

ახალი უმაღლესი სასწავლებელი
ნიუნი



NEW HIGHER EDUCATION INSTITUTE
NEWUNI

ახალი უმაღლესი სასწავლებელი - ნიუნი
სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში - 2025 წელი

2026 წელი

შესავალი

მონიტორინგი და შეფასება უშუალოდაა დაკავშირებული ინფორმაციის შეგროვებასა და ანალიზთან, რომელიც გვეხმარება იმის დადგენაში, თუ რამდენადაა შედეგზე ორიენტირებულია გაწერილი ღონისძიებები და რა უნდა გაკეთდეს დასახული მიზნის მიღწევისთვის. მონიტორინგისა და შეფასების შედეგები არის მნიშვნელოვანი ინსტრუმენტი, რათა მკაფიოდ მოხდეს ყოველწლიური მოვლენების კრიტიკული აღქმა, ხოლო საჭიროების შემთხვევაში შემუშავდეს შესაბამისი ალტერნატიული/დაკორექტირებული სამოქმედო გეგმა. ანალიზზე დაყრდნობით ხდება პირველადი დასკვნების გამოტანა, რომლებიც შემდეგ ძირითადი დაინტერესებული მხარეების მონაწილეობით განიხილება არსებულ კონტექსტში.

მონიტორინგის და შეფასების პროცესის დახვეწის მიზნით შემუშავებულია მონიტორინგის ჩარჩო, რომელშიც გათვალისწინებულია საბაზისო მონაცემები, თითოეული პრიორიტეტის ფარგლებში დაგეგმილი ღონისძიებისათვის განსაზღვრული შედეგი, კონკრეტული ვადები და სხვა.

კონკრეტული ღონისძიების **შესრულების პროცესი** მონიტორინგის ჩარჩოს ფარგლებში ფასდება მონიტორინგის ჯგუფის მიერ შემდეგი ოთხი კრიტერიუმით/რეიტინგით:

- **სრულად შესრულდა** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიება სრულად შესრულებულია;
- **უმეტესად შესრულდა** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების ნახევარზე მეტი სრულად შესრულდა და მხოლოდ მცირე ნაწილი დარჩა შესასრულებელი;
- **ნაწილობრივ შესრულდა** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების ნახევარზე ნაკლები შესრულდა და უმეტესი ნაწილი დარჩა შესასრულებელი;
- **არ შესრულდა** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიება არ არის შესრულებული.

ამასთანავე, თითოეული ღონისძიების **განხორციელების პროცესი** იზომება მონიტორინგის ჯგუფის მიერ შემდეგი ხუთი კრიტერიუმით/სტატუსით:

- **განხორციელების პროცესი ჯერ არ დაწყებულა** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების შესრულების პროცესი ჯერ არ დაწყებულა.
- **განხორციელების პროცესი მიმდინარეობს** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების შესრულების პროცესი მიმდინარეობს;
- **განხორციელების პროცესი შეჩერებულია** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების შესრულების პროცესი შეჩერებულია;
- **განხორციელების პროცესი შეწყვეტილია** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების შესრულების პროცესი შეწყვეტილია;
- **განხორციელების პროცესი დასრულებულია** - სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიების შესრულების პროცესი დასრულებულია.

სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობის შესრულებაზე პასუხისმგებელია კონკრეტული შემსრულებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული. ამასთან, თითოეულ სტრუქტურულ ერთეულში გამოყოფილია საკონტაქტო პირი, რომელიც სრულად არის ინფორმირებული შესაბამისი ერთეულის სამოქმედო გეგმით დაკისრებული ვალდებულებების შესახებ და პასუხისმგებელია მონიტორინგის ჯგუფთან ღონისძიებების შესრულების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებაზე.

მონიტორინგის ჯგუფი შეისწავლის არსებულ გამოწვევებსა და მიღწევებს, ხოლო საჭიროების შემთხვევაში გასცემს რეკომენდაციებს მომავალი წლის/წლების სამოქმედო გეგმის კორექტირების მიზნით.

მონიტორინგის ჩარჩოს შევსება ხდება ყოველი წლის ბოლოს. დამუშავებული მონიტორინგის ჩარჩო მიეწოდება აკადემიურ საბჭოს, რომელიც თავის მხრივ აფასებს თითოეული ღონისძიების პროგრესს. აკადემიური საბჭოს მიერ დამუშავებული ვერსია წარედგინება სასწავლებლის რექტორს საბოლოო დამტკიცებისათვის.

