

ახალი უმაღლესი სასწავლებელი
ნიუნი



NEW HIGHER EDUCATION INSTITUTE
NEWUNI

სასწავლებლის 2024 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში

2025 წელი



შესავალი

მონიტორინგი და შეფასება უშუალოდაა დაკავშირებული ინფორმაციის შეგროვებასა და ანალიზთან, რომელიც გვეხმარება იმის დადგენაში, თუ რამდენადაა შედეგზე ორიენტირებულია გაწერილი ღონისძიებები და რა უნდა გაკეთდეს დასახული მიზნის მიღწევისთვის. მონიტორინგისა და შეფასების შედეგები არის მნიშვნელოვანი ინსტრუმენტი, რათა მკაფიოდ მოხდეს ყოველწლიური მოვლენების კრიტიკული აღქმა, ხოლო საჭიროების შემთხვევაში შემუშავდეს შესაბამისი ალტერნატიული/დაკორექტირებული სამოქმედო გეგმა. ანალიზზე დაყრდნობით ხდება პირველადი დასკვნების გამოტანა, რომლებიც შემდეგ ძირითადი დაინტერესებული პირების მონაწილეობით განიხილება არსებულ კონტექსტში.

მონიტორინგის და შეფასების პროცესის დახვეწის მიზნით შემუშავებულია მონიტორინგის ჩარჩო, რომელშიც გათვალისწინებულია საბაზისო მონაცემები, თითოეული პრიორიტეტის ფარგლებში დაგეგმილი ღონისძიებისათვის განსაზღვრული შედეგი, კონკრეტული ვადები და სხვა.

კონკრეტული ღონისძიების **შესრულების პროცესი** მონიტორინგის ჩარჩოს ფარგლებში ფასდება მონიტორინგის ჯგუფის მიერ შემდეგი ოთხი კრიტერიუმით/რეიტინგით:

- **სრულად შესრულდა** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიება სრულად შესრულებულია;
- **უმეტესად შესრულდა** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების ნახევარზე მეტი სრულად შესრულდა და მხოლოდ მცირე ნაწილი დარჩა შესასრულებელი;
- **ნაწილობრივ შესრულდა** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების ნახევარზე ნაკლები შესრულდა და უმეტესი ნაწილი დარჩა შესასრულებელი;
- **არ შესრულდა** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიება არ არის შესრულებული.

ამასთანავე, თითოეული ღონისძიების **განხორციელების პროცესი** იზომება მონიტორინგის ჯგუფის მიერ შემდეგი ხუთი კრიტერიუმით/სტატუსით:

- **განხორციელების პროცესი ჯერ არ დაწყებულა** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების შესრულების პროცესი ჯერ არ დაწყებულა.



- განხორციელების პროცესი მიმდინარეობს - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების შესრულების პროცესი მიმდინარეობს;
- განხორციელების პროცესი შეჩერებულია - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების შესრულების პროცესი შეჩერებულია;
- განხორციელების პროცესი შეწყვეტილია - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების შესრულების პროცესი შეწყვეტილია;
- განხორციელების პროცესი დასრულებულია - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების შესრულების პროცესი დასრულებულია.

სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობის შესრულებაზე პასუხისმგებელია კონკრეტული შემსრულებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული. ამასთან, თითოეულ სტრუქტურულ ერთეულში გამოყოფილია საკონტაქტო პირი, რომელიც სრულად არის ინფორმირებული შესაბამისი ერთეულის სამოქმედო გეგმით დაკისრებული ვალდებულებების შესახებ და პასუხისმგებელია მონიტორინგის ჯგუფთან ღონისძიებების შესრულების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებაზე.

მონიტორინგის ჯგუფი შეისწავლის არსებულ გამოწვევებსა და მიღწევებს, ხოლო საჭიროების შემთხვევაში გასცემს რეკომენდაციებს მომავალი წლის/წლების სამოქმედო გეგმის კორექტირების მიზნით.

მონიტორინგის ჩარჩოს შევსება ხდება ყოველი წლის ბოლოს. დამუშავებული მონიტორინგის ჩარჩო მიეწოდება აკადემიურ საბჭოს, რომელიც თავის მხრივ აფასებს თითოეული ღონისძიების პროგრესს. აკადემიური საბჭოს მიერ დამუშავებული ვერსია წარედგინება სასწავლებლის რექტორს საბოლოო დამტკიცებისათვის.

შეფასების ანგარიში წარმოადგენს სამოქმედო გეგმის შეფასების კომპონენტს და მიზნად ისახავს საანგარიშო წლის განმავლობაში პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების მიერ განსაზღვრული აქტივობების საშუალებით მიღწეულ შედეგებს და მათი ეფექტიანობის შეფასებას.

შეფასების ანგარიში მზადდება როგორც მონიტორინგის ანგარიშებზე, ისე სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ კონკრეტულ ინდიკატორებზე დაყრდნობით.

მონიტორინგისა და შეფასების ერთიანი სისტემის ჩარჩოს მიზანია შეამოწმოს, თუ რამდენად თანხვედრაშია განხორციელებული აქტივობები და ინიციატივები გაწერილ მიზნებსა და ამოცანებთან, შესაბამისად განსაზღვროს რეკომენდაციები საქმიანობის გაუმჯობესებისკენ.



განმახორციელებელი ორგანო

სასწავლებლის რექტორის ბრძანებით შექმნილია მონიტორინგის ჯგუფი, რომლის პრეროგატივაც ყოველწლიური მონიტორინგისა და შეფასების განხორციელებაა.

ყოველ სტრუქტურულ ერთეულს/შემსრულებელ პირს ევალება მონიტორინგის ჯგუფს წარუდგინოს შესრულებული სამუშაოების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია ინდიკატორების მიხედვით, რომლის მიხედვითაც მონიტორინგის ჯგუფი აფასებს სტრუქტურული ერთეულის/პასუხსმგებელი პირის მიერ შესრულებულ სამუშაოს.

წლიური ანგარიში

წლიური ანგარიშის მიზანია ახალი უმაღლესი სასწავლებელი-ნიუნი-ს განვითარების სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის ანალიზი. პრიორიტეტებისა და ამოცანების მეშვეობით განსაზღვრა, თუ რამდენად შესრულდა სტრატეგიის მიხედვით დაგეგმილი/განსაზღვრული საქმიანობები. საბოლოო ანგარიშში გაანალიზებულია ყველა საფეხური, შესრულების მექანიზმები, ასევე ინფორმაცია სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის წარმატებისა და გამოწვევების შესახებ.



შესრულების ანგარიში

აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
სტრატეგიული მიმართულება I - საგანმანათლებლო და კვლევითი საქმიანობა						
სტრატეგიული მიზანი 1.1 საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება						
ქვემიზანი 1.1.2 - საგანმანათლებლო პროგრამების გარე შეფასება						
ბიზნესის ადმინისტრირების საგანმანათლებლო პროგრამის გარე შეფასება ადგილობრივი ან/და პარტნიორი ორგანიზაციების/ექსპერტების მიერ	✓		შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	3 000 ლარი	ბიზნესის ადმინისტრირების უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამა შეფასებულია ადგილობრივი ან/და პარტნიორი ორგანიზაციების/ექსპერტების მიერ - წარმოდგენილია სულ მცირე ერთი დასკვნა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
ტურიზმის საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის ანგარიშის წარდგენა სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში	✓		შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:	2 000 ლარი	სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარდგენილი ანგარიში (არაუგვიანეს 2024 წლის 30 ივნისისა)	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში



აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
პოტენციურ დამსაქმებლებთან ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმების გაფორმება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი.	-	ყოველწლიურად გაფორმებულია მემორანდუმი პოტენციურ დამსაქმებლებთან, საგანმანათლებლო პროგრამების სპეციფიკიდან გამომდინარე - სულ მცირე ერთი ახალი მემორანდუმი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
ქვემიზანი 1.1.5 – კურიკულუმის პერიოდული განახლება						
კურიკულუმის პერიოდული განახლება სამუშაო ჯგუფის მიერ		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:	-	აკადემიური წლის ბოლოს, საჭიროებისამებრ განხორციელებული ცვლილება/ცვლილებები საგანმანათლებლო პროგრამებში, რომელიც დასაბუთებულია პროგრამის განვითარების საჭიროებით	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში



აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
			პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი;			
გარე შემფასებლების რეკომენდაციების ასახვა ბიზნესის ადმინისტრირების საგანმანათლებლო პროგრამაში	✓	✓	სამუშაო ჯგუფი. შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სამუშაო ჯგუფი.	-	საგანმანათლებლო პროგრამაში ასახულია გარე შემფასებლის რეკომენდაციები და წარმოდგენილია ანგარიში ცვლილებების შესახებ.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
ქვემიზანი 1.1.6 - ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება						
სამუშაო ჯგუფის შექმნა, ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების მიზნით	✓		შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ფაკულტეტის საბჭო; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; რექტორი.	-	ბრძანება სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ	აქტივობა არ შესრულებულა; პროცესი შეჩერებულია



აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
სამუშაო ჯგუფის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ისა და სააკრედიტაციო პაკეტის მომზადება და წარდგენა სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამუშაო ჯგუფი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	6000 ლარი	შემუშავებული საგანმანათლებლო პროგრამა და სააკრედიტაციო პაკეტი წარდგენილია სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში	
სტრატეგიული მიზანი 1.2 სწავლა-სწავლების პროცესის განვითარება						
სტუდენტების ფოკუს ჯგუფის ჩატარება სწავლა-სწავლების პროცესის შეფასების მიზნით		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური.	-	ფოკუს ჯგუფის შედეგების ანგარიში წარდგენილია და განხილული პროგრამის განვითარების ჯგუფსა და აკადემიურ საბჭოზე.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
ფოკუს ჯგუფებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ განხორციელებული სხვა შეფასებების ანალიზის შედეგად, სწავლა-სწავლების ხარისხის განვითარების მიზნით მიმდინარე/პერიოდული ცვლილებების ან/და ღონისძიებების დაგეგმვა		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:	-	დაგეგმილი/განხორციელებული ცვლილებები ან/და ღონისძიებები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში



აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
			ფაკულტეტი; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; აკადემიური საბჭო; პროგრამების ხელმძღვანელები; სხვა დაინტერესებული მხარეები.			
აკადემიური პერსონალისთვის, სწავლა-სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდებთან დაკავშირებით პერიოდული შეხვედრების დაგეგმვა/განხორციელება		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების სამსახური.	-	შეხვედრები დაგეგმილი და განხორციელებულია ყოველსემესტრულად, აკადემიური პერსონალის დასწრება უდრის არანაკლებ 25%	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტრატეგიული მიზანი 1.3 კვლევითი საქმიანობის გაძლიერება						
ქვემიზანი 1.3.1- სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მხარდაჭერა						
შიდა საგრანტო დაფინანსების გამოყოფა სამეცნიერო-კვლევითი პროექტებისთვის	✓		შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული:	10 000 ლარი	დაფინანსებულია საგრანტო პროექტები (მაგ: სასწავლო სახელმძღვანელოები, შიდა კვლევები და სხვ.)	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება



აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
			სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: რექტორის მოადგილე; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.			წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
ქვემიზანი 1.3.2 - აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობა და კვლევის ინტერნაციონალიზაცია						
აკადემიური პერსონალისთვის ტრენინგების ორგანიზება სამეცნიერო გრანტების მოძიებისა და საგრანტო განაცხადების შევსების თაობაზე	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; რექტორის მოადგილე.	3 000 ლარი	ყოველწლიურად ჩატარებულია ტრენინგები/მასტერკლასები, აკადემიური პერსონალის არანაკლებ 25% ესწრება ტრენინგს	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
პროფესორ-მასწავლებლების საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებში / სიმპოზიუმებში მონაწილეობის მხარდაჭერა	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული:	15 000 ლარი	დაფინანსებული მივლინებები/პუბლიკაციები,	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება



აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
			სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი. ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური.		ანგარიშები განხორციელებული აქტივობების შესახებ	წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
ადგილობრივი/საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენცი(ებ)ის ორგანიზება/ მხარდაჭერა	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახური;	10 000 ლარი	ჩატარებული/ ორგანიზებულია სულ მცირე ერთი სამეცნიერო კონფერენცია	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში



აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
			ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.			
აფილირებული აკადემიური პერსონალის მიერ საერთაშორისო, მაღალი რეიტინგის მქონე გამოცემებში პუბლიკაციების დაფინანსება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორის მოადგილე; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; საფინანსო სამსახური.	2 000 ლარი	დაფინანსებული პუბლიკაციები ზიუჯეტის ფარგლებში	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
პერიოდული ტრენინგების და საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება საერთაშორისო სამეცნიერო ბაზების გამოყენების მხარდაჭერის მიზნით	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ბიბლიოთეკა.	-	ორგანიზებულია ტრენინგები და შეხვედრები, წარმოდგენილია შესაბამისი ანგარიშები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
ქვემიზანი 1.3.3 - სტუდენტთა კვლევითი აქტივობების ხელშეწყობა						



აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
სტუდენტთა კონფერენციის ორგანიზება		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.	5 000 ლარი	სტუდენტური კონფერენცია ორგანიზებულია, დაბეჭდილია კონფერენციის მასალები	აქტივობა შესრულებულია
საინფორმაციო შეხვედრების/მასტერკლასების/ საჯარო ლექციების ორგანიზება/მხარდაჭერა სტუდენტთათვის	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები. ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ბიბლიოთეკა;	-	ყოველსემესტრულად ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრები და მათზე დამსწრე სტუდენტთა რაოდენობა	აქტივობა შესრულებულია



აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
			ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.			
ქვემიზანი 1.3.4 - აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვის უზრუნველყოფა						
აკადემიური კეთილსინდისიერების საკითხებზე საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები. ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი; სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	-	ყოველსემესტრულად ტარდება საინფორმაციო შეხვედრები აკადემიური კეთილსინდისიერების საკითხებზე, რომელსაც ესწრება სტუდენტთა უმრავლესობა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტრატეგიული მიმართულება II - ინსტიტუციური განვითარება						
მიზანი 2.1 - მატერიალური რესურსების განვითარება						
ქვემიზანი 2.1.1 - ინფრასტრუქტურის განვითარება						



აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის გამდიდრება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ბიბლიოთეკა.	6 000 ლარი	შეძენილი სახელმძღვანელოების სტატისტიკური მონაცემები - ბიუჯეტის ფარგლებში შეძენილია საბიბლიოთეკო რესურსი, დაკმაყოფილებულია ფაკულტეტის/პროგრამების ხელმძღვანელების მოთხოვნა წიგნების შეძენის შესახებ	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სასწავლო და საოფისე ინვენტარისა და ტექნიკის შეძენა/განახლება.		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ინფრასტრუქტურული უზრუნველყოფისა და უსაფრთხოების სამსახური; საფინანსო სამსახური.	6 000 ლარი	გამოყოფილი ბიუჯეტის ფარგლებში, განახლებულია სასწავლო და საოფისე ინვენტარი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
ქვემიზანი 2.1.3 – ელექტრონული სერვისების განვითარება						
სტუდენტთა სასწავლო ბაზის პერმანენტული მონიტორინგი (საჭიროების შემთხვევაში, განახლება/გაუმართაობის აღმოფხვრა)	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური;	7 500 ლარი	გაუმჯობესებული სასწავლო ბაზა, რაც დასტურდება ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახურის ანგარიშით.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი



აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
			ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური.			სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სასწავლებლის ოფიციალური ვებ-გვერდის პერმანენტული განახლება/ მონიტორინგი	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.	-	ვებ-გვერდზე ხელმისაწვდომია სიახლეები, მარეგულირებელი დოკუმენტები.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტრატეგიული მიზანი 2.2 - ადამიანური რესურსების განვითარება						
ქვემიზანი 2.2.2 - აკადემიური კორპუსის გაძლიერება						
გამჭვირვალე და პარიტეტულ საწყისებზე დაფუძნებული აკადემიური პერსონალის შესარჩევი კონკურსის ორგანიზება, ახალი და არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების საჭიროებების შესაბამისად	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საქმისწარმოების სამსახური.	-	ორგანიზებული კონკურსები და კონკურსის შედეგად დასაქმებული აკადემიური პერსონალი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში



აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
ქვემიზანი 2.2.3 - ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა						
პერსონალის პროფესიული საჭიროებების კვლევა		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური.	-	ჩატარებული კვლევა - წარმოდგენილია ანგარიში	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
პერსონალის სამუშაო გამოცდილების, უნარებისა და შესაბამისი ჩვევების გამომუშავების ხელშეწყობის ღონისძიებების დაგეგმვა/ორგანიზება		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური.	3 000 ლარი	დაგეგმილი/ ორგანიზებული ღონისძიებები - ორგანიზებულია წელიწადში არანაკლებ 2 ღონისძიება.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
პერსონალის კმაყოფილების კვლევა მათთვის ხელმისაწვდომი ღონისძიებების შესახებ		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური.	-	ჩატარებული კვლევა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში



აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
სტრატეგიული მიზანი 2.3 - ინტერნაციონალიზაცია						
ქვემიზანი 2.3.1 - ინტერნაციონალიზაციის მხარდამჭერი მექანიზმების განვითარება						
ინტერნაციონალიზაციის სტრატეგიის შეფასება და საჭიროების შემთხვევაში, განახლება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: აკადემიური საბჭო.	-	შეფასების შედეგები/ განახლებული სტრატეგია (საჭიროების შემთხვევაში)	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
უცხოური ენის კომპეტენციის გასაუმჯობესებლად კურსების შეთავაზება		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი; საფინანსო სამსახური.	5 000 ლარი	კურსებზე დარეგისტრირებული აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტების რაოდენობა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
ქვემიზანი 2.3.2 - სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის მოტილობის ხელშეწყობა						



აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
პარტნიორ უსდ-ებში აკადემიური პერსონალის მივლინება (ERASMUS+ ის ფარგლებში)	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: რექტორი.	-	ბრძანებები მივლინების შესახებ	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტუდენტთა საერთაშორისო მობილობის მხარდაჭერა (ERASMUS+ ის ფარგლებში)	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.	-	დაფინანსებული სტუდენტების რაოდენობა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
ქვემიზანი 2.3.3 - საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში ინტეგრაცია და უცხოეთის საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის გაღრმავება						



აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
საერთაშორისო პარტნიორების მოძიება და მემორანდუმების რიცხვის ზრდა	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.	-	გაფორმებული მემორანდუმები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
პარტნიორ უსდ-ებში ვიზიტ(ებ)ის განხორციელება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური; საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახური.	25 000 ლარი	განხორციელებული ვიზიტები; მონაწილე პერსონალისა და სტუდენტების რაოდენობა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში



აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
სასწავლებლის ჟურნალის სარედაქციო კოლეგიაში უცხოელი პროფესორ(ებ)ის ჩართულობა	✓		შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური.	-	სარედაქციო კოლეგიის განახლებული შემადგენლობა - წარმოდგენილია სულ მცირე ერთი უცხოელი პროფესორი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტრატეგიული მიზანი 2.4 საზოგადოებასთან ურთიერთობა და საზოგადოების განვითარებაში წვლილის შეტანა						
ქვემიზანი 2.4.1 - მარკეტინგული სტრატეგიების შემუშავება						
სოციალური მედიის აქტიური გამოყენება მარკეტინგული მიზნების განსახორციელებლად	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური.	10 000 ლარი	სოციალურ მედიაში გამოქვეყნებული სიახლეები, რეკლამა, და სხვ.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სარეკლამო აქტივობების დაგეგმვა/განხორციელება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;	10 000 ლარი	დაგეგმილი/განხორციელებული სარეკლამო აქტივობები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი



აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
			ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: რექტორი; საფინანსო სამსახური.			სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
ქვემიზანი 2.4.2 - საზოგადოებაში ცნობადობის დონის ამაღლება						
საინფორმაციო შეხვედრების მოწყობა უსდ-ში	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი; საფინანსო სამსახური.	2 000 ლარი	ჩატარებული შეხვედრები და მათზე დამსწრე პირების რაოდენობა - არანაკლებ ერთი შეხვედრისა წელიწადში	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
ქვემიზანი 2.4.4 - საქმიანობის გაძლიერება სოციალური პასუხისმგებლობის ფარგლებში						
საზოგადოების განვითარებაში წვლილის შეტანის მიზნით აქტივობების დაგეგმვა და განხორციელება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:	10 000 ლარი	განხორციელებული და დაფინანსებული ღონისძიებები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში



აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
			საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი; საფინანსო სამსახური; ფაკულტეტი.			
ქვემიზანი 2.4.5 - მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლების ხელშეწყობა						
სტუდენტებისა და პერსონალისთვის პროფესიული განვითარების ღონისძიებების ორგანიზება და განხორციელება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; საფინანსო სამსახური.	4 000 ლარი	ორგანიზებული ღონისძიები - სტუდენტებისა და პერსონალისთვის, მათ საჭიროებებზე დაფუძნებით, წარმოდგენილია ანგარიში, რომელიც მოიცავს ტრენინგ-კურსების მოკლე აღწერას, მათზე დამსწრე პირების რაოდენობასა და სხვ.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში



აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
ქვემიზანი 2.5.1 - ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა პოლიტიკისა და პროცესების ESG-ის მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა						
ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა პოლიტიკის და მექანიზმების სრულყოფა/სისტემატიზირება (მ.შ. ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტიანობის შეფასების საფუძველზე)		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: შიდა და გარე დაინტერესებული მხარეები; აკადემიური საბჭო.	-	განახლებული დოკუმენტი დამტკიცებულია	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
ქვემიზანი 2.5.3 - ხარისხის კულტურის გაზრდა						
ხარისხის კულტურის ზრდის მიზნით შემუშავებული ცალკეული გეგმის შესრულების/ეფექტიანობის მონიტორინგი	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სასწავლებლის შიდა და გარე დაინტერესებული მხარეები.	-	გეგმის ანგარიში/მოხსენება/შედეგები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
ავტორიზაციის პროცესისთვის სამუშაო ჯგუფის შექმნა, პასუხისმგებლობების	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი	-	ბრძანება ჯგუფის დამტკიცების შესახებ	აქტივობა შესრულებულია



აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
განსაზღვრა და სამუშაო პროცესის დაგეგმვა			პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;		ჯგუფის შეხვედრების ოქმები	მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტრატეგიული მიმართულება III - სტუდენტური ცხოვრება						
ქვემიზანი 3.1. - საკონსულტაციო და კარიერული სერვისების განვითარება						
დასაქმების ფორუმის ორგანიზება		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.	-	ორგანიზებული ფორუმი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტუდენტთათვის ტრენინგების/საჯარო ლექციების შეთავაზება/ ორგანიზება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი;	3 000 ლარი	მონაწილე სტუდენტების რიცხვი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი



აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
			ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; საფინანსო სამსახური.			სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
დამსაქმებელთა ბაზების განახლება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი. ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური.	-	განახლებული ბაზები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
ქვემიზანი 3.2 - სტუდენტთა ფინანსური და წამახალისებელი მექანიზმების მხარდაჭერა						
სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების ფინანსური მხარდაჭერა	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; ფაკულტეტი.	10 000 ლარი	გამოყოფილი დაფინანსება და მის ფარგლებში დაფინანსებული სტუდენტების რაოდენობა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში



აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
მაღალი აკადემიური მოსწრების მქონე სტუდენტთა წახალისება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; ფაკულტეტი; საფინანსო სამსახური.	5 000 ლარი	გაცემული სტიპენდიები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
ჩარიცხული სტუდენტების წახალისების მექანიზმების გამოყენება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი; საფინანსო სამსახური.	10 000 ლარი	დაფინანსებული ღონისძიებები/ სტუდენტების რაოდენობა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტუდენტური ცხოვრებისა და სტუდენტთა მოტივაციის ხელშეწყობი წამახალისებელი აქტივობების დაფინანსება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი;	10 000 ლარი	დაფინანსებული ღონისძიებები/ სტუდენტების რაოდენობა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება



აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
			ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი; საფინანსო სამსახური.			წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
ქვემიზანი 3.5 - კურიკულუმსგარე აქტივობების მხარდაჭერა						
სტუდენტური თვითმმართველობის საქმიანობისა და კულტურული, სპორტული, შემეცნებითი ღონისძიებების ხელშეწყობა	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; ფაკულტეტი.	6 000 ლარი	სტუდენტური თვითმმართველობის საქმიანობისათვის გატარებული/ჩატარებული სხვადასხვა ღონისძიება/აქტივობა.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტუდენტებთან საინფორმაციო შეხვედრების ჩატარება, მათი საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებაში, ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესებში,	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;	-	ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია



აქტივობა	2024 წ. I ნახევარი	2024 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
დაწესებულების მართვაში მონაწილეობის მიღების მიმართ ინტერესის ზრდისთვის			სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი. ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური.			პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში

შენიშვნა: შესრულებული სამუშაოების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია ინდიკატორების მიხედვით, რომლის მიხედვითაც მონიტორინგის ჯგუფმა შეაფასა სტრუქტურული ერთეულის/პასუხისმგებელი პირის მიერ შესრულებულ სამუშაო, თან ერთვის.

დასკვნები და რეკომენდაციები



სასწავლების 2024 წლის სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის საფუძველზე შეიძლება ითქვას, რომ გეგმით გათვალისწინებული **70 აქტივობიდან 68 სრულად შესრულდა**, ხოლო **2 აქტივობის განხორციელება არ დაიწყო ან შეჩერდა**. შესაბამისად, შესრულების მაჩვენებელი შეადგენს **97.1%-ს**, რაც მიუთითებს დოკუმენტში გაწერილი სტრატეგიული მიზნების ეფექტიან შესრულებაზე.

სამოქმედო გეგმის წარმატებული განხორციელება უკავშირდება როგორც ეფექტურ გეგმიურ სამუშაოს, ასევე, პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების კოლაბორაციას და მონიტორინგის მექანიზმის გამართულობას. განხორციელებული აქტივობები მოიცავს სასწავლო, კვლევითი, ადმინისტრაციული, ინფრასტრუქტურული, საერთაშორისო და სტუდენტურ სფეროებს, რაც ადასტურებს, რომ ინსტიტუცია ერთიანად ავითარებს თავის ძირითად მიმართულებებს.

განსაკუთრებით აღსანიშნავია:

- **ინტერნაციონალიზაციის კომპონენტის გააქტიურება** (Erasmus+ მობილობები, პარტნიორობა, აკადემიური პერსონალის საერთაშორისო ჩართულობა);
- **სტუდენტური ცხოვრების გაძლიერება** – მათ შორის სოციალური მხარდაჭერა, კონფერენციები, კურიკულუმსგარე აქტივობები;
- **კვლევით აქტივობებზე დაფინანსების ზრდა** და ტრენინგების უზრუნველყოფა აკადემიური/მოწვეული პერსონალისთვის.

დასაკონკრეტებელია, რომ ერთ-ერთი შეუსრულებელი აქტივობა – ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის შექმნა – აღარ წარმოადგენს ინსტიტუციური განვითარების პრიორიტეტს. მისი გაუქმება განიხილება როგორც გონივრული, შინაარსობრივად გამართლებული და სტრატეგიულად დამუშავებული გადაწყვეტილება, შესაბამისად, აღნიშნული არ განიხილება როგორც ხარვეზი.

რეკომენდაციები:



1. **დოკუმენტური თვალსაჩინოობის გაძლიერება:** სტრუქტურულმა ერთეულებმა გააგრძელონ აქტივობების დამადასტურებელი მტკიცებულებების ერთიან ბაზაში აგროვება და სტრუქტურირებული ფორმით წარდგენა.
2. **შეჯამების ინტეგრირება სამომავლო დაგეგმვაში:** სამოქმედო გეგმის ფორმირებისას აუცილებლად იქნას გათვალისწინებული წინა გეგმის მონიტორინგის შედეგები და სტრუქტურული ერთეულების ანალიტიკური შეფასებები.
3. **წარმატებული პრაქტიკის სისტემატიზაცია:** შესრულებული აქტივობებიდან გამოიკვეთოს საუკეთესო პრაქტიკები, რათა მომავალში მათ დაეფუძნოს შემდგომი აქტივობები.