

ახალი უმაღლესი სასწავლებელი
ნიუნი



NEW HIGHER EDUCATION INSTITUTE
NEWUNI

ახალი უმაღლესი სასწავლებელი - ნიუნი 2021-2023 წლების სამოქმედო გეგმის შესრულების
ანგარიში

2024 წელი

შესავალი

მონიტორინგი და შეფასება უშუალოდაა დაკავშირებული ინფორმაციის შეგროვებასა და ანალიზთან, რომელიც გვეხმარება იმის დადგენაში, თუ რამდენადაა შედეგზე ორიენტირებულია გაწერილი ღონისძიებები და რა უნდა გაკეთდეს დასახული მიზნის მიღწევისთვის. მონიტორინგისა და შეფასების შედეგები არის მნიშვნელოვანი ინსტრუმენტი, რათა მკაფიოდ მოხდეს ყოველწლიური მოვლენების კრიტიკული აღქმა, ხოლო საჭიროების შემთხვევაში შემუშავდეს შესაბამისი ალტერნატიული/დაკორექტირებული სამოქმედო გეგმა. ანალიზზე დაყრდნობით ხდება პირველადი დასკვნების გამოტანა, რომლებიც შემდეგ ძირითადი დაინტერესებული პირების მონაწილეობით განიხილება არსებულ კონტექსტში.

მონიტორინგის და შეფასების პროცესის დახვეწის მიზნით შემუშავებულია მონიტორინგის ჩარჩო, რომელშიც გათვალისწინებულია საბაზისო მონაცემები, თითოეული პრიორიტეტის ფარგლებში დაგეგმილი ღონისძიებისათვის განსაზღვრული შედეგი, კონკრეტული ვადები და სხვა.

კონკრეტული ღონისძიების **შესრულების პროცესი** მონიტორინგის ჩარჩოს ფარგლებში ფასდება მონიტორინგის ჯგუფის მიერ შემდეგი ოთხი კრიტერიუმით/რეიტინგით:

- **სრულად შესრულდა** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიება სრულად შესრულებულია;
- **უმეტესად შესრულდა** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების ნახევარზე მეტი სრულად შესრულდა და მხოლოდ მცირე ნაწილი დარჩა შესასრულებელი;
- **ნაწილობრივ შესრულდა** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების ნახევარზე ნაკლები შესრულდა და უმეტესი ნაწილი დარჩა შესასრულებელი;
- **არ შესრულდა** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიება არ არის შესრულებული.

ამასთანავე, თითოეული ღონისძიების **განხორციელების პროცესი** იზომება მონიტორინგის ჯგუფის მიერ შემდეგი ხუთი კრიტერიუმით/სტატუსით:

- **განხორციელების პროცესი ჯერ არ დაწყებულა** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების შესრულების პროცესი ჯერ არ დაწყებულა.
- **განხორციელების პროცესი მიმდინარეობს** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების შესრულების პროცესი მიმდინარეობს;
- **განხორციელების პროცესი შეჩერებულია** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების შესრულების პროცესი შეჩერებულია;
- **განხორციელების პროცესი შეწყვეტილია** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების შესრულების პროცესი შეწყვეტილია;

- განხორციელების პროცესი დასრულებულია - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიებების შესრულების პროცესი დასრულებულია.

სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობის შესრულებაზე პასუხისმგებელია კონკრეტული შემსრულებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული. ამასთან, თითოეულ სტრუქტურულ ერთეულში გამოყოფილია საკონტაქტო პირი, რომელიც სრულად არის ინფორმირებული შესაბამისი ერთეულის სამოქმედო გეგმით დაკისრებული ვალდებულებების შესახებ და პასუხისმგებელია მონიტორინგის ჯგუფთან ღონისძიებების შესრულების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებაზე.

მონიტორინგის ჯგუფი შეისწავლის არსებულ გამოწვევებსა და მიღწევებს, ხოლო საჭიროების შემთხვევაში გასცემს რეკომენდაციებს მომავალი წლის/წლების სამოქმედო გეგმის კორექტირების მიზნით.

მონიტორინგის ჩარჩოს შევსება ხდება ყოველი წლის ბოლოს. დამუშავებული მონიტორინგის ჩარჩო მიეწოდება აკადემიურ საბჭოს, რომელიც თავის მხრივ აფასებს თითოეული ღონისძიების პროგრესს. აკადემიური საბჭოს მიერ დამუშავებული ვერსია წარედგინება სასწავლებლის რექტორს საბოლოო დამტკიცებისათვის.

შეფასების ანგარიში წარმოადგენს სამოქმედო გეგმის შეფასების კომპონენტს და მიზნად ისახავს საანგარიშო წლის განმავლობაში პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების მიერ განსაზღვრული აქტივობების საშუალებით მიღწეულ შედეგებს და მათი ეფექტიანობის შეფასებას.

შეფასების ანგარიში მზადდება როგორც მონიტორინგის ანგარიშებზე, ისე სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ კონკრეტულ ინდიკატორებზე დაყრდნობით.

მონიტორინგისა და შეფასების ერთიანი სისტემის ჩარჩოს მიზანია შეამოწმოს, თუ რამდენად თანხვედრაშია განხორციელებული აქტივობები და ინიციატივები გაწერილ მიზნებსა და ამოცანებთან, შესაბამისად განსაზღვროს რეკომენდაციები საქმიანობის გაუმჯობესებისკენ.

განმახორციელებელი ორგანო

სასწავლებლის რექტორის ბრძანებით შექმნილია მონიტორინგის ჯგუფი, რომლის პრეროგატივაც ყოველწლიური მონიტორინგისა და შეფასების განხორციელებაა.

ყოველ სტრუქტურულ ერთეულს/შემსრულებელ პირს ევალება მონიტორინგის ჯგუფს წარუდგინოს შესრულებული სამუშაოების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია ინდიკატორების მიხედვით, რომლის მიხედვითაც მონიტორინგის ჯგუფი აფასებს სტრუქტურული ერთეულის/პასუხსმგებელი პირის მიერ შესრულებულ სამუშაოს.

წლიური ანგარიში

წლიური ანგარიშის მიზანია ახალი უმაღლესი სასწავლებელი-ნიუუნის განვითარების სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის ანალიზი. პრიორიტეტებისა და ამოცანების მეშვეობით განსაზღვრა, თუ რამდენად შესრულდა სტრატეგიის მიხედვით დაგეგმილი/განსაზღვრული საქმიანობები. საბოლოო ანგარიშში გაანალიზებულია ყველა საფეხური, შესრულების მექანიზმები, ასევე ინფორმაცია სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის წარმატებისა და გამოწვევების შესახებ.

შესრულების ანგარიში

სტრატეგიული მიმართულება I - საგანმანათლებლო და კვლევითი საქმიანობა

სტრატეგიული მიზანი 1.1 არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
ქვემიზანი 1.1.2 - საგანმანათლებლო პროგრამების გარე შეფასება										
ტურიზმის საგანმანათლებლო პროგრამის გარე შეფასება ადგილობრივი პარტნიორი ორგანიზაციების/ექსპერტების მიერ		✓					შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	3 000 ლარი	ტურიზმის საგანმანათლებლო პროგრამა შეფასებულია ადგილობრივი პარტნიორი ორგანიზაციების/ექსპერტების მიერ - წარმოდგენილია სულ მცირე ერთი დასკვნა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ტურიზმის საგანმანათლებლო პროგრამის გარე შეფასება საერთაშორისო პარტნიორი ორგანიზაციების/ექსპერტების მიერ		✓					შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	2 000 ლარი	ტურიზმის უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამა შეფასებულია საერთაშორისო პარტნიორი ორგანიზაციების/ექსპერტების მიერ - წარმოდგენილია სულ მცირე ერთი დასკვნა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი ობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.			ანგარიშში.
საერთაშორისო ურთიერთობების საგანმანათლებლო პროგრამის გარე შეფასება ადგილობრივი პარტნიორი ორგანიზაციების/ექსპერტების მიერ		✓					შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	2 000 ლარი	საერთაშორისო ურთიერთობების უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამა შეფასებულია ადგილობრივი პარტნიორი ორგანიზაციების/ექსპერტების მიერ - წარმოდგენილია სულ მცირე ერთი დასკვნა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ბიზნესის ადმინისტრირების საგანმანათლებლო პროგრამის გარე შეფასება ადგილობრივი პარტნიორი ორგანიზაციების/ექსპერტების მიერ						✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	2 000 ლარი	ბიზნესის ადმინისტრირების უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამა შეფასებულია ადგილობრივი პარტნიორი ორგანიზაციების/ექსპერტების მიერ - წარმოდგენილია სულ მცირე ერთი დასკვნა	აქტივობა ნაწილობრივ შესრულებულია დაწყებულია მუშაობა ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო პროგრამის მოდიფიცირებაზე; მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემოთაა 1.1.3 - გარე დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის გაზრდა პროგრამების განვითარებაში										
დამსაქმებელთა და კურსდამთავრებულთა პროგრამების /ტურიზმი, საერთაშორისო ურთიერთობები, ბიზნესის	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: უმაღლესი	-	უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებაში ჩართული დამსაქმებლები,	აქტივობა შესრულებულია

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
ადმინისტრირება/ განვითარების ჯგუფში ჩართულობა							საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელ(ებ)ი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი.		კურსდამთავრებულები (სხვა დაინტერესებული პირები) -თითოეული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარების პროცესში ჩართულია დაინტერესებული მხარეების სულ მცირე ერთი წარმომადგენელი.	მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
დამსაქმებლებთან, კურსდამთავრებულებთან, პროფესიულ ასოციაციებთან, დარგის სპეციალისტებთან შეხვედრების ორგანიზება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: პროგრამების ხელმძღვანელ(ებ)ი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული	-	დაგეგმილი და განხორციელებულია შეხვედრები სხვადასხვა დაინტერესებულ მხარეებთან	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი ობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							განვითარების ცენტრი.			
ქვემიზანი 1.1.4 - საგანმანათლებლო პროგრამებში პრაქტიკული კომპონენტის გაძლიერება										
პოტენციურ დამსაქმებლებთან ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმების გაფორმება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები; სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი.	-	ყოველწლიურად გაფორმებულია მემორანდუმი პოტენციურ დამსაქმებლებთან, საგანმანათლებლო პროგრამების სპეციფიკიდან გამომდინარე - სულ მცირე სამი ახალი მემორანდუმი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 1.1.5 – კურიკულუმის პერიოდული განახლება										
კურიკულუმის პერიოდული განახლება სამუშაო ჯგუფის მიერ	✓	✓		✓		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;	-	ყოველი აკადემიური წლის ბოლოს, საჭიროებისამებრ განხორციელებული ცვლილება/ცვლილებები საგანმანათლებლო პროგრამებში, რომელიც დასაბუთებულია	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი; სამუშაო ჯგუფი.		პროგრამის განვითარების საჭიროებით	სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
გარე შემფასებლების რეკომენდაციების ასახვა ტურიზმის საგანმანათლებლო პროგრამაში		✓					შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი; სამუშაო ჯგუფი. ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი.	-	საგანმანათლებლო პროგრამაში ასახულია გარე შემფასებლის რეკომენდაციები და წარმოდგენილია ანგარიში ცვლილებების შესახებ.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
გარე შემფასებლების რეკომენდაციების ასახვა საერთაშორისო ურთიერთობების საგანმანათლებლო პროგრამაში				✓			შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი; სამუშაო ჯგუფი.	-	საგანმანათლებლო პროგრამაში ასახულია გარე შემფასებლის რეკომენდაციები და წარმოდგენილია ანგარიში ცვლილებების შესახებ.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი.			სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
გარე შემფასებლების რეკომენდაციების ასახვა ბიზნესის ადმინისტრირების საგანმანათლებლო პროგრამაში						✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სამუშაო ჯგუფი.	-	საგანმანათლებლო პროგრამაში ასახულია გარე შემფასებლის რეკომენდაციები და წარმოდგენილია ანგარიში ცვლილებების შესახებ.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამებში ინგლისურენოვანი სასწავლო კურსების დამატება		✓		✓		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი;	-	შემუშავებული ინგლისურენოვანი სასწავლო კურსები (სულ მცირე ორი) დამატებულია საგანმანათლებლო პროგრამებში, განახლებული საგანმანათლებლო	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სამუშაო ჯგუფი.		პროგრამები დამტკიცებულია	სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების ანალიზი		✓		✓		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სამუშაო ჯგუფი (მ.შ. პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი)	-	ცალკეულ პროგრამასთან მიმართებით წარმოდგენილია სწავლის შედეგების მიღწევის ანალიზი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემოთაა 1.1.6 - ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება										
შრომისა და განათლების ბაზრის კვლევა, ახალი საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის დამატების მიზნით		✓	✓				შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:	3 000 ლარი	შრომისა და განათლების ბაზრის კვლევის შედეგები - წარმოდგენილია კვლევის შედეგები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.			
სამუშაო ჯგუფ(ებ)ის შექმნა, ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების დამატების მიზნით			✓				შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ფაკულტეტის საბჭო; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; რექტორი.	-	ბრძანება სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სამუშაო ჯგუფ(ებ)ის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ისა და სააკრედიტაციო პაკეტის მომზადება			✓	✓			შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამუშაო ჯგუფი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	2 000 ლარი	შემუშავებული საგანმანათლებლო პროგრამა/პროგრამები და სააკრედიტაციო პაკეტი წარდგენილია დასამტკიცებლად	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
საკრედიტაციო განაცხადის წარდგენა განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში, აკრედიტაციის მოპოვება		✓		✓			შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;	20 000 ლარი	საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის აკრედიტაციის მიზნით წარდგენილი სააკრედიტაციო განაცხადი, აკრედიტაციის ექსპერტთა დასკვნა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური; საქმისწარმოების სამსახური; პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი; სამუშაო ჯგუფი.			წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 1.1.7 - საგანმანათლებლო პროგრამების კვალიფიკაციათა ჩარჩოსთან შესაბამისობაში მოყვანა										
საერთაშორისო ურთიერთობების საბაკალავრო პროგრამის კვალიფიკაციათა ჩარჩოსთან შესაბამისობაში მოყვანა	✓	✓					შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სამუშაო ჯგუფი.	-	საერთაშორისო ურთიერთობების საბაკალავრო პროგრამა შესაბამისობაშია განახლებულ კვალიფიკაციათა ჩარჩოსთან, დამტკიცებულია	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო პროგრამის კვალიფიკაციათა ჩარჩოსთან შესაბამისობაში მოყვანა		✓			✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: პროგრამის	-	ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო პროგრამა შესაბამისობაშია განახლებულ	აქტივობა ნაწილობრივ შესრულებულია (პროცესი მიმდინარეობს)

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ხელმძღვანელ(ებ)ი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სამუშაო ჯგუფი.		კვალიფიკაციათა ჩარჩოსთან, დამტკიცებულია	მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ტურიზმის საბაკალავრო პროგრამის კვალიფიკაციათა ჩარჩოსთან შესაბამისობაში მოყვანა		✓					შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სამუშაო ჯგუფი.	-	ტურიზმის საბაკალავრო პროგრამა შესაბამისობაშია განახლებულ კვალიფიკაციათა ჩარჩოსთან, დამტკიცებულია	აქტივობა შესრულდა 2022 წლის მეორე ნახევარში მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სტრატეგიული მიზანი 1.2 სწავლა-სწავლების პროცესის განვითარება										
სტუდენტების ფოკუს ჯგუფის ჩატარება სწავლა-სწავლების პროცესის შეფასების მიზნით		✓		✓		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული:	-	ფოკუს ჯგუფის შედეგების ანგარიშში წარდგენილია და განხილული პროგრამის	აქტივობა შესრულებულია

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური.		განვითარების ჯგუფსა და აკადემიურ საბჭოზე.	მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ფოკუს ჯგუფებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ განხორციელებული სხვა შეფასებების ანალიზის შედეგად, სწავლა-სწავლების ხარისხის განვითარების მიზნით მიმდინარე/პერიოდული აქტივობების დაგეგმვა		✓		✓		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; აკადემიური საბჭო;	-	სამუშაო გეგმა წარდგენილი და დამტკიცებულია	აქტივობა ნაწილობრივ შესრულებულია დაგეგმილია აქტივობები მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							პროგრამების ხელმძღვანელები; სხვა დაინტერესებული მხარეები.			
აკადემიური პერსონალისთვის, სწავლა-სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდებთან დაკავშირებით პერიოდული შეხვედრებისა და ტრენინგების დაგეგმვა/განხორციელება			✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების სამსახური.	-	შეხვედრები/ტრენინგები დაგეგმილი და განხორციელებულია ყოველსემესტრულად, აკადემიური პერსონალის დასწრება უდრის არანაკლებ 25%	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
საჭიროებაზე დაფუძნებული კვლევის ჩატარება სტუდენტთა დაბალი აკადემიური მოსწრების მიზეზების დასადგენად		✓		✓		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური;	-	კვლევის შედეგები	აქტივობა ნაწილობრივ შესრულებულია დაგეგმილია/შემუშავებულია კვლევის დეტალები

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი ობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ფაკულტეტი.			
სტრატეგიული მიზანი 1.3 კვლევითი საქმიანობის გაძლიერება										
ქვემიზანი 1.3.1- სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მხარდაჭერა										
სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასების შედეგების გამოყენება	✓		✓		✓		შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; რექტორის მოადგილე; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.	-	სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასების შედეგები გამოყენებულია პერსონალის განვითარების, კვლევითი საქმიანობის განვითარებისა თუ სხვა მიმართულებით, რაც დასტურდება შესაბამისი ანგარიშებით	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
შიდა საგრანტო დაფინანსების გამოყოფა სამეცნიერო-კვლევითი პროექტებისთვის	✓	✓		✓		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი;	30 000 ლარი	დაფინანსებულია საგრანტო პროექტები (მაგ: სასწავლო სახელმძღვანელოები, შიდა კვლევები და სხვ.)	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: რექტორის მოადგილე; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.			წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
საერთაშორისო ელექტრონული საბიბლიოთეკო/სამეცნიერო ბაზების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა (წვდომის შეძენა, ხელშეკრულების განახლება)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ბიბლიოთეკა; საფინანსო სამსახური.	6 000 ლარი	საერთაშორისო ელექტრონული საბიბლიოთეკო/სამეცნიერო ქსელში ჩართულობის/ბაზებზე წვდომის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; ბაზების გამოყენების სტატისტიკა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 1.3.2 - აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობა და კვლევის ინტერნაციონალიზაცია										
აკადემიური პერსონალისთვის ტრენინგების ორგანიზება სამეცნიერო გრანტების მოძიებისა და საგრანტო განაცხადების შევსების თაობაზე	✓		✓			✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:	3 000 ლარი	ყოველწლიურად ჩატარებულია ტრენინგები/ მასტერკლასები, აკადემიური პერსონალის არანაკლებ 25% ესწრება ტრენინგს	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; რექტორის მოადგილე.			
პროფესორ-მასწავლებლების საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებში / სიმპოზიუმებში მონაწილეობის მხარდაჭერა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; რექტორის მოადგილე; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური;	წლიური 15 000 ლარი	დაფინანსებული მივლინებები/ პუბლიკაციები - გამოყოფილი ბიუჯეტი გახარჯულია, წარმოდგენილია ანგარიშები განხორციელებული აქტივობების შესახებ	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახური.			
ადგილობრივი/საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენცი(ებ)ის ორგანიზება/ მხარდაჭერა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; რექტორის მოადგილე; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახური; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.	20 000 ლარი	ყოველწლიურად ჩატარებული/ ორგანიზებულია სულ მცირე ერთი ადგილობრივი და ერთი სამეცნიერო კონფერენცია	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
აფილირებული აკადემიური პერსონალის მიერ საერთაშორისო, მაღალი რეიტინგის მქონე გამოცემებში პუბლიკაციების დაფინანსება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორის მოადგილე;	წლიური 2 000 ლარი	დაფინანსებული პუბლიკაციები ბიუჯეტის ფარგლებში	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი ობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სამეცნიერო- კვლევითი ცენტრი; საფინანსო სამსახური.			წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრ.ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
პერიოდული ტრენინგების და საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება საერთაშორისო სამეცნიერო ბაზების გამოყენების მხარდაჭერის მიზნით	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო- კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ბიბლიოთეკა.	-	ორგანიზებულია ტრენინგები და შეხვედრები, წარმოდგენილია შესაბამისი ანგარიშები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 1.3.3 - სტუდენტთა კვლევითი აქტივობების ხელშეწყობა										
სტუდენტთა კონფერენციის ორგანიზება (მ/შ პარტნიორ ორგანიზაციებთან ერთად)		✓		✓		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო- კვლევითი ცენტრი;	წლიური 5 000 ლარი	სტუდენტური კონფერენცია ორგანიზებულია, დაბეჭდილია კონფერენციის მასალები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.			სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სტუდენტთა ჩართვა სამეცნიერო აქტივობებში	✓		✓		✓		შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი; პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი; აკადემიური/მოწვეული პერსონალი.	-	სტუდენტთა ჩართულობის მაჩვენებელი სამეცნიერო-კვლევით აქტივობებში. სასწავლებლის დაფინანსებით განხორციელებულ თითოეულ პროექტში ჩართულია ერთი სტუდენტი მაინც.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
საინფორმაციო შეხვედრების/მასტერკლასების/ საჯარო ლექციების ორგანიზება/მხარდაჭერა სტუდენტთათვის, სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობასთან დაკავშირებით	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი;	წლიური 3 000 ლარი	ყოველსემესტრულად ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრები და მათზე დამსწრე სტუდენტთა რაოდენობა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი ობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ბიბლიოთეკა; ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.			წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 1.3.4 - აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვის უზრუნველყოფა										
აკადემიური კეთილსინდისიერების საკითხებზე საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	-	ყოველსემესტრულად ტარდება საინფორმაციო შეხვედრები აკადემიური კეთილსინდისიერების საკითხებზე, რომელსაც ესწრება სტუდენტთა უმრავლესობა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
პლაგიატის დეტექციის პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი	წლიური 1 100 ლარი	პლაგიატის დეტექციის პროგრამული	აქტივობა შესრულებულია

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022/ I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023/ I ნახევარი	2023/ II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური; ფაკულტეტი.		უზრუნველყოფა გამოყენებულია როგორც სტუდენტების საკონფერენციო მასალების, ასევე პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი პროდუქტისთვის	მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სტრატეგიული მიმართულება II - ინსტიტუციური განვითარება										
მიზანი 2.1 - მატერიალური რესურსების განვითარება										
ქვემიზანი 2.1.1 - ინფრასტრუქტურის განვითარება										
ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის გაძლიერება		✓		✓		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ბიბლიოთეკა.	9000 ლარი	შეძენილი სახელმძღვანელოების სტატისტიკური მონაცემები - ბიუჯეტის ფარგლებში შეძენილია საბიბლიოთეკო რესურსი, დაკმაყოფილებულია ფაკულტეტის/პროგრამების ხელმძღვანელების მოთხოვნა წიგნების შეძენის შესახებ	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
კომპიუტერული ტექნიკის შეძენა/განახლება		✓		✓		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი;	15 000 ლარი	გამოყოფილი ბიუჯეტის ფარგლებში, შეძენილი ან/და განახლებულია კომპიუტერული ტექნიკა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური; ინფრასტრუქტურული უზრუნველყოფისა და უსაფრთხოების სამსახური.			სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სასწავლო და საოფისე ინვენტარის შეძენა/განახლება.		✓		✓		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ინფრასტრუქტურული უზრუნველყოფისა და უსაფრთხოების სამსახური; საფინანსო სამსახური.	6 000 ლარი	გამოყოფილი ბიუჯეტის ფარგლებში, განახლებულია სასწავლო და საოფისე ინვენტარი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
მოსასვენებელი სივრცის განახლება სტუდენტებისათვის				✓		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი;	10 000 ლარი	ბიუჯეტის ფარგლებში, განახლებულია შიდა მოსასვენებელი სივრცე სტუდენტებისთვის	აქტივობა შესრულებულია

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ინფრასტრუქტურული უზრუნველყოფისა და უსაფრთხოების სამსახური; საფინანსო სამსახური.			მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სარეკრეაციო ზონის განახლება გარე პერიმეტრზე.				✓		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ინფრასტრუქტურული უზრუნველყოფისა და უსაფრთხოების სამსახური; საფინანსო სამსახური.	5 000 ლარი	განახლებულია სარეკრეაციო ზონა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვეშიზანი 2.1.2 – ელექტრონული სერვისების განვითარება										
სტუდენტთა სასწავლო ბაზის გაუმჯობესება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული:	წლიური 7 500 ლარი	გაუმჯობესებული სასწავლო ბაზა, რაც დასტურდება	აქტივობა შესრულებულია

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური.		ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახურის ანგარიშით.	მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სასწავლებლის ოფიციალური ვებ-გვერდის პერმანენტული განახლება/ მონიტორინგი	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.	-	ვებ-გვერდზე ხელმისაწვდომია უახლესი ინფორმაცია, სიახლეები, მარეგულირებელი დოკუმენტები. პერსონალისა და სტუდენტების კმაყოფილების დონე ვებ-გვერდით მაღალია	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სტრატეგიული მიზანი 2.2 - ადამიანური რესურსების განვითარება										
ქვემიზანი 2.2.1 - პერსონალის მართვის პოლიტიკის და არსებული პრაქტიკის გაუმჯობესება										
პერსონალის განვითარების სისტემის საერთო მენეჯმენტის გაუმჯობესება - (მ/შ მოვალეობების დაზუსტება, ტრენინგის საჭიროების იდენტიფიცირება, გამოყოფილი	✓	✓					შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების	-	განახლებული ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა დამტკიცებულია	აქტივობა შესრულებულია

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
ბიუჯეტი, ჩატარებული ტრენინგები, შეფასებული ზეგავლენა, მონიტორინგი)							მართვის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.			მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სამიზნე ნიშნულების შემუშავება ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალის საგანმანათლებლო, კვლევითი და ადმინისტრაციული საქმიანობის ეფექტიანად წარმართვის, ასევე დაწესებულების საქმიანობის ეფექტიანად წარმართვის მიზნით	✓	✓					შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	-	შემუშავებულია სამიზნე ნიშნულები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
პერსონალის წახალისების სისტემის დახვეწა/სრულყოფა		✓					შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული:	-	განახლებული წახალისების სისტემა	აქტივობა შესრულებულია

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური;			მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
პერსონალის გამოკითხვის ფორმების დახვეწა/გაუმჯობესება		✓					შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური;	-	განახლებული გამოკითხვის ფორმები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
აფილირებული აკადემიური პერსონალის წახალისების სისტემის განვითარება	✓						შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური;	-	განახლებული წახალისების სისტემა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
							ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური.			

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022/ I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023/ I ნახევარი	2023/ II ნახევარი	პასუხისმგებელი ობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
ქვემიზანი 2.2.2 - აკადემიური კორპუსის გაძლიერება										
გამჭვირვალე და პარიტეტულ საწყისებზე დაფუძნებული აკადემიური პერსონალის შესარჩევი კონკურსის ორგანიზება		✓				✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საქმისწარმოების სამსახური.	-	ორგანიზებული კონკურსები და კონკურსის შედეგად დასაქმებული აკადემიური პერსონალი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 2.2.3 - ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა										
პერსონალის პროფესიული საჭიროებების კვლევა		✓		✓		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური.	-	ჩატარებული კვლევა - წარმოდგენილია ანგარიში	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
პერსონალის სამუშაო გამოცდილების, უნარებისა და შესაბამისი ჩვევების გამომუშავების ხელშეწყობის ღონისძიებების დაგეგმვა/ორგანიზება;		✓		✓		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების სამსახური;	3 000 ლარი	დაგეგმილი/ორგანიზებული ღონისძიებები - ორგანიზებულია წელიწადში არანაკლებ 2 ღონისძიება.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური.			წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
პერსონალის კმაყოფილების კვლევა მათთვის ხელმისაწვდომი ღონისძიებების შესახებ		✓		✓		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური.	-	ჩატარებული კვლევა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სტრატეგიული მიზანი 2.3 - ინტერნაციონალიზაცია										
ქვემიზანი 2.3.1 - ინტერნაციონალიზაციის მხარდამჭერი მექანიზმების განვითარება										
ინტერნაციონალიზაციის სტრატეგიის განახლება	✓	✓				✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: აკადემიური საბჭო.	-	განახლებული სტრატეგია დამტკიცებულია	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი ობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის განახლება	✓	✓				✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.	-	განახლებული პოლიტიკა დამტკიცებულია	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
უცხოური ენის კომპეტენციის გასაუმჯობესებლად კურსების შეთავაზება			✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური.	10 000 ლარი	კურსებზე დარეგისტრირებული აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტების რაოდენობა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 2.3.2 - სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის მობილობის ხელშეწყობა										
პარტნიორ უსდ-ებში აკადემიური პერსონალის მივლინება			✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური;	10 000 ლარი	მივლინებული პერსონალი - საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის ანგარიშში, მივლინებული პერსონალის ანგარიშში	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი ობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური; რექტორი.			წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სტუდენტთა საერთაშორისო მობილობის მხარდაჭერა			✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.	წლიური 20 000 ლარი	დაფინანსებული სტუდენტების რაოდენობა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 2.3.3 - საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში ინტეგრაცია და უცხოეთის საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის გაღრმავება										
საერთაშორისო პარტნიორების მოძიება და მემორანდუმების რიცხვის ზრდა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური;	-	გაფორმებული მემორანდუმები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.			სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
კვლევითი საქმიანობის დაგეგმვა/განხორციელება საერთაშორისო პარტნიორთან ერთად				✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; პერსონალი.	10 000 ლარი	განხორციელებული/ მიმდინარე კვლევა/ საერთაშორისო თანამშრომლობით გამოქვეყნებული პუბლიკაციების რაოდენობა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
პარტნიორ უსდ-ებში ვიზიტის განხორციელება				✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:	15 000 ლარი	განხორციელებული ვიზიტები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							საფინანსო სამსახური; საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახური.			
სასწავლებლის ჟურნალის სარედაქციო კოლეგიაში უცხოელი პროფესორების ჩართულობის გაზრდა	✓		✓		✓		შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური.	-	სარედაქციო კოლეგიის განახლებული შემადგენლობა - წარმოდგენილია სულ მცირე ერთი უცხოელი პროფესორი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სტრატეგიული მიზანი 2.4 საზოგადოებასთან ურთიერთობა და საზოგადოების განვითარებაში წვლილის შეტანა										
ქვემიზანი 2.4.1 - მარკეტინგული სტრატეგიების შემუშავება										
სოციალური მედიის აქტიური გამოყენება მარკეტინგული მიზნების განსახორციელებლად	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური.	წლიური 5 000 ლარი	სოციალურ მედიაში გამოქვეყნებული სიახლეები, რეკლამა, და სხვ.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
განათლების ფორუმების ორგანიზება /მონაწილეობის მიღება		✓		✓		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური.	3 000 ლარი	ორგანიზებული ფორუმებისა და მათში მონაწილეების რაოდენობა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 2.4.2 - საზოგადოებაში ცნობადობის დონის ამაღლება										
საინფორმაციო ვიზიტების დაგეგმვა/განხორციელება ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში		✓		✓		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; ფაკულტეტი;	წლიური 3 000 ლარი	განხორციელებული ვიზიტების რაოდენობა - ვიზიტები ხორციელდება ყოველწლიურად, როგორც თბილისის, ისე რეგიონის სკოლებში - წარმოდგენილია ანგარიშები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
სარეკლამო აქტივობების დაგეგმვა/განხორციელება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: რექტორი; საფინანსო სამსახური.	წლიური 10 000 ლარი	დაგეგმილი/განხორციელებული სარეკლამო აქტივობები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
საინფორმაციო შეხვედრების მოწყობა უსდ-ში		✓		✓		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი; საფინანსო სამსახური.	წლიური 2 000 ლარი	ჩატარებული შეხვედრები და მათზე დამსწრე პირების რაოდენობა - არანაკლებ ერთი შეხვედრისა წელიწადში	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი ობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
იმიტირებული ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩატარების ორგანიზება	✓		✓		✓		შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი; საფინანსო სამსახური; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური.	1 000 ლარი	წელიწადში ერთხელ ჩატარებულია იმიტირებული ერთიანი ეროვნული გამოცდები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 2.4.5 - მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლების ხელშეწყობა										
სტუდენტებისა და პერსონალისთვის პროფესიული განვითარების კურსების ორგანიზება და განხორციელება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; სტუდენტთა მხარდაჭერისა და	წლიური 4000 ლარი	ორგანიზებული ტრენინგ კურსები - განხორციელებულია ტრენინგ კურსები სტუდენტებისა და პერსონალისთვის, მათ საჭიროებებზე დაფუძნებით, წარმოდგენილია ანგარიში, რომელიც მოიცავს	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							კარიერული განვითარების ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი; საფინანსო სამსახური.		ტრენინგ-კურსების მოკლე აღწერას, მათზე დამსწრე პირების რაოდენობასა და სხვ.	
ქვემიზანი 2.5.1 - ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა პოლიტიკისა და პროცესების ESG-ის მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა										
ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა პოლიტიკის და მექანიზმების სრულყოფა/სისტემატიზირება.		✓					შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: აკადემიური სამსახური.	-	განახლებული დოკუმენტი დამტკიცებულია	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესების ინტერნაციონალიზაციის მიზნით, საერთაშორისო ექსპერტის მოწვევა ინსტიტუციური შეფასებისთვის			✓				შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;	3 000 ლარი	ექსპერტის დასკვნა და შესაბამისი რეკომენდაციები წარმოდგენილია	აქტივობა გადავადდა 2024 წლისთვის

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.			
ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტიანობის შეფასება, მოწვეული ექსპერტების ჩართულობით და საჭიროების შემთხვევაში, ცვლილებების დაგეგმვა			✓				შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: დაინტერესებული მხარეები.	-	განხორციელებული შეფასების დასკვნა და განხორციელებული ცვლილებები	აქტივობის განხორციელება მიმდინარეობს
ქვემიზანი 2.5.2 - განახლებული ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის სტანდარტების სრული იმპლემენტაცია და შესაბამისი პროცესების უზრუნველყოფა										
ავტორიზაციის ექსპერტთა რეკომენდაციების სრულად შესრულების უზრუნველყოფა	✓	✓					შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ინფორმაციის თავმოყრასა და ანალიზზე - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;	-	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დასკვნა/ანგარიში რეკომენდაციების შესრულების შესახებ	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ცალკეულ აქტივობაზე - შესაბამისი სტრუქტურული ერთეული;			
ქვემიზანი 2.5.3 - ხარისხის კულტურის გაზრდა										
ხარისხის პოლიტიკის და კულტურის ერთიანი ხედვის ჩამოყალიბებისთვის დაინტერესებულ მხარეებთან კომუნიკაცია		✓	✓	✓		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სასწავლებლის შიდა და გარე დაინტერესებულ მხარეები.	-	ჩატარებული შეხვედრები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესებში დაინტერესებულ მხარეთა ჩართულობა, მათი ხარისხზე პასუხისმგებლობის ზრდის მიზნით	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სასწავლებლის შიდა და გარე	-	ჩართული დაინტერესებული მხარეები; გამოკითხვის შედეგები	აქტივობა მეტწილად შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებელი ობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							დაინტერესებული მხარეები.			
სტრატეგიული მიმართულება III - სტუდენტური ცხოვრება										
ქვემიზანი 3.1. - საკონსულტაციო და კარიერული სერვისების განვითარება										
ადმინისტრაციული კონსულტაციების გაძლიერება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; ფაკულტეტი; ჩართული/დამხმ არე პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი.	-	დანერგილია შეცვლილი პროცედურები და განახლებული სერვისები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
დასაქმების ფორუმების ორგანიზება	✓		✓			✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;	-	ორგანიზებული ფორუმები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.			
სტუდენტთათვის ტრენინგების/საჯარო ლექციების შეთავაზება/ ორგანიზება კარიერული განვითარებისა და ტრანსფერული უნარების გამომუშავების კრილში	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; საფინანსო სამსახური.	წლიური 3 000 ლარი	მონაწილე სტუდენტების რიცხვი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ინდივიდუალური კონსულტაციების შეთავაზება სტუდენტებისთვის	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:	-	სტუდენტთა რაოდენობა, რომელთაც ისარგებლეს კონსულტაციებით	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; ფაკულტეტი; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური.			
დამსაქმებელთა და სტუდენტთა ბაზების შექმნა/წარმოება	✓			✓		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი. ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური.	200 ლარი	შექმნილი ბაზები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
ქვემიზანი 3.2 - სტუდენტთა ფინანსური და წამახალისებელი მექანიზმების მხარდაჭერა										
წამახალისებელი მექანიზმების შესახებ სტუდენტთა ინფორმირება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური;	-	ჩატარებულია საინფორმაციო შეხვედრები; ინფორმაცია ხელმისაწვდომია ვებ-გვერდზე; სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგად, სტუდენტთა უმრავლესობა იცნობს	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი; ფაკულტეტი.		წამახალისებელ მექანიზმებს	სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების ფინანსური მხარდაჭერა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; ფაკულტეტი.	წლიური 15 000 ლარი	გამოყოფილი დაფინანსება და მის ფარგლებში დაფინანსებული სტუდენტების რაოდენობა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
მაღალი აკადემიური მოსწრების მქონე სტუდენტთა წახალისება	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური;	წლიური 5 000 ლარი	გაცემული სტიპენდიები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ფაკულტეტი; საფინანსო სამსახური.			
ქვემიზანი 3.5 - კურიკულუმსგარე აქტივობების მხარდაჭერა										
სტუდენტური თვითმმართველობის საქმიანობისა და კულტურული, სპორტული, შემეცნებითი ღონისძიებების ხელშეწყობა	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; ფაკულტეტი.	წლიური 6 000 ლარი	სტუდენტური თვითმმართველობის საქმიანობისათვის გატარებული/ჩატარებული სხვადასხვა ღონისძიება/აქტივობა.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
სტუდენტებთან საინფორმაციო შეხვედრების ჩატარება, მათი საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებაში, ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესებში, დაწესებულების მართვაში მონაწილეობის მიღების მიმართ ინტერესის ზრდისთვის	✓	✓	✓	✓	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;	-	ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი

აქტივობა	2021/ I ნახევარი	2021/ II ნახევარი	2022 / I ნახევარი	2022/ II ნახევარი	2023 / I ნახევარი	2023 / II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
							ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი;			სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში.
							სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური.			

დასკვნა და რეკომენდაციები:

შესრულების სტატისტიკა

სამწლიანი სამოქმედო გეგმა მოიცავდა 85-ზე მეტ აქტივობას, რომელიც ნაწილდება ინსტიტუციური განვითარების სამ სტრატეგიულ მიმართულებაზე:

- საგანმანათლებლო და კვლევითი საქმიანობა
- ინსტიტუციური განვითარება
- სტუდენტური ცხოვრება

აქტივობების შესრულების სტატუსის მიხედვით:

შესრულების სტატუსი	რაოდენობა	პროცენტულად
სრულად შესრულდა	81	95.3%
ნაწილობრივ შესრულდა	4	4.7%
არ შესრულდა	0	0%

შენიშვნა: ნაწილობრივ შესრულებული აქტივობებიდან ორი უკვე დაგეგმილია მომდევნო პერიოდისთვის, ორი კი იმყოფება შესრულების პროცესში. არ არის არც ერთი აქტივობა სრულად შეუსრულებელი.

დასკვნები

სამწლიანი მონიტორინგის საფუძველზე შეიძლება ითქვას, რომ ახალი უმაღლესი სასწავლებელი – ნიუნი წარმატებით ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების გეგმას. სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიებების **95%-ზე მეტი სრულად შესრულდა**, რაც მიუთითებს შედეგზე ორიენტირებულ მართვაზე, ეფექტიან მენეჯმენტსა და მონიტორინგის სისტემის მდგრადობაზე.

შესრულებული აქტივობები მოიცავს როგორც საგანმანათლებლო პროგრამების მუდმივ განახლებასა და გარე შეფასებებს, ასევე, კვლევითი კომპონენტის გაძლიერებას, ინფრასტრუქტურის განვითარებას, პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლებას, სტუდენტური სერვისების გაფართოებასა და ინტერნაციონალიზაციას. მიღწეული პროგრესი განსაკუთრებით თვალსაჩინოა საერთაშორისო თანამშრომლობისა და აკადემიური კულტურის ზრდის მიმართულებით.

დასაკონკრეტებელია, რომ ნაწილობრივ შესრულებული აქტივობები არ მიუთითებს პროცესის ჩავარდნაზე, არამედ ასახავს მათი ბუნებრივ გადანაწილებას დროში, რაც ხშირად დამოკიდებულია გარე ფაქტორებსა და დაგეგმვის ციკლზე. მონიტორინგის პროცესში ჩართული ყველა სტრუქტურული ერთეული წარმოადგენდა შესაბამის დოკუმენტაციას და მტკიცებულებებს.

რეკომენდაციები

1. ნაწილობრივ შესრულებული აქტივობების დროული დასრულება

აუცილებელია, დარჩენილი აქტივობების შესრულება დასრულდეს 2024 წლის პირველი ნახევარში და წარმოდგენილი იქნას მოკლე ანგარიში ყოველი აქტივობის შედეგის შესახებ.

2. ბაზაზე დაფუძნებული დაგეგმვის გაძლიერება

მომდევნო სამოქმედო გეგმის შექმნისას მნიშვნელოვანი იქნება მიმდინარე გეგმის შეფასებისა და შესრულებული პრაქტიკების ანალიზის გათვალისწინება, რათა გაიზარდოს გეგმის პროგნოზირებადობა და მიზნობრიობა.

3. საუკეთესო პრაქტიკების დოკუმენტაცია და გამრავლება

რეკომენდებულია იმ წარმატებული მოდელების განსაზღვრა, რომლებიც გამოიკვეთა საგანმანათლებლო, კვლევით ან ადმინისტრაციულ მუშაობაში და მათი გაზიარება/გაფართოება.

საერთო ჯამში, სამწლიანი სამოქმედო გეგმა შესრულებულია წარმატებით, ხოლო მომდევნო ეტაპზე რეკომენდაციების გათვალისწინება მნიშვნელოვნად გააძლიერებს ინსტიტუციის განვითარებასა და ეფექტურობას.