შეფასების ანგარიში წარმოადგენს სამოქმედო გეგმის შეფასების კომპონენტს და მიზნად ისახავს საანგარიშო წლის განმავლობაში პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების მიერ განსაზღვრული აქტივობების საშუალებით მიღწეულ შედეგებს და მათი ეფექტიანობის შეფასებას.

შეფასების ანგარიში მზადდება როგორც მონიტორინგის ანგარიშებზე, ისე სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ კონკრეტულ ინდიკატორებზე დაყრდნობით.

მონიტორინგისა და შეფასების ერთიანი სისტემის ჩარჩოს მიზანია შეამოწმოს, თუ რამდენად თანხვედრაშია განხორციელებული აქტივობები და ინიციატივები გაწერილ მიზნებსა და ამოცანებთან, შესაბამისად განსაზღვროს რეკომენდაციები საქმიანობის გაუმჯობესებისკენ.

განმახორციელებელი ორგანო

სასწავლებლის რექტორის ბრძანებით შექმნილია მონიტორინგის ჯგუფი, რომლის პრეროგატივაც ყოველწლიური მონიტორინგისა და შეფასების განხორციელებაა.

ყოველ სტრუქტურულ ერთეულს/შემსრულებელ პირს ევალება მონიტორინგის ჯგუფს წარუდგინოს შესრულებული სამუშაოების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია ინდიკატორების მიხედვით, რომლის მიხედვითაც მონიტორინგის ჯგუფი აფასებს სტრუქტურული ერთეულის/პასუხსმგებელი პირის მიერ შესრულებულ სამუშაოს.

წლიური ანგარიში

წლიური ანგარიშის მიზანია ახალი უმაღლესი სასწავლებელი-ნიუუნის განვითარების სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის ანალიზი. პრიორიტეტებისა და ამოცანების მეშვეობით განსაზღვრა, თუ რამდენად შესრულდა სტრატეგიის მიხედვით დაგეგმილი/განსაზღვრული საქმიანობები. საბოლოო ანგარიშში გაანალიზებულია ყველა საფეხური, შესრულების მექანიზმები, ასევე ინფორმაცია სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის წარმატებისა და გამოწვევების შესახებ.

2025 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში

სტრატეგიული მიმართულება I - საგანმანათლებლო და კვლევითი საქმიანობის განვითარება						
აქტივობა	2025 წ. I ნახევარი	2025 წ. II ნახევარი	პასუხისმგებლობა	დაფინანსება	შესრულების ინდიკატორი	შესრულება
სტრატეგიული მიზანი 1.1 არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება						
არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების უწყვეტი შეფასება და კურიკულუმის პერიოდული განახლება		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი; სამუშაო ჯგუფ(ებ)ი.	-	ყოველი აკადემიური წლის ბოლოს, საჭიროებისამებრ განხორციელებული ცვლილება/ცვლილებები საგანმანათლებლო პროგრამებში, რომელიც დასაბუთებულია პროგრამის განვითარების საჭიროებით	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამებში ინგლისურენოვანი სასწავლო კურსების დამატება		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;	-	შემუშავებული ინგლისურენოვანი სასწავლო კურსები (სულ მცირე ორი) დამატებულია საგანმანათლებლო პროგრამებში, განახლებული საგანმანათლებლო პროგრამები დამტკიცებულია	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში

უცხოელი სპეციალისტების მოზიდვა და ჩართულობა ინგლისურენოვანი კომპონენტის განხორციელების მიზნით	✓	სამუშაო ჯგუფი. შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; პროგრამების ხელმძღვანელებელი.	10 000 ლარი	საგანმანათლებლო პროგრამის ინგლისურენოვანი კომპონენტის განხორციელება უცხოელი სპეციალისტის მიერ	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
ფსიქოლოგიის საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამაში აკრედიტაციის ექსპერტთა რეკომენდაციების ასახვა		✓ შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: პროგრამის ხელმძღვანელი; სამუშაო ჯგუფი. ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	-	განახლებული პროგრამა - დამტკიცებული ცვლილებები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
ფსიქოლოგიის საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის მონიტორინგის პროცესის ფასილიტაცია	✓	✓ შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური. ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: -	-	მონიტორინგის წარდგენილი ანგარიში	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში

საერთაშორისო ურთიერთობების საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამაში აკრედიტაციის ექსპერტთა რეკომენდაციების ასახვა და თვითშეფასების პროცესის ფასილიტაცია	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: პროგრამის ხელმძღვანელი; სამუშაო ჯგუფი. ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	-	განახლებული პროგრამა - დამტკიცებული ცვლილებები საგანმანათლებლო პროგრამის თვითშეფასების წარდგენილი ანგარიში გადაწყვეტილება აკრედიტაციის შესახებ	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტრატეგიული მიზანი 1.2 - ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება					
შრომისა და განათლების ბაზრის კვლევა, ახალი საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის დამატების მიზნით		✓ შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.	-	შრომისა და განათლების ბაზრის კვლევის შედეგები - წარმოდგენილია კვლევის შედეგები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სამუშაო ჯგუფ(ებ)ის შექმნა, ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების დამატების მიზნით		✓ შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ფაკულტეტის საბჭო; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; რექტორი.	-	ბრძანება სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სამუშაო ჯგუფ(ებ)ის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ისა და სააკრედიტაციო პაკეტი(ებ)ის მომზადება	✓	✓	8 000 ლარი	შემუშავებული საგანმანათლებლო პროგრამა/პროგრამები და სააკრედიტაციო პაკეტი წარდგენილია დასამტკიცებლად	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია

			ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.			პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სააკრედიტაციო განაცხადის წარდგენა განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში	✓		შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური; საქმისწარმოების სამსახური; პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი; სამუშაო ჯგუფი.	40 000 ლარი	საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის აკრედიტაციის მიზნით წარდგენილი სააკრედიტაციო განაცხადები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტრატეგიული მიზანი 1.3 - სწავლება-სწავლის პროცესის განვითარება						
სტუდენტების ფოკუს ჯგუფის ჩატარება სწავლება-სწავლის პროცესის შეფასების მიზნით		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური.	–	ფოკუს ჯგუფის შედეგების ანგარიში წარდგენილია და განხილული პროგრამის განვითარების ჯგუფსა და აკადემიურ საბჭოზე.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
ფოკუს ჯგუფებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ განხორციელებული სხვა შეფასებების ანალიზის შედეგად, სწავლა-სწავლების ხარისხის განვითარების მიზნით მიმდინარე/პერიოდული აქტივობების დაგეგმვა		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;	–	სამუშაო გეგმა წარდგენილი და დამტკიცებულია	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული

დამსაქმებელთა და კურსდამთავრებულთა პროგრამ(ებ)ის განვითარების ჯგუფ(ებ)ში ჩართულობა	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი.	-	უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებაში ჩართული დამსაქმებლები, კურსდამთავრებულები (სხვა დაინტერესებული პირები) -თითოეული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარების პროცესში ჩართულია დაინტერესებული მხარეების სულ მცირე ერთი წარმომადგენელი.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
დამსაქმებლებთან, კურსდამთავრებულებთან, პროფესიულ ასოციაციებთან, დარგის სპეციალისტებთან შეხვედრების ორგანიზება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: პროგრამების ხელმძღვანელები; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი.	-	დაგეგმილი და განხორციელებულია შეხვედრები სხვადასხვა დაინტერესებულ მხარეებთან	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
პოტენციურ დამსაქმებლებთან ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმების გაფორმება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;	-	ყოველწლიურად გაფორმებულია მემორანდუმი პოტენციურ დამსაქმებლებთან, საგანმანათლებლო პროგრამების სპეციფიკიდან გამომდინარე - სულ	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში

			ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელ(ებ)ი; სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი.		მცირე სამი ახალი მემორანდუმი	
პრაქტიკისა და სტაჟირების შესაძლებლობების გაფართოება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: პროგრამების ხელმძღვანელ(ებ)ი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი.	–	პრაქტიკისა და სტაჟირების ობიექტების რაოდენობა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტრატეგიული მიზანი 1.5 კვლევითი პროდუქტიულობისა და ინტერნაციონალიზაციის გაუმჯობესება						
სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასების შედეგების გამოყენება კვლევის პროდუქტიულობისა და კვლევის ინტერნაციონალიზაციის განვითარებისთვის	✓		შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;	–	სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასების შედეგები გამოყენება, რაც დასტურდება შესაბამისი ანგარიშებით	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში

			რექტორის მოადგილე; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.			
შიდა საგრანტო დაფინანსების უწყვეტობა		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: რექტორის მოადგილე; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.	50 000 ლარი	დაფინანსებულია საგრანტო პროექტები (მაგ: სასწავლო სახელმძღვანელოები, შიდა კვლევები და სხვ.)	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
საერთაშორისო ელექტრონული საბიბლიოთეკო/სამეცნიერო ბაზების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა (წვდომის შეძენა და/ან ხელშეკრულების განახლება)	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ბიბლიოთეკა; საფინანსო სამსახური.	6 000 ლარი	საერთაშორისო ელექტრონული საბიბლიოთეკო/სამეც ნიერო ქსელში ჩართულობის/ბაზებზე ე წვდომის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; ბაზების გამოყენების სტატისტიკა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
პროფესორ-მასწავლებლების საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებში / სიმპოზიუმებში მონაწილეობის მხარდაჭერა	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; რექტორის მოადგილე; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური;	წლიური 15 000 ლარი	დაფინანსებული მივლინებები/ პუბლიკაციები - გამოყოფილი ბიუჯეტი გახარჯულია, წარმოდგენილია ანგარიშები განხორციელებული აქტივობების შესახებ	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში

			საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური;			
			საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახური.			
ადგილობრივი/საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენცი(ებ)ის ორგანიზება/ მხარდაჭერა	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი;	20 000 ლარი	ყოველწლიურად ჩატარებული/ ორგანიზებულია სულ მცირე ერთი ადგილობრივი და ერთი სამეცნიერო კონფერენცია	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
			რექტორის მოადგილე;			
			ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:			
			საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური;			
			საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახური;			
			ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.			
აფილირებული აკადემიური პერსონალის მიერ საერთაშორისო, მაღალი რეიტინგის მქონე გამოცემებში პუბლიკაციების გამოქვეყნების დაფინანსება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორის მოადგილე;	წლიური 5 000 ლარი	დაფინანსებული პუბლიკაციები ბიუჯეტის ფარგლებში	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
			ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.			
			ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:			
			სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი;			
			საფინანსო სამსახური.			

ტრენინგების და საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება საერთაშორისო სამეცნიერო ბაზების გამოყენების მაჩვენებლის ზრდის მიზნით	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ბიბლიოთეკა.	-	ორგანიზებულია ტრენინგები და შეხვედრები, წარმოდგენილია შესაბამისი ანგარიშები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
აკადემიური კეთილსინდისიერების ნორმების დაცვის მაღალი დონის უზრუნველყოფა ცნობიერების ამაღლებისა და მონიტორინგის გზით	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ბიბლიოთეკა.	წლიური 1 100 ლარი	ყოველსემესტრულად ტარდება საინფორმაციო შეხვედრები აკადემიური კეთილსინდისიერების საკითხებზე, რომელსაც ესწრება სტუდენტთა, ასევე პერსონალის უბრალო უმრავლესობა პლაგიატის დეტექციის პროგრამის გამოყენების მაჩვენებელი რეაგირების შედეგები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
აკადემიური პერსონალისთვის ტრენინგების ორგანიზება სამეცნიერო გრანტების მოძიებისა და საგრანტო განაცხადების შევსების თაობაზე	✓		შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; რექტორის მოადგილე.	3 000 ლარი	ყოველწლიურად ჩატარებულია ტრენინგები/მასტერკლასები, აკადემიური პერსონალის არანაკლებ 25% ესწრება ტრენინგს	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში

სამეცნიერო ჟურნალის პროფილის გაფართოვება		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო- კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი	-	ჟურნალში წარმოდგენილი ახალი მიმართულებები/ დარგები	აქტივობა არ შესრულებულა გადატანილია 2026 წლის აქტივობებში
სამეცნიერო/კვლევით/გამოყენებით საგრანტო პროექტებში განაცხადის წარდგენა	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო- კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; აკადემიური პერსონალი	-	ყოველწლიურად წარდგენილი საგრანტო პროექტ(ებ)ი (სულ მცირე ერთი)	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში

სტრატეგიული მიმართულება 2 - ინსტიტუციური ზრდა და განვითარება

სტრატეგიული მიზანი 2.1 - მატერიალური რესურსისა და ინფრასტრუქტურის განვითარება

ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის გამდიდრება თანამედოვე ლიტერატურით		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ბიბლიოთეკა.	9000 ლარი	შემენილი სახელმძღვანელოების სტატისტიკური მონაცემები - ბიუჯეტის ფარგლებში შემენილია საბიბლიოთეკო რესურსი, დაკმაყოფილებულია ფაკულტეტის/პროგრამის მეზის ხელმძღვანელების მოთხოვნა წიგნების შემენის შესახებ	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
კომპიუტერული ტექნიკის შეძენა/განახლება		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი	15 000 ლარი	გამოყოფილი ბიუჯეტის	აქტივობა შესრულებულია

			პირი/ერთეული: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური; ინფრასტრუქტურული უზრუნველყოფისა და უსაფრთხოების სამსახური.		ფარგლებში, შეძენილი ან/და განახლებულია კომპიუტერული ტექნიკა	მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სასწავლო და საოფისე ინვენტარის შეძენა/განახლება		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ინფრასტრუქტურული უზრუნველყოფისა და უსაფრთხოების სამსახური; საფინანსო სამსახური.	6 000 ლარი	გამოყოფილი ბიუჯეტის ფარგლებში, განახლებულია სასწავლო და საოფისე ინვენტარი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტუდენტთა ელექტრონული სასწავლო ბაზის მუდმივი გაუმჯობესება და ელექტრონული სერვისების განვითარება	✓		შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური.	წლიური 7 500 ლარი	გაუმჯობესებული სასწავლო ბაზა, რაც დასტურდება ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახურის ანგარიშით.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტრატეგიული მიზანი 2.2 - ადამიანური რესურსების გაძლიერება და უწყვეტი განვითარება						
პერსონალის წახალისების სისტემის უწყვეტი დახვეწა/სრულყოფა		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული:	-	განახლებულია წახალისების სისტემა	აქტივობა შესრულებულია

			ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: იურისტი.			მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
გამჭვირვალე და პარიტეტულ საწყისებზე დაფუძნებული აკადემიური პერსონალის შესარჩევი კონკურსის ორგანიზება იდენტიფიცირებულ ახალ პროგრამულ მიმართულებებზე და საჭიროების შესაბამისად, არსებული პროგრამებისთვის		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საქმისწარმოების სამსახური.	-	ორგანიზებული კონკურსები და კონკურსის შედეგად დასაქმებული აკადემიური პერსონალი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
პერსონალის პროფესიული საჭიროებების სისტემატური იდენტიფიცირება		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური.	-	ჩატარებული კვლევა - წარმოდგენილია ანგარიშში	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის ღონისძიებების დაგეგმვა/ორგანიზება		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური.	3 000 ლარი	დაგეგმილი/ ორგანიზებული ღონისძიებები - ორგანიზებულია წელიწადში არანაკლებ 2 ღონისძიება.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
პერსონალის კმაყოფილების პერმანენტული შესწავლა		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის	-	ჩატარებული კვლევა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება

			უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური.			წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტრატეგიული მიზანი 2.3 - საერთაშორისო თანამშრომლობის გაძლიერება						
ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკისა და სტრატეგიის პერმანენტული რევიზია/მონიტორინგი და საჭიროების შემთხვევაში, განახლება, სასწავლებლის მიზნებსა და პრიორიტეტებთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: აკადემიური სამსახური.	-	განახლებული სტრატეგია დამტკიცებულია	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
უცხოური ენის კომპეტენციის გასაუმჯობესებლად კურსების შეთავაზება პერსონალისა და სტუდენტებისთვის	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური.	10 000 ლარი	კურსებზე დარეგისტრირებული აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტების რაოდენობა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
პარტნიორ უსდ-ებში აკადემიური პერსონალის მივლინება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური; რექტორი.	10 000 ლარი	მივლინებული პერსონალი - საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის ანგარიშში, მივლინებული პერსონალის ანგარიშში	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
საერთაშორისო პარტნიორების მოძიება და მემორანდუმების რიცხვის ზრდა	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი	-	გაფორმებული მემორანდუმები	აქტივობა შესრულებულია

			პირი/ერთეული: რექტორი; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.			მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
პარტნიორ უსდ-ებში ვიზიტ(ებ)ის განხორციელება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური; საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახური.	15 000 ლარი	განხორციელებული ვიზიტები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტრატეგიული მიზანი 2.4 - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაცია და სტატუსის ცვლილება სამაგისტრო სწავლების უზრუნველყოფით						
ავტორიზაციის განაცხადის წარდგენა და პროცესის ფასილიტაცია	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური; საქმისწარმოების სამსახური;	25000	უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის მიზნით, წარდგენილი საავტორიზაციო განაცხადი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში

			ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; სამუშაო ჯგუფი.			
სტრატეგიული მიმართულება 3 - ხარისხის კულტურა და განვითარება						
სტრატეგიული მიზანი 3.1 - მართვის ეფექტიანობის განვითარება						
მართვის ეფექტიანობის შეფასება განახლებული მიდგომებით სტრუქტურული ერთეულების დონეზე		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; აკადემიური საბჭო.	-	შეფასების შედეგები/ანგარიში	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტრატეგიული მიზანი 3.2 - ხარისხის კულტურის გაძლიერება და უწყვეტი განვითარება						
ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესებში დაინტერესებულ მხარეთა ჩართულობა, მათი ხარისხზე პასუხისმგებლობის ზრდის მიზნით	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სასწავლებლის შიდა და გარე დაინტერესებული მხარეები.	-	ჩართული დაინტერესებული მხარეები;გამოკითხვი ს შედეგები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტრატეგიული მიმართულება 4 - საზოგადოებასთან ურთიერთობა და საზოგადოების განვითარებაში წვლილის შეტანა						
სტრატეგიული მიზანი 4.1 - საზოგადოებაში ცნობადობის ამაღლება						
სოციალური მედიის აქტიური გამოყენება მარკეტინგული მიზნების განსახორციელებლად	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან	წლიური 5 000 ლარი	სოციალურ მედიაში გამოქვეყნებული სიახლეები, რეკლამა, და სხვ.	აქტივობა შესრულებულია

			ურთიერთობის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური.			მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
განათლების ფორუმების ორგანიზება /მონაწილეობის მიღება		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური.	3 000 ლარი	ორგანიზებული ფორუმებისა და მათში მონაწილეების რაოდენობა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
საინფორმაციო ვიზიტების დაგეგმვა/განხორციელება ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; ფაკულტეტი; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.	წლიური 3 000 ლარი	განხორციელებული ვიზიტების რაოდენობა - ვიზიტები ხორციელდება ყოველწლიურად, როგორც თბილისის, ისე რეგიონის სკოლებში - წარმოდგენილია ანგარიშები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სარეკლამო აქტივობების დაგეგმვა/განხორციელება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული:	წლიური 10 000 ლარი	დაგეგმილი/განხორციელებული სარეკლამო აქტივობები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული

			რექტორი; საფინანსო სამსახური.			ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
იმიტირებული ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩატარების ორგანიზება	✓		შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი; საფინანსო სამსახური; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური.	1 000 ლარი	წელიწადში ერთხელ ჩატარებულია იმიტირებული ერთიანი ეროვნული გამოცდები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტრატეგიული მიზანი 4.2 - საზოგადოებასთან თანამშრომლობის და მესამე მისიის ფარგლებში საქმიანობის განვითარება						
საზოგადოებრივი აქტივობების დაგეგმვა და განხორციელება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი	წლიური 5000 ლარი	განხორციელებული აქტივობები - წელიწადში სულ მცირე 2	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
გარემოსდაცვითი და სოციალური ღონისძიებების დაგეგმვა და ორგანიზება სტუდენტთა ჩართულობით	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი;	წლიური 2 000 ლარი	განხორციელებული აქტივობები - წელიწადში სულ მცირე 2	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში

უსასყიდლო ტრენინგების ორგანიზება/შეთავაზება ფართო საზოგადოებისათვის	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი; აკადემიური პერსონალი.	წლიური 2 000 ლარი	წელიწადში სულ მცირე 2 ტრენინგი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
---	---	---	---	-------------------	--------------------------------	---

სტრატეგიული მიზანი 4.3 - მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლების ხელშეწყობა

სტუდენტებისა და პერსონალისთვის პროფესიული განვითარების კურსების ორგანიზება და განხორციელება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი; საფინანსო სამსახური.	წლიური 4000 ლარი	ორგანიზებული ტრენინგ კურსები - განხორციელებულია ტრენინგ კურსები სტუდენტებისა და პერსონალისთვის, მათ საჭიროებებზე დაფუძნებით, წარმოდგენილია ანგარიში, რომელიც მოიცავს ტრენინგ-კურსების მოკლე აღწერას, მათზე დამსწრე პირების რაოდენობასა და სხვ.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
ტრენინგ-კურსების დაგეგმვა და განხორციელება ფართო საზოგადოებისთვის	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი;	4000 ლარი	ორგანიზებული ტრენინგ კურსები - განხორციელებულია ტრენინგ კურსები (ყოველწლიური რაოდენობა - სულ მცირე ორი, დაინტერესებულ პირთა რაოდენობა - მზარდი)	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში

			ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი.			
სტრატეგიული მიმართულება 5 - სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა მხარდაჭერა						
სტრატეგიული მიზანი 5.1. - საკონსულტაციო და კარიერული სერვისების უწყვეტი განვითარება						
ადმინისტრაციული კონსულტაციების გაძლიერება		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; ფაკულტეტი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი.	-	დანერგილია შეცვლილი პროცედურები და განახლებული სერვისები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
დასაქმების ფორუმების ორგანიზება	✓		შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.	-	ორგანიზებული ფორუმები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტუდენტთათვის ტრენინგების/საჯარო ლექციების შეთავაზება/ ორგანიზება კარიერული განვითარებისა და ტრანსფერული უნარების გამომუშავების კრილში	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი;	წლიური 3 000 ლარი	მონაწილე სტუდენტების რიცხვი	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული

			ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; საფინანსო სამსახური.			ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
ინდივიდუალური კონსულტაციების შეთავაზება სტუდენტებისთვის	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; ფაკულტეტი; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური.	-	სტუდენტთა რაოდენობა, რომელთაც ისარგებლეს კონსულტაციებით	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
დამსაქმებელთა, სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა ბაზების წარმოება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი. ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: საფინანსო სამსახური.	200 ლარი	შექმნილი და განახლებული ბაზები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტრატეგიული მიზანი 5.2 - სტუდენტთა ფინანსური მხარდაჭერისა და წახალისების მექანიზმების განვითარება						
სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების ფინანსური მხარდაჭერა	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი;	წლიური 15 000 ლარი	გამოყოფილი დაფინანსება და მის ფარგლებში დაფინანსებული სტუდენტების რაოდენობა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია

			ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; ფაკულტეტი.			პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
მაღალი აკადემიური მოსწრების მქონე სტუდენტთა წახალისება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: რექტორი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; ფაკულტეტი; საფინანსო სამსახური.	წლიური 5 000 ლარი	გაცემული სტიპენდიები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტრატეგიული მიზანი 5.3 - კურიკულუმსგარე აქტივობების მხარდაჭერა						
სტუდენტური თვითმმართველობის საქმიანობისა და კულტურული, სპორტული, შემეცნებითი ღონისძიებების ხელშეწყობა	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; ფაკულტეტი.	წლიური 6 000 ლარი	სტუდენტური თვითმმართველობის საქმიანობისათვის გატრეხული/ჩატარებული სხვადასხვა ღონისძიება/აქტივობა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტრატეგიული მიზანი 5.4 - კურსდამთავრებულებთან კავშირების გაძლიერება						
კურსდამთავრებულებთან ერთობლივი ღონისძიებების ორგანიზება		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და	წლიური 3 000 ლარი	კურსდამთავრებულ ბისთვის ორგანიზებული ღონისძიებებისა და შეხვედრების რაოდენობა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია

			კარიერული განვითარების ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური.			პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
წარმატებულ კურსდამთავრებულთა მოწვევა სპიკერებად და მათი ისტორიების გაზიარება სოც. მედიაში	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი; სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური.	-	მოწვეული კურსდამთავრებულე ბი, გამართული ღონისძიებები (ყოველსემესტრული) გაზიარებული ისტორიები (ყოველსემესტრულად, სულ მცირე სემესტრში 3)	აქტივობა მეტწილად შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
კურსდამთავრებულთა დასაქმების ხელშეწყობის მიზნით, ვაკანსიების შესახებ მათი პერიოდული ინფორმირება	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი.	-	გაზიარებული ინფორმაციის პერიოდულობა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტრატეგიული მიზანი 5.5 - სტუდენტთა კვლევითი საქმიანობის მხარდაჭერა						
სტუდენტთა კონფერენციის ორგანიზება (მ/შ პარტნიორ ორგანიზაციებთან ერთად)		✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი;	წლიური 5 000 ლარი	სტუდენტური კონფერენცია ორგანიზებულია, დაბეჭდილია კონფერენციის მასალები	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული

			ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.			ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
სტუდენტთა ჩართვა სამეცნიერო აქტივობებში	✓		შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ფაკულტეტი; პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი; აკადემიური/მოწვეულ ი პერსონალი.	-	სტუდენტთა ჩართულობის მაჩვენებელი სამეცნიერო-კვლევით აქტივობებში. სასწავლებლის დაფინანსებით განხორციელებულ თითოეულ პროექტში ჩართულია ერთი სტუდენტი მაინც.	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში
საინფორმაციო შეხვედრების/მასტერკლასების/ საჯარო ლექციების/სხვათა ორგანიზება/მხარდაჭერა სტუდენტთათვის, სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობასთან დაკავშირებით	✓	✓	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული: სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი; ჩართული/დამხმარე პირი/ერთეული: ბიბლიოთეკა; ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.	წლიური 3 000 ლარი	ყოველსემესტრულად ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრები და მათზე დამსწრე სტუდენტთა რაოდენობა	აქტივობა შესრულებულია მტკიცებულება წარმოდგენილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის ანგარიშში

სასწავლებლის 2025 წლის სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის საფუძველზე შეიძლება ითქვას, რომ სამწლიანი სამოქმედო გეგმის (2025–2027 წწ.) პირველი წლისთვის (2025 წლის I და II ნახევარი) განსაზღვრული ყველა აქტივობა თითქმის სრულად შესრულდა. შესაბამისად, საანგარიშო პერიოდში გეგმის შესრულების მაჩვენებელი შეადგენს 95%-ს, რაც მიუთითებს ახალი სტრატეგიული ციკლის საწყის ეტაპზე განსაზღვრული მიზნების ეფექტიან განხორციელებასა და დაგეგმვის მდგრადობაზე. სამოქმედო გეგმის წარმატებული იმპლემენტაცია უკავშირდება როგორც ეფექტურ გეგმიურ სამუშაოს, ასევე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების კოლაბორაციას, ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების გამართულობასა და PDCA ციკლის პრინციპების თანმიმდევრულ დაცვას. განხორციელებული აქტივობები მოიცავს სასწავლო, კვლევით, ადმინისტრაციულ, ინფრასტრუქტურულ, საერთაშორისო და სტუდენტურ მიმართულებებს, რაც ადასტურებს, რომ ინსტიტუცია დაბალანსებულად ავითარებს თავის პრიორიტეტულ სფეროებს. განსაკუთრებით აღსანიშნავია:

- **საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება და სააკრედიტაციო მზადყოფნა:** ფსიქოლოგიისა და საერთაშორისო ურთიერთობების საბაკალავრო პროგრამებში აკრედიტაციის ექსპერტთა რეკომენდაციების სრული ასახვა, თვითშეფასებისა და მონიტორინგის ანგარიშების წარდგენა ცენტრში, ასევე ახალი პროგრამების შექმნის მიზნით ჩატარებული შრომის ბაზრის კვლევა და სააკრედიტაციო პაკეტების მომზადება;
- **ინტერნაციონალიზაციისა და კვლევითი კომპონენტის გაძლიერება:** Erasmus+ CBHE საერთაშორისო საგრანტო პროექტში პარტნიორობა, საერთაშორისო ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმების გაფართოება, აკადემიური პერსონალის საერთაშორისო მობილობა და ა.შ.;
- **მატერიალურ-ტექნიკური და ციფრული რესურსების განახლება:** კომპიუტერული ტექნიკის მოდერნიზება, ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის გამდიდრება, სტუდენტთა ელექტრონული სასწავლო ბაზის გაუმჯობესება და ავტორიზაციის პროცესის სრული ფასილიტაცია;
- **სტუდენტური მხარდაჭერა და მესამე მისია:** სოციალურად მოწყვლადი და მაღალი აკადემიური მოსწრების მქონე სტუდენტების ფინანსური წახალისება, სტუდენტური სამეცნიერო კონფერენციის წარმატებით ჩატარება, დასაქმების ფორუმი, იმიტირებული გამოცდები აბიტურიენტებისთვის და უფასო საჯარო ტრენინგები საზოგადოებისთვის.

რეკომენდაციები:

- **ფაკულტეტის რეორგანიზაციის (გაყოფის) სამართლებრივი უზრუნველყოფა:** 2026 წლის სამოქმედო გეგმის შესაბამისად, დროულად დასრულდეს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების ფაკულტეტისა და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულებების, საბჭოებისა და მარეგულირებელი ბაზის სრული სამართლებრივი ფორმირება;
- **სამეცნიერო პროდუქტიულობის სტიმულირება:** გაძლიერდეს სამეცნიერო საგრანტო მხარდაჭერის მექანიზმი, რათა გაიზარდოს აკადემიური პერსონალის ჩართულობა საერთაშორისო და ეროვნულ საგრანტო კონკურსებში და მაღალრეიტინგულ გამოცემებში პუბლიკაციების რაოდენობა;
- **მტკიცებულებათა ბაზის სისტემატიზაცია:** სტრუქტურულმა ერთეულებმა გააგრძელონ შესრულებული სამუშაოების დამადასტურებელი პირველადი დოკუმენტების (ოქმები, ანგარიშები, ბრძანებები) ერთიან ციფრულ ბაზაში სისტემატიზაცია, რაც უზრუნველყოფს საავტორიზაციო შემოწმების პროცესის სრულ გამჭვირვალობას.