელების, ზემოქმედების და მდგრადობის გაზომვა და შეფასება;
- იყოს გზამკლავი სამოქმედო გეგმის განმახორციელებელი უწყებებისთვის და მენეჯმენტისთვის, რათა მათ განსაზღვრონ, თუ რა არის მათი როლი პრიორიტეტებისა და ამოცანების შესრულების დროს და გააცნობიერონ ამოცანების წარმატებით შესრულებაში მათი მონაწილეობის მნიშვნელობა;

- სამოქმედო გეგმის შესრულების დროს გამოწვევებისა და პრობლემების არსებობის შემთხვევაში განსაზღვროს, თუ როგორ მოხდება ინფორმაციის მიწოდება სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმის პასუხისმგებელი უწყებებისთვის, დაინტერესებული მხარეებისთვის და საჭიროების შემთხვევაში სამოქმედო გეგმაში შეიტანოს შესაბამისი ცვლილებები.

განმახორციელებელი ორგანო

სასწავლებლის რექტორის ბრძანებით შექმნილია მონიტორინგის ჯგუფი, რომლის პრეროგატივაც ყოველწლიური მონიტორინგისა და შეფასების განხორციელებაა. გარდა უშუალოდ სტრატეგიული განვითარების გეგმის მონიტორინგისა და შეფასებისა, აღნიშნული ჯგუფის ამოცანაა, თავად მონიტორინგისა და შეფასების სისტემის პერიოდული გაუმჯობესება.

ყოველ სტრუქტურულ ერთეულს/შემსრულებელ პირს ევალება მონიტორინგის ჯგუფს წარუდგინოს შესრულებული სამუშაოების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია ინდიკატორების მიხედვით, რომლის მიხედვითაც მონიტორინგის ჯგუფი აფასებს სტრუქტურული ერთეულის/პასუხისმგებელი პირის მიერ შესრულებულ სამუშაოს.

საბოლოო წლიური ანგარიში

საბოლოო წლიური ანგარიშის მიზანია „ახალი უმაღლესი სასწავლებლის“ განვითარების სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის ანალიზი. პრიორიტეტებისა და ამოცანების მეშვეობით განსაზღვრა, თუ რამდენად შესრულდა სტრატეგიის მიხედვით დაგეგმილი/განსაზღვრული საქმიანობები. საბოლოო ანგარიშში გაანალიზებულია ყველა საფეხური, შესრულების მექანიზმები, ასევე ინფორმაცია სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმის წარმატებისა და გამოწვევების შესახებ.

მონიტორინგის ანგარიში

სტრატეგიული მიმართულება I - საგანმანათლებლო და კვლევითი საქმიანობა

სტრატეგიული მიზანი 1.1 არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
ქვემიზანი 1.1.1 - საგანმანათლებლო პროგრამების რეაკრედიტაციისთვის მომზადება და განახლებულ აკრედიტაციის სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა;											
რეაკრედიტაციისა და პროგრამების განახლებაზე მომუშავე ჯგუფების შექმნა	✓						საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.		ადამიანური რესურსი - შიდა და გარე დაინტერესებული მხარეები	შექმნილი სამუშაო ჯგუფები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
საგანმანათლებლო პროგრამების მოდიფიცირება განახლებული აკრედიტაციის სტანდარტების შესაბამისად -ბიზნესი, ტურიზმი, საერთაშორისო ურთიერთობები.	✓	✓					პროგრამის მოდიფიცირებისა და განვითარებისთვის შექმნილი სამუშაო ჯგუფ(ებ)ი;		საუკეთესო ადგილობრივი და უცხოური პრაქტიკა;	მოდიფიცირებული საგანმანათლებლო პროგრამები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.		აკრედიტაციის განახლებული სტანდარტები; სასწავლებლის მატერიალური; პოტენციური დამსაქმებლები; კურსდამთავრებულები.		წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 1.1.3- გარე დაინტერესებული პირების ჩართულობის გაზრდა პროგრამების განვითარებაში;											
დამსაქმებელთა და კურსდამთავრებულთა პროგრამების განვითარების ჯგუფში ჩართულობა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები და განმახორციელებლები. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.			უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებში ჩართული დამსაქმებლები (სხვა დაინტერესებული პირები).	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
დამსაქმებლებთან შეხვედრების ორგანიზება			✓	✓	✓	✓	პროგრამების ხელმძღვანელები ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური				ანგარიშში. აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 1.1.4 - პრაქტიკის/პრაქტიკული კომპონენტის გაძლიერება;											
პოტენციურ დამსაქმებლებთან მემორანდუმების რიცხვის გაზრდა.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	რექტორი; რექტორის მოადგილე; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური. სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი		შესაბამისი ადამიანური (ადმინისტრაციული) რესურსი; პოტენციური დამსაქმებლები	გაფორმებული მემორანდუმების რაოდენობა.	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
პრაქტიკის ობიექტებისა და პრაქტიკული კურსების დამატება.			✓	✓			რექტორის მოადგილე; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების ცენტრი ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		პოტენციური დამსაქმებლები; შესაბამისი ადამიანური რესურსი.	დამატებული პრაქტიკის ობიექტებისა და პრაქტიკული კურსების რაოდენობა.	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
პრაქტიკის სილაბუსისა და შეფასების ფორმის განახლება			✓				პროგრამების ხელმძღვანელები; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.		პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულები	განახლებული სილაბუსი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 1.1.5 – კურიკულუმის პერიოდული განახლება.											

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
არსებული კურიკულუმის განვითარების მიზნით სამუშაო ჯგუფების შექმნა.		✓					ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; კანცელარია.		შესაბამისი ადამიანური რესურსი.	შექმნილი სამუშაო ჯგუფი.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
კურიკულუმის პერიოდული განახლება სამუშაო ჯგუფის მიერ.		✓	✓	✓	✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; აკადემიური პერსონალი; სამუშაო ჯგუფი.		შესაბამისი ადამიანური რესურსი.	განახლებული კურიკულუმი.	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
აკრედიტაციის ექსპერტების რეკომენდაციების ასახვა საბაკალავრო პროგრამებში			✓	✓			ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; პროგრამების ხელმძღვანელები;			განახლებული კურიკულუმი	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად)

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							1) აკადემიური პერსონალი.				მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებისთვის კოლეგიური შეფასების განხორციელება ქართველი ან/და უცხოელი დარგის სპეციალისტების მიერ.					✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	10 000 ლარი	საგანმანათლებლო პროგრამები ; შესაბამისი ბიუჯეტი	შეფასების დასკვნა.	აქტივობა შესრულებულია განხორციელდა ტურიზმის პროგრამის შეფასება მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
უცხოენოვანი სასწავლო კურსების შემუშავება და მათი ინტეგრირება საგანმანათლებლო პროგრამებში					✓	✓	პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	1 000 ლარი	შესაბამისი ადამიანური რესურსი; უცხოენოვანი ლიტერატურა	შემუშავებული სასწავლო კურსები	აქტივობა ნაწილობრივ შესრულებულია დაწყებულია სასწავლო კურსების შემუშავება, თუმცა პროგრამებში არაა ასახული.

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
სასწავლო კურსების სილაბუსების რევიზია და მათში საჭიროების შემთხვევაში ცვლილებების განხორციელება.	✓	✓					ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სასწავლო კურსების განმახორციელებელი პერსონალი		სასწავლო კურსების სილაბუსები ; ადგილობრივი და საერთაშორისო გამოცდილება	განახლებული სილაბუსები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების პერიოდული განხორციელება და შედეგების ანალიზი					✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; პროგრამის განვითარების მუდმივმოქმედი ჯგუფი		საგანმანათლებლო პროგრამები ; სწავლის შედეგების შეფასების გეგმა	შეფასების შედეგები	აქტივობა ნაწილობრივ შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სტრატეგიული მიზანი 1.3 კვლევითი საქმიანობის გაძლიერება											
ქვემიზანი 1.3.1- სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის დაგეგმვის, ორგანიზების, შეფასებისა და დაფინანსების ინსტიტუციური პროცედურების დანერგვა;											

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის დაგეგმვისა და ორგანიზების ინსტიტუციური წესის შემუშავება			✓				სამეცნიერო კვლევითი ცენტრი			დამტკიცებული წესი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასების ეფექტური მექანიზმების შემუშავება და დანერგვა			✓				სამეცნიერო კვლევითი ცენტრი ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური			შემუშავებული შეფასების წესი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
შიდა საგრანტო დაფინანსების გამოყოფა სამეცნიერო-კვლევითი პროექტებისთვის			✓		✓		რექტორის მოადგილე; სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი.	30 000 ლარი		გამოყოფილი ბიუჯეტი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
											სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 1.3.2 - აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობა და კვლევის ინტერნაციონალიზაცია;											
სამეცნიერო კვლევითი ცენტრის შექმნა.	✓						რექტორი		სასწავლებლის მატერიალური და ადამიანური რესურსი	შექმნილი ცენტრი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
აკადემიური პერსონალისთვის ტრენინგების ორგანიზება სამეცნიერო გრანტების მოძიებისა და საგრანტო განაცხადების შევსების თაობაზე			✓	✓	✓	✓	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი	3 000 ლარი	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის ადამიანური რესურსი; მოწვეული პირები	ჩატარებული შეხვედრები	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
პროფესორ-მასწავლებლების საერთაშორისო კონფერენციებში / სიმპოზიუმებში მონაწილეობის მხრდაჭერა			✓	✓	✓	✓	რექტორის მოადგილე; საფინანსო სამსახური; სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი	15 000 ლარი ყოველწლიურად	შესაბამისი ბიუჯეტი	დაფინანსებული მივლინებები	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქ. ლარნაკაში საერთაშორისო კონფერენციის ორგანიზება		✓					რექტორი; სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი	20 000 ლარი	ბიუჯეტი; შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა ქ.ლარნაკაში	ჩატარებული კონფერენცია	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ვარშავის ფინანსებისა და მართვის უნივერსიტეტთან ერთად, საერთაშორისო კონფერენციის ჩატარება.						✓	რექტორის მოადგილე; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური;	8 000 ლარი	ბიუჯეტი;	ჩატარებული კონფერენცია	აქტივობა არ შესრულებულა მსოფლიოში COVID-19 თან დაკავშირებული მდგომარეობა

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;				რობის გამო
საერთაშორისო კონფერენციის ორგანიზება					✓		სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური	20 000 ლარი	ბიუჯეტი; სასწავლებლის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა;	ორგანიზებული კონფერენცია	აქტივობა შესრულდა 2020 წლის მეორე ნახევარში, ქვეყანაში COVID-10-თან დაკავშირებული მდგომარეობის გამო
აკადემიური პერსონალის ხელშეწყობა საერთაშორისო, მაღალი რეიტინგის მქონე ჟურნალებში პუბლიკაციისთვის				✓	✓	✓	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი	წლიური 2 000 ლარი	ბიუჯეტი	გამოქვეყნებული ნაშრომები	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
											სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 1.3.3 - პლაგიატთან ბრძოლის ეფექტური მექანიზმების შემუშავება/ამოქმედება;											
აკადემიური კეთილსინდისიერების საკითხებზე საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; აკადემიური პერსონალი		პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულები ს ადამიანური რესურსი	ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრები	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
პლაგიატის დეტექციის პროგრამული უზრუნველყოფის შეძენა/ შესაბამისი მემორანდუმის გაფორმება			✓				რექტორი; სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი	1 000 ლარი	ბიუჯეტი	შეძენილი პროგრამული უზრუნველყოფა/ გაფორმებული მემორანდუმი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
აკადემიურ კეთილსინდისიერებასთან დაკავშირებული დოკუმენტებისა და რეგულაციების განახლება			✓				სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		საუკეთესო ადგილობრივი და საერთაშორისო პრაქტიკა; შიდა რეგულაციები.	განახლებული ან/და შემუშავებული მექანიზმები/რეგულაციები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 1.3.4 - სტუდენტთა კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობა;											
სტუდენტთა კონფერენციის ორგანიზება		✓		✓		✓	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; აკადემიური პერსონალი	წლიური 5 000 ლარი	ბიუჯეტი; აკადემიური პერსონალი; მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა	ჩატარებული კონფერენცია	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სტუდენტთა ჩართვა კვლევით პროექტებში			✓	✓	✓	✓	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; აკადემიური პერსონალი		სასწავლებლის ბაზაზე განხორციელებული კვლევები	კვლევით პროექტებში ჩართული სტუდენტები ს რაოდენობა	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად)

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
											მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
საინფორმაციო შეხვედრების/სემინარების ორგანიზება სტუდენტებისთვის, კვლევითი საქმიანობის პოპულარიზაციის მიზნით			✓	✓	✓	✓	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი		კვლევითი ცენტრის სამოქმედო გეგმა	ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრები	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება სტუდენტებისთვის სამეცნიერო ბაზების გამოყენების სწავლების მიზნით			✓	✓	✓	✓	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური; ბიბლიოთეკა		პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულები ს ადამიანური რესურსი;	ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრები	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად)

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
									ბიბლიოთეკის კომპიუტერული სივრცე		მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სტრატეგიული მიმართულება II - ინსტიტუციური განვითარება; მიზანი 2.1 - მატერიალური რესურსების განვითარება ქვემიზანი 2.1.1 - საბიბლიოთეკო ფონდის გამდიდრება და ბიბლიოთეკის კეთილმოწყობა;											
ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის გამდიდრება	✓		✓		✓		საფინანსო სამსახური; ბიბლიოთეკა	- 2018 წელი - 8 000 ლარი 2019/20 წლები - 10 000 ლარი	ბიუჯეტი	შეძენილი წიგნები	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
საბიბლიოთეკო სივრცისთვის კომპიუტერული ტექნიკის შეძენა/განახლება.		✓			✓		რექტორი; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი საფინანსო სამსახური;	2018 წელი - 15,000 ლარი; 2020 წელი - 15,000 ლარი.	ბიუჯეტი	შეძენილი/განახლებული ტექნიკა; სტუდენტთა და	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად)

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური; ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი.			პერსონალის კმაცოფილების კვლევა საბიბლიოთეკო რესურსებთან მიმართებით.	მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
საერთაშორისო სამეცნიერო ბაზებზე წვდომის უზრუნველყოფა			✓				სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ბიბლიოთეკა	3000 ლარი		გაფორმებული ბიბლიოგრაფია	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 2.1.2 - ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება;											
სამუშაო სივრცის განახლება აკადემიური პერსონალისათვის.				✓			ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი საფინანსო სამსახური; სამეურნეო-ტექნიკური რესურსების სამსახური.	2500 ლარი	ბიუჯეტი; ინვენტარი; კომპიუტერული ტექნიკა.	შექმნილი სივრცე აკადემიური პერსონალისთვის.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
სასწავლო და საოფისე ინვენტარის შეძენა-განახლება.			✓	✓			სამეურნეო-ტექნიკური რესურსების სამსახური; საფინანსო სამსახური.	1500 ლარი	ბიუჯეტი.	განახლებული სასწავლო და საოფისე ინვენტარი.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
საევაკუაციო კიბის მოწყობა				✓			ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი საფინანსო სამსახური; სამეურნეო-ტექნიკური სამსახური.	5 000 ლარი	ბიუჯეტი; გარე სერვისი	დამონტაჟებული საევაკუაციო კიბე	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ვარკეთილის სასწავლო კორპუსის ჩანაცვლება ახალი კორპუსით, ახლო პერიმეტრზე			✓				რექტორი	25 000 ლარი	ბიუჯეტი	საიჯარო ხელშეკრულება	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
ქვემიზანი 2.1.3 - შშმ პირებისთვის ადაპტირებული გარემოს უზრუნველყოფა;											
ბიბლიოთეკის პირველ სართულზე განთავსება			✓				ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი სამეურნეო-ტექნიკური სამსახური		შესაბამისი ადამიანური რესურსი	ბიბლიოთეკის განახლებული ადგილმდებარეობა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ბრაილის შრიფტის წარწერების ყველა სართულზე განთავსება				✓			ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი საფინანსო სამსახური	1 500 ლარი	ბიუჯეტი	განთავსებული წარწერები	რეკომენდაცია ნაწილობრივ შესრულებულია დაწყებულია წარწერების განთავსება
ქვემიზანი 2.1.4 - სარეკრეაციო სივრცის კეთილმოწყობა;											
მოსასვენებელი სივრცის განახლება სტუდენტებისათვის	✓	✓					ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი სამეურნეო-ტექნიკური სამსახური; საფინანსო სამსახური	3 900 ლარი	ბიუჯეტი	განახლებული სივრცე; მოსასვენებელი სივრცის განახლებისთვის გამოყოფილი /გახარჯული თანხები;	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
სარეკრეაციო ზონის განახლება გარე პერიმეტრზე.			✓	✓			ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი სამეურნეო-ტექნიკური სამსახური; საფინანსო სამსახური	1,000 ლარი.	ბიუჯეტი; მატერიალური რესურსი.	ეზოს განახლებისთვის გამოყოფილი /გახარჯული თანხები; შეძენილი ინვენტარი; ჩატარებული სამუშაოები.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სპორტული დარბაზის მოწყობა					✓		ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი საფინანსო სამსახური; ინფრასტრუქტურული უზრუნველყოფის სამსახური	5 000 ლარი	ბიუჯეტი; სპორტული დარბაზი	კეთილმოწყობილი სპორტული დარბაზი	აქტივობა ნაწილობრივ შესრულებულია სასწავლებელმა მემორანდუმში გააფორმა სპორტულ დარბაზთან, სპორტული ღონისძიებების ჩასატარებლად
ქვემიზანი 2.1.5 – ელექტრონული სერვისების განვითარება											
ელექტრონული საქმისწარმოების სისტემის სრულად დანერგვა			✓				ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი		საინფორმაციო შეხვედრები პერსონალთან	ელექტრონული საქმისწარმოების სისტემის	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							საინფორმაციო-ტექნოლოგიური სამსახური			გამოყენების სტატისტიკა	წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სტუდენტთა სასწავლო ბაზის დახვეწა			✓				საინფორმაციო-ტექნოლოგიური სამსახური		სასწავლო ბაზა; პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის ადამიანური რესურსი	განახლებული სასწავლო ბაზა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სტრატეგიული მიზანი 2.2 - ადამიანური რესურსების განვითარება ქვემიზანი 2.2.1 - პერსონალის მართვის პოლიტიკის და არსებული პრაქტიკის გაუმჯობესება											
პერსონალის მართვის პოლიტიკის განახლება			✓				ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური;		საუკეთესო ადგილობრივი და საერთაშორისო პრაქტიკა	განახლებული დოკუმენტი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
პერსონალის ფუნქციების, საკვალიფიკაციო მოთხოვნების სამუშაო აღწერილობების დახვეწა			✓				ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური;		საუკეთესო ადგილობრივი და საერთაშორისო	განახლებული დოკუმენტები	აქტივობა შესრულებულია

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
									ისო პრაქტიკა		მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ხელშეკრულებების განახლება			✓				ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; იურიისტი		არსებული ხელშეკრულებები; იურიდიული კონსულტაცია	ხელშეკრულებების განახლებული ფორმა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
აკადემიური და მოწვეული პერსონალის დატვირთვის სქემის გადახედვა			✓				ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური;		საუკეთესო ადგილობრივი და საერთაშორისო პრაქტიკა	გამოვლენილი პრობლემები; განხორციელებული ცვლილებები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
პერსონალის საკმიანობის შეფასების და წახალისების სისტემის გაუმჯობესება და დანერგვა			✓				ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური;		საუკეთესო ადგილობრივი და საერთაშორისო პრაქტიკა	განახლებული შეფასების სისტემა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		ისო პრაქტიკა		წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
დატვირთვის ზღვრულ მაჩვენებელზე რეაგირების მექანიზმების შემუშავება			✓				ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური;		საუკეთესო ადგილობრივი და საერთაშორისო პრაქტიკა	შემუშავებული მექანიზმები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 2.2.3 - ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშემწყობი ღონისძიებების ორგანიზება.											
ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული საჭიროებების კვლევა			✓				ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური		ადამიანური რესურსი; კვლევის მექანიზმ(ებ)ი	ჩატარებული კვლევა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ადმინისტრაციული პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით, კურსების შეთავაზება.				✓		✓	ადამიანური რესურსების სამსახური;	წლიური 3 000 ლარი	მოწვეული ტრენერები;	ჩატარებული ტრენინგები/კურსები	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
									შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი		პერმანენტულად)
პერსონალის კმაყოფილების კვლევა მათთვის ხელმისაწვდომი დონისძიებების შესახებ და შედეგების ანალიზი		✓		✓		✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური		შემუშავებული კითხვარები	ჩატარებული კვლევა	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სტრატეგიული მიზანი 2.3 - ინტერნაციონალიზაცია ქვემიზანი 2.3.1 - ინტერნაციონალიზაციის დონის გაზრდის მხარდამჭერი მექანიზმების შემუშავება											
ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის განახლება			✓				საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური		ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკა;	განახლებული ინტერნაციონ	აქტივობა შესრულებულია

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
									საუკეთესო პრაქტიკა	ალიზაციის პოლიტიკა	მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ინტერნაციონალიზაციის სტრატეგიის განახლება				✓			საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური		ინტერნაციონალიზაციის სტრატეგია; საუკეთესო პრაქტიკა	განახლებული დოკუმენტი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 2.3.2 - სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის მობილობის ხელშეწყობა;											
საერთაშორისო პარტნიორების მოძიება და მემორანდუმების რიცხვის ზრდა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური		საერთაშორისო თანამშრომლობა და უნივერსიტეტები	გაფორმებული მემორანდუმები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
პარტნიორ უსდ-ებში აკადემიური პერსონალის მივლინება					✓	✓	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური	10 000 ლარი	საერთაშორისო პარტნიორები; ბიუჯეტი; აკადემიური პერსონალი	მივლინებულ პერსონალის რაოდენობა	რეკომენდაცია არ შესრულებულა მსოფლიოში COVID-19-თან დაკავშირებული მდგომარეობის გამო
უცხო ენის კომპეტენციის გასაუმჯობესებლად კურსების შეთავაზება აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტებისთვის			✓	✓	✓	✓	სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი	10 000 ლარი	უცხო ენის პედაგოგები; ბიუჯეტი	კურსებზე დარეგისტრირებული აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტების რაოდენობა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სტუდენტთა დაფინანსება მობილობაში მონაწილეობისთვის			✓	✓	✓	✓	რექტორი; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური.	20 000 ლარი (წლიური)	პარტნიორი უსდ-ები; ინფორმაცია გაცვლითი პროგრამები და მობილობის შესაძლებლობების შესახებ	დაფინანსებული სტუდენტების რაოდენობა	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
ქვემიზანი 2.3.3 - საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში ინტეგრაცია და უცხოეთის საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის გაღრმავება											
პარტნიორების მოძიება			✓	✓	✓	✓	საერთაშორისო ურთიერთობათა სამსახური		საზღვარგარეთის უსდ-ები	პარტნიორთა რიცხვი	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
კვლევის დაგეგმვა და განხორციელება საერთაშორისო პარტნიორთან ერთად				✓	✓	✓	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი აფილირებული აკადემიური პერსონალი	10 000 ლარი	ბიუჯეტი; საერთაშორისო პარტნიორი	განხორციელებული/ მიმდინარე კვლევა	რეკომენდაცია არ შესრულებულა მსოფლიოში COVID-19-თან დაკავშირებული მდგომარეობის გამო
პარტნიორ უნივერსიტეტებში ვიზიტის განხორციელება					✓	✓	რექტორი; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; აკადემიური პერსონალი	15 000 ლარი	ბიუჯეტი	განხორციელებული ვიზიტები	რეკომენდაცია არ შესრულებულა მსოფლიოში COVID-19-თან დაკავშირებული მდგომარეობის გამო
სასწავლებლის ჟურნალის სარედაქციო კოლეგიაში უცხოელი პროფესორის ჩართვა				✓			სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი		საერთაშორისო	სარედაქციო კოლეგიის	აქტივობა შესრულებულია

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
									თანამშრომლობა	განახლებული შემადგენლობა	მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
საერთაშორისო თანამშრომლობით გამოქვეყნებული პუბლიკაციების რიცხვის ზრდა			✓	✓	✓	✓	სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; აკადემიური პერსონალი		საერთაშორისო თანამშრომლობა	საერთაშორისო თანამშრომლობით გამოქვეყნებული პუბლიკაციების რაოდენობა	რეკომენდაცია ნაწილობრივ შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სტრატეგიული მიზანი 2.4 საზოგადოებასთან ურთიერთობა და საზოგადოების განვითარებაში წვლილის შეტანა ქვემიზანი 2.4.2 - საზოგადოებაში ცნობადობის დონის ამაღლება;											
ცნობადობის დონის კვლევის ჩატარება აბიტურიენტებს შორის				✓			ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის ადამიანური რესურსი;	ჩატარებული კვლევა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
ვიზიტების დაგეგმვა/განხორციელება რეგიონების სკოლებში	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; სტუდენტური თვითმმართველობა	წლიური 3 000 ლარი	ბიუჯეტი; ადამიანური რესურსი; რეგიონების სკოლები	განხორციელებული ვიზიტები	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სარეკლამო აქტივობების დაგეგმვა/განხორციელება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	წლიური 3 000 ლარი	ბიუჯეტი	სარეკლამო აქტივობები	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ღია კარის დღეების მოწყობა			✓		✓		საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;	წლიური 2 000 ლარი	ბიუჯეტი; სასწავლებლის	ჩატარებული ღია კარის დღეები	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური		მატერიალური რესურსი		პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სოციალური მედიის აქტიური გამოყენება მარკეტინგული მიზნების განსახორციელებლად.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური		პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის ადამიანური რესურსი; სასწავლებლის სოციალური მედიის გვერდი და ფოტო-ვიდეო მასალა	სოციალურ მედიაში გამოქვეყნებული სიახლეები, რეკლამა, და სხვ.	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 2.4.3 - სასწავლებლის ვებ-გვერდის მოდერნიზაცია/განახლება;											
ვებ-გვერდის ახალ სერვერზე განთავსება			✓				ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის სამსახური		სერვერი; პასუხისმგებელი სტრუქტურული	ვებ-გვერდი, განთავსებული ახალ სერვერზე	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პას

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
									ერთეულის ადამიანური რესურსი		უხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ვებ-გვერდის დიზაინის განახლება			✓				ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის სამსახური		ვებ-გვერდი	გვებ-გვერდის განახლებული დიზაინი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ვებ-გვერდის შესწავლა, რათა მასზე ხელმისაწვდომი იყოს ყველა საჭირო ინფორმაცია/დოკუმენტი			✓				ყველა სტრუქტურული ერთეული, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში		ვებ-გვერდი	ვებ-გვერდზე განთავსებული ინფორმაცია (საჭიროების შემთხვევაში)	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ვებ-გვერდზე ყველა ინფორმაციისა და სიახლის ინგლისურ ენაზე განთავსების უზრუნველყოფა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური		პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის ადამიანური რესურსი; ვებ-გვერდი	ინფორმაციის სრული ხელმისაწვდომობა ინგლისურ ენაზე	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
											სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 2.4.5 - მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლების განვითარება.											
უწყვეტი განათლების ხელშეწყობის მიზნით ცენტრის შექმნა.	✓						რექტორი; კანცელარია.		მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი; თანამშრომლობა სხვადასხვა ადგილობრივ და საერთაშორისო ორგანიზაციასთან.	უწყვეტი განათლების ცენტრი.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სტუდენტებისა და პერსონალისთვის ტრენინგ-კურსების შემუშავება და/ან დაგეგმვა			✓	✓			უწყვეტი განათლების ცენტრი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური		ადმინისტრაციული პერსონალი; აკადემიური პერსონალი; სტუდენტები.	შემუშავებული/დაგეგმილი ტრენინგ კურსები.	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
სტუდენტებისა და პერსონალისთვის ტრენინგ-კურსების განხორციელება.				✓	✓		სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;	2019 წელი - 4,000 ლარი; 2020 წელი - 4,000 ლარი.	ბიუჯეტი; ადმინისტრაციული პერსონალი; აკადემიური პერსონალი; სტუდენტები; მოწვეული ტრენერები	განხორციელებული ტრენინგ-კურსები.	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სტრატეგიული მიზანი 2.5 - ხარისხის უზრუნველყოფა ქვემიზანი 2.5.1 - ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა პოლიტიკისა და პროცესების ESG-ის მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა;											
ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა პოლიტიკის და მექანიზმების სრულყოფა/სისტემატიზირება.		✓					ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;		საუკეთესო ადგილობრივი და საერთაშორისო პრაქტიკა; ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები	შემუშავებული დოკუმენტი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
დაინტერესებული პირების ჩართულობის უზრუნველყოფა ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებში.		✓	✓	✓	✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		შიდა და გარე დაინტერესებული	ჩართული დაინტერესებული პირები	აქტივობა შესრულებულია

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
									ბული მხარეები		მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესების ინტერნაციონალიზაციის მიზნით, საერთაშორისო ექსპერტის მოწვევა ინსტიტუციური შეფასებისთვის			✓				ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	3 000 ლარი	მოწვეული ექსპერტი; ბიუჯეტი	ექსპერტის დასკვნა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
საგანმანათლებლო პროგრამების კოლეგიური შეფასების უზრუნველყოფა (Peer review)					✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები		დარგის ექსპერტები; საერთაშორისო და ადგილობრივი თანამშრომლობა	განხორციელებული შეფასების შედეგები	აქტივობა არ შესრულებულა ქვეყანაში COVID-19 თან დაკავშირებული მდგომარეობის გამო
ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტიანობის შეფასება, მოწვეული ექსპერტების ჩართულობით და საჭიროების შემთხვევაში, ცვლილებების დაგეგმვა			✓				ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		მოწვეული ექსპერტები; ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები	განხორციელებული შეფასება; განხორციელებული ცვლილებები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პას

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
											უხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 2.5.2 - განახლებული ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის სტანდარტების სრული იმპლემენტაცია და შესაბამისი პროცესების უზრუნველყოფა;											
საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება დაწესებულების შიდა და გარე დაინტერესებულ მხარეებთან განახლებული ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის სტანდარტების შესახებ	✓	✓	✓				ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		განახლებული ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის სტანდარტები	განხორციელებული შეხვედრები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
პროგრამული აკრედიტაციის თვითშეფასების ანგარიშების და თანდართული დოკუმენტაციის მომზადება (ბიზნესის ადმინისტრირების, ტურიზმის და საერთაშორისო ურთიერთობების პროგრამებისთვის).		✓	✓				ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;				აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ავტორიზაციის თვითშეფასების ჯგუფის შექმნა, ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის დადგენა და საჭირო ინტერვენციების განხორციელება.	✓	✓					ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სასწავლებლის ყველა				აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ადმინისტრაციული სტრუქტურული ერთეული; აკადემიური/მოწვეული პერსონალი; გარე შემფასებელი (ექსპერტი).				წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ავტორიზაციის სტატუსის მამიებლის თვითშეფასების ანგარიშის შევსება და განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ცენტრში წარდგენა.		✓	✓				თვითშეფასების ჯგუფი	20 000 ლარი	ბიუჯეტი თვითშეფასების ჯგუფის წევრები	შევსებული თვითშეფასების ანგარიში	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 2.5.3 ხარისხის კულტურის გაზრდა											
ხარისხის პოლიტიკის და კულტურის ერთიანი ხედვის ჩამოყალიბებისთვის დაინტერესებულ მხარეებთან კომუნიკაცია			✓				ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		დაინტერესებული პირები ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა	ჩატარებული შეხვედრები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესებში დაინტერესებულ მხარეთა ჩართულობა, მათი ხარისხზე პასუხისმგებლობის ზრდის მიზნით			✓	✓	✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		დაინტერესებული პირები	ჩართული დაინტერესებ	აქტივობა შესრულებულია

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
									ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები	ული მხარეები; გამოკითხვის შედეგები	(მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სტრატეგიული მიმართულება III - სტუდენტური ცხოვრება											
ქვემიზანი 3.1. - საკონსულტაციო სერვისების გაძლიერება;											
აკადემიური კონსულტაციების ეფექტიანობის შესასწავლად სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა არსებული პრობლემების იდენტიფიცირებისთვის.			✓				სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.		სტუდენტები; შემუშავებული / განხორციელებული კვლევა.	კვლევის შედეგები.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
კვლევის შედეგების ანალიზზე დაყრდნობით პრობლემების იდენტიფიცირება და შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა.				✓			სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.		სტუდენტები; შემუშავებული / განხორციელებული კვლევა.	მიღებული შედეგების მიხედვით დაგეგმილი ღონისძიებები.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
ადმინისტრაციული კონსულტაციების ეფექტურობის გაძლიერება				✓			სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური;		საუკეთესო ადგილობრივი და საერთაშორისო პრაქტიკა	შეცვლილი პროცედურები/პროცესები; ახალი სერვისები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 3.2 - კარიერული განვითარების სერვისების გაძლიერება;											
დასაქმების ფორუმების ორგანიზება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი		სასწავლებლის ამტერიალური ტექნიკური ბაზა და დამსაქმებელთან კავშირები	ორგანიზებული ფორუმები	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ტრენინგების ჩატარება - სივის დაწერა, ეფექტური გასაუბრება და სხვ.			✓	✓	✓	✓	სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი		შესაბამისი ადამიანური რესურსი; მოწვეული პირები	ტრენინგებში მონაწილე სტუდენტების რიცხვი	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
ინდივიდუალური კონსულტაციების შეთავაზება სტუდენტებისთვის			✓	✓	✓	✓	სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი		პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის ადამიანური რესურსი	სტუდენტთა რაოდენობა, რომელთაც კონსულტაციებით	წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში. აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
დამსაქმებელთა და სტუდენტთა პლატფორმის შექმნა					✓	✓	სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი				აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სტაჟირების შესაძლებლობების გაზრდა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული		მემორანდუმები სტაჟირების	შეთავაზებული	აქტივობა შესრულებულია

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							განვითარების ცენტრი		ობიექტებთან	სტაჟირებების რაოდენობა	(მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 3.3 - სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების მხარდაჭერის მექანიზმების გაუმჯობესება;											
სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების მხარდაჭერის მექანიზმების დეტალური აღწერა			✓				სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური;		საუკეთესო ადგილობრივი და საერთაშორისო პრაქტიკა	შემუშავებული დოკუმენტი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
არსებული მექანიზმების შესახებ სტუენტთა ინფორმირების მიზნით, საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური		შესაბამისი ადამიანური რესურსი; მხარდაჭერის მექანიზმები	ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრები	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტებისთვის ხელმისაწვდომი ფინანსური დამხარების გაზრდა			✓				რექტორი	10 000 ლარი	ბიუჯეტი	გამოყოფილი დაფინანსება	ანგარიშში. აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 3.5 - კულტურული, სპორტული და შემეცნებითი ღონისძიებების განვითარება;											
კულტურული, სპორტული და შემეცნებითი ღონისძიებების რაოდენობის გაზრდა			✓	✓	✓	✓	სტუდენტური თვითმმართველობა		სოციალური საშუალებები	ღონისძიებების რაოდენობა	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სიმულაციების აქტივობების მოწყობა, მაგ.ნატო (NATO), გაერო, ევროკავშირი და ა.შ.				✓		✓	საერთაშორისო ურთიერთობების პროგრამის ხელმძღვანელი	3 000 ლარი	სასწავლებლის მატერიალი	მოწყობილი სიმულაციები	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
									რი რესურსი;		პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სტუდენტური კლუბების მხარდაჭერა			✓	✓	✓	✓	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	3 000 ლარი	სასწავლებლის მატერიალური და სასწავლო რესურსი	გახსნილი კლუბები; კლუბების მიერ განხორციელებული აქტივობები	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 3.6 - სტუდენტების სტარტაპ და ინოვაციურ პროექტებში ჩართულობა;											
ტრენინგებისა და კონსულტაციის შეთავაზება, რათა სტუდენტებმა შეძლონ ბიზნესწამოწყების უკეთ დაგეგმვა				✓		✓	ბიზნესის ადმინისტრირების პროგრამის ხელმძღვანელი; სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი	წლიური 1 000 ლარი	ტრენერები; სასწავლებლის მატერიალური-ტექნიკური და	სტუდენტების რაოდენობა ტრენინგებზე	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
შესაბამის ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის გაფორმება ადგილობრივ და საერთაშორისო დონეზე სტუდენტთა ინოვაციურ პროექტებში ჩართულობის უზრუნველსაყოფად.				✓	✓	✓	სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი		ადგილობრივი და საერთაშორისო თანამშრომლობა	გაფორმებული მემორანდუმები	სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში. აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 3.7 - სტუდენტთა როლის გაძლიერება;											
სტუდენტური თვითმმართველობის საქმიანობის ხელშეწყობა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ყველა სტრუქტურული ერთეული	2018 წელი - 3,000 ლარი; 2019 წელი - 6,000 ლარი; 2020 წელი - 8,000 ლარი.	ბიუჯეტი	სტუდენტური თვითმმართველობის საქმიანობის თვის გატარებული/ჩატარებული სხვადასხვა ღონისძიება/აქტივობა.	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სტუდენტებთან საინფორმაციო შეხვედრების ჩატარება, მათი საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებაში, ხარისხის უზრუნველყოფის			✓	✓	✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		პასუხისმგებელი სტრუქტურ	ჩატარებული საინფორმაციო	აქტივობა შესრულებულია

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
პროცესებში, დაწესებულების მართვაში მონაწილეობის მიღების მიმართ ინტერესის ზრდისთვის									ული ერთეულის ადამიანური რესურსი	ო შეხვედრები	(მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ომბუდსმენის (სტუდენტთა) ინსტიტუტის დანერგვა					✓		რექტორი; სტუდენტური თვითმმართველობა.		შესაბამისი ადამიანური რესურსი; სტუდენტები,	ომბუდსმენის ინსტიტუტი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 3.8 - სტუდენტების მხარდაჭერა აკადემიური მოსწრების გასაუმჯობესებლად											
სტიპენდიების დანიშვნა მაღალი რეიტინგის მქონე სტუდენტებისათვის.			✓	✓	✓	✓	რექტორი; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; ფაკულტეტი; საფინანსო სამსახური.	2019 წელი - 5,000 ლარი; 2020 წელი - 5,000 ლარი.	ადამიანური რესურსი; ბიუჯეტი	გაცემული სტიპენდიები .	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2018 / I ნახევარი	2018 / II ნახევარი	2019 / I ნახევარი	2019 / II ნახევარი	2020 / I ნახევარი	2020 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	ბიუჯეტი	რესურსები	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
საჭიროებაზე დაფუძნებული კვლევის ჩატარება სტუდენტთა დაბალი აკადემიური მოსწრების მიზეზების დასადგენად				✓			ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		გამოკითხვების ელექტრონული პლატფორმა	კვლევის შედეგები	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სტუდენტთა ტრანსფერული უნარების განმავითარებელი ტრენინგების შეთავაზება				✓		✓	სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი	1000 ლარი	ადგილობრივი და მოწვეული ტრენერები	ტრენინგში მონაწილე სტუდენტთა რაოდენობა	აქტივობა შესრულებულია (მიმდინარეობს პერმანენტულად) მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

დასკვნა და რეკომენდაციები:

სასწავლებლის სამწლიანი სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის საფუძველზე, შესაძლებელია ითქვას, რომ სამწლიანი სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული აქტივობები შესრულდა და განხორციელდა წარმატებით. სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების უმრავლესობა განხორციელდა, იშვიათ შემთხვევებში, როდესაც აქტივობა ნაწილობრივ არის შესრულებული, აქტივობის შესრულებაზე მუშაობის პროცესი დაწყებულია. შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულების მიერ წარმოდგენილი ანგარიშები მოიცავს შესაბამის ინფორმაციას და დამადასტურებელ მტკიცებულებებს, ასევე, არსებობის შემთხვევაში, აქტივობის გადავადების ან/და ნაწილობრივ შესრულების მიზეზების აღწერას.

აქვე აღვნიშნავთ, რომ სასწავლებლის სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულის მიმართ განსაზღვრული/ცალკეული აქტივობ(ებ)ის შეუსრულებლობის ძირითადი მიზეზი და განმაპირობებელი ფაქტორია ქვეყანაში შექმნილი ეპიდსიტუაცია და მისგან გამოწვეული სხვადასხვა სახის შეზღუდვა/დამაბრკოლებელი გარემოებანი. მიუხედავად სურვილისა და დიდი მცდელობისა, ზოგიერთი აქტივობის განხორციელება, მაგალითად, პერსონალის მივლინება საზღვარგარეთ ფიზიკურად ვერ შესრულდა.

საერთო ჯამში, სამოქმედო გეგმა შესრულებულია. განახლებული სამოქმედო გეგმის შემუშავებისას, მნიშვნელოვანია გათვალისწინებული იქნას სამწლიანი სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის შედეგები.

მონიტორინგის ჯგუფის რეკომენდაციაა, ყველა ის აქტივობა, რომელსაც სრულად არ არის შესრულებული, აისახოს და შესრულდეს უახლოეს პერიოდში. შესაბამისმა სტრუქტურულმა ერთეულებმა კი წარმოადგინონ მოხსენება განსახორციელებელი აქტივობ(ებ)ის შესრულების შესახებ